

In te vullen door de administratie:

ingekomen _____
 stamnummer _____
 bevestigd _____

Leerjaar 3-4

Aanmelding voor leerroute basis/kader:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Bouwen, Wonen & Interieur (BWI) | <input type="checkbox"/> Gezondheidszorg & Welzijn (ZW) |
| <input type="checkbox"/> Energie & Electrotechniek (PIE) | <input type="checkbox"/> Huidverzorging & Haarverzorging (ZW) |
| <input type="checkbox"/> Metaal & Besturingstechniek (PIE) | <input type="checkbox"/> Bewegen & Veiligheid (DP) |
| <input type="checkbox"/> Voertuigen & Gemotoriseerde
tweewielertechniek (MT) | <input type="checkbox"/> Media & Theater (DP) |
| <input type="checkbox"/> Economie & Ondernemen (EO) | <input type="checkbox"/> Vormgeving & Ontwerp (BWI) |

Aanmelding voor de Mavo leerroute:

- Economie & Ondernemen
 Zorg & Welzijn

Keuzevakken: _____

LEERLINGGEGEVENS

Voornamen (voluit) _____ Geslacht M V X
 Achternaam _____
 Roepnaam _____
 Postcode _____ Plaats _____
 Straat en huisnummer _____
 Telefoon (thuis) _____ Mobiel (leerling) _____
 Geboortedatum d ____ m ____ j ____ Geboorteplaats _____ Geboorteland _____
 In Nederland sinds d ____ m ____ j ____ Nationaliteit _____ Burgerservicenummer leerling _____
 Heeft u nog een kind op één van de scholen van Tabor College? Nee Ja _____

GEGEVENS LAATST BEZOCHTE SCHOOL

Naam _____ Contactpersoon school _____ Telefoon _____
 Adres _____ Postcode _____ Plaats _____
 BRIN nr. school _____ E-mailadres contactpersoon _____
 Is uw kind blijven zitten? nee ja, in groep/klas _____
 Naam decaan _____ Naam mentor _____
 Advies (basis)school _____
 Laatst gevolgde opleiding + studie + leerjaar _____

BIJZONDERHEDEN

- OPP/LWO
 dyslexie (officiële verklaring meesturen)
 NOC*NSF-status of een KNVB-beloftestatus, sport: _____
 overig / speciale wensen _____

Waarom hebben jullie voor d'Ampte gekozen? _____

Hoe kwamen jullie aan de informatie waarop de keuze voor d'Ampte is gebaseerd?

- Open Huis Website Familie, kennissen, etc.
 Anders, namelijk _____

GEGEVENS OUDER(S)/VERZORGER(S)

Ouder/verzorger 1 (1e contactpersoon met ouderlijk gezag) moeder vader stiefouder anders: _____

Achternaam _____ Voorletters _____ M V X

E-mailadres _____ Mobiel nummer _____

adres gelijk aan leerling

ander adres, vul hieronder uw adresgegevens in:

Straat en huisnummer _____

Postcode _____ Woonplaats _____

Ouder/verzorger 2 (2e contactpersoon met ouderlijk gezag) moeder vader stiefouder anders: _____

Achternaam _____ Voorletters _____ M V X

E-mailadres _____ Mobiel nummer _____

adres gelijk aan leerling

adres gelijk aan ouder/verzorger 1

ander adres, vul hieronder uw adresgegevens in:

Straat en huisnummer _____

Postcode _____ Woonplaats _____

Brieven en rekening kunnen gestuurd worden naar ouder/verzorger 1 ouder/verzorger 2 *(dit is geen machtiging)*

Zijn ouders gescheiden? nee ja, verzorgende ouder: ouder 1 ouder 2 co-ouderschap anders:

Is één van beide ouders overleden? nee ja Zo ja: ouder 1, datum van overlijden d ____ m ____ j ____

ouder 2, datum van overlijden d ____ m ____ j ____

Alleen invullen indien relevant:

Ouder/verzorger 3 (contactpersoon zonder ouderlijk gezag) Relatie tot leerling: _____

Achternaam _____ Voorletters _____ M V X

E-mailadres _____ Mobiel nummer _____

Straat en huisnummer _____

Postcode _____ Woonplaats _____

ONDERTEKENING

Datum: _____

Naam en handtekening ouder(s)/wettelijke vertegenwoordiger(s):

Met de ondertekening van dit formulier geven ouders/verzorgers aan op de hoogte te zijn van de op pagina 3 vermelde informatie.

OPMERKINGEN:

- Stuur dit formulier op met daarbij een kopie van het identiteitsbewijs (voor- én achterkant) of een kopie van een uittreksel uit het bevolkingsregister. Zodra onze administratie de gegevens heeft overgenomen, wordt deze kopie vernietigd. Is de leerling niet in Nederland geboren? Voeg dan een document toe waarin staat per welke datum de leerling naar Nederland is gekomen.

Het dossier van de leerling wordt digitaal overgedragen via de basisschool. Hier gebruiken we OSO (Overstapservice Onderwijs) voor. Als we hier extra informatie van u voor nodig hebben, dan neemt de administratie contact met u op.

- Denkt u dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft bij ons op school? Stuur dan alle relevante gegevens mee om ons te informeren over storingen of handicaps van de leerling of beperkingen in de deelname aan het onderwijs. We kunnen als school ook relevante gegevens opvragen. Dit kan eventueel plaatsing/verwijzing naar een andere vorm van onderwijs tot gevolg hebben.
- Tabor College d'Ampte bepaalt op basis van de beschikbare gegevens in welke studie/leerweg de leerling geplaatst wordt.
- Met de aanmelding bij Tabor College d'Ampte gaat u ermee akkoord dat de leerresultaten van de leerling worden teruggekoppeld naar de vorige school.
- Met de aanmelding geeft u ons toestemming om de leerling in het ondersteuningsteam van Tabor College d'Ampte te bespreken. Dit doen we alleen als het noodzakelijk is in verband met de ondersteuningsbehoefte van de leerling.
- Tabor College d'Ampte biedt een deel van het onderwijs digitaal aan, dit doen we via een iPad. Indien van toepassing kunnen we een financieringsregeling met u treffen voor de aanschaf van een iPad.
- Ouders/wettelijke vertegenwoordigers verlenen toestemming aan de school om de iPad van de leerling op school te monitoren en om software op de iPad te installeren die het monitoren van de iPad mogelijk maakt. We monitoren het gebruik van de iPad uitsluitend binnen het netwerk van de school.
- Ouders/wettelijk vertegenwoordigers verlenen ons toestemming om de schoolvorderingsgegevens van de school van herkomst op te nemen in het leerlingdossier.
- Ouders/wettelijke vertegenwoordigers verlenen ons toestemming om de schoolvorderingsgegevens bij het verlaten van de school door te geven aan de vervolgschool.
- Ouders/wettelijke vertegenwoordigers geven elk jaar via ons leerlingadministratiesysteem Somtoday aan of zij toestemming verlenen voor het plaatsen en gebruiken van foto- en videomateriaal en gemaakt werk van de leerling op de website en/of in het drukwerk van Tabor College d'Ampte en voor het inzetten van beeldcoaching/filmopnames ten behoeve van professionalisering van docenten en/of coaching van leerlingen.
- Als de ondersteuningsbehoefte hier aanleiding toe geeft, kunnen wij als Tabor College d'Ampte besluiten om het dossier van deze leerling ter advisering aan te bieden aan de Toelatingscommissie Ondersteuning (TCO) van het Samenwerkingsverband VO West-Friesland. Bij het plaatsen van een leerling volgt het Tabor College het bindende advies van deze TCO van het Samenwerkingsverband VO West-Friesland. Gaat u als ouder(s)/wettelijke vertegenwoordiger(s) niet akkoord met dit advies? Dan kunt u contact opnemen met de geschillencommissie van het Samenwerkingsverband.
- We gaan zorgvuldig om met uw gegevens en die van de leerling. Deze gegevens worden alleen verzameld en gebruikt voor zover dat voor de doeleinden van ons onderwijs noodzakelijk is. We verwerken deze gegevens zoals de AVG (Algemene Verordening Gegevensverwerking) dat voorschrijft. Met de ondertekening van de aanmelding geeft u toestemming voor de verwerking van deze persoonsgegevens.
- Met deze inschrijving verklaart u dat u een actieve en positieve bijdrage zult leveren aan de schoolloopbaan van uw kind/pupil en de afspraken die de school heeft vastgelegd in het pedagogische concept 'Handig Gedrag'.

U kunt dit formulier:

(uitprinten en) met de hand invullen en ondertekenen,
óf digitaal invullen (pdf), daarna uitprinten en ondertekenen.

Per post opsturen naar:

Tabor College d'Ampte
 t.a.v. de leerlingenadministratie
 Berkhouterweg 5, 1624 NS Hoorn

Persoonlijk afgeven op school:

Berkhouterweg 5, 1624 NS Hoorn

Verzenden via e-mail:

Het ingevulde en ondertekende formulier inscannen (geen foto!) en mailen naar: da-aanmelden@tabor.nl

