



LEERLINGENSTATUUT

Inhoudsopgave

A.	Algemene bepalingen	4
	Artikel 1 Begripsbepaling	4
	Artikel 2 Betekenis van het leerlingenstatuut	5
	Artikel 3 Doelstelling	5
	Artikel 4 Procedure	5
	Artikel 5 Geldigheidsduur	5
	Artikel 6 Publicatie	5
B.	Grondrechten	5
	Artikel 7 Informatie	5
	Artikel 8 Privacy	5
	Artikel 9 Leeromgeving	6
	Artikel 10 Vrijheid van uiterlijk	6
	Artikel 11 Vrijheid van meningsuiting	6
	Artikel 12 Vrijheid van vergadering	6
	Artikel 13 Leerlingenraad of leerlingenvertegenwoordiging	6
	Artikel 14 Publicaties van, voor en door leerlingen	6
C.	Het onderwijs	7
	Artikel 15 Toelating	7
	Artikel 16 Bevorderen en doubleren	7
	Artikel 17 Revisie	7
	Artikel 18 Het volgen van onderwijs	7
	Artikel 19 Huiswerk	7
	Artikel 20 Toetsing	8
	Artikel 21 Werkstukken/spreekbeurt/practicum	8
	Artikel 22 Schoolexamen en examens	8
	Artikel 23 Rapportage	8
	Artikel 24 Wijzigingen in het pakket van vakken	8
D.	Dagelijkse gang van zaken op school	8
	Artikel 25 Locatie(huis)regels	8
	Artikel 26 Lesuitval	9
	Artikel 27 Buitenlesactiviteiten	9
	Artikel 28 Schade	9
	Artikel 29 Genotmiddelen en gokken	9
E.	Strafmaatregelen	9
	Artikel 30 Straffen	9
	Artikel 31 Aanwezigheid	10
	Artikel 32 Toelating, schorsing en verwijdering	10
	Artikel 33 Definitieve verwijdering	10
F.	Handhaving van het leerlingenstatuut	11
	Artikel 34 Klachtenprocedure	11

Artikel 35	Niet-naleving van het leerlingenstatuut	11
G.	Slotbepaling	11
Artikel 36	Slotbepaling	11

Kenmerk	: Beleidsstukken\Leerlingenstatuut
Voorgenomen besluit CVB	: 2 december 2020
Instemming/advies MR	: 10 december 2020
Besluit College van Bestuur	: 15 december 2020
Datum evaluatiemoment	: 2023

A. Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepaling

In dit statuut wordt bedoeld met

Contactpersoon	Persoon als bedoeld in artikel 2 van de klachtenregeling van Tabor College
Docenten/Leraren geleding Inspecteur	Personeelsleden met een onderwijsgevende taak.
Inspecteur	De persoon die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs; bedoeld in artikel 113 en artikel 114 van de Wet op het voortgezet onderwijs.
College van Bestuur	Het bevoegd gezag van het Tabor College.
Directie van de locatie	Het management van een locatie bestaande uit directeur/rector en adjunct directeurs/conrectoren.
Klachtencommissie	Orgaan dat klachten aangaande vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut in behandeling kan nemen en hierover een dringende aanbeveling aan het College van Bestuur doet.
Leerlingen	Alle leerlingen die op de school staan ingeschreven.
Leerlingenraad	Een uit en door de leerlingen gekozen vertegenwoordiging, als bedoeld in artikel 26 van de Wet medezeggenschap onderwijs 1992 of een soortgelijke organisatie.
Locatie	Eén van de drie vestigingen van de school, te weten: locatie d'Ampte, locatie Oscar Romero en locatie Werenfridus. Daarnaast is er een administratieve en andere ondersteuning aan de locaties biedt.
Locatieraad	Deelraad op één van locaties van het Tabor College
Locatieregels	De nadere en meer praktische uitwerking van het leerlingenstatuut op locatieniveau.
Medezeggenschapsraad	Het vertegenwoordigend orgaan van de school, zoals artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).
Mentor/klassendocent	Docent die is aangewezen om een groep leerlingen gedurende het schooljaar te begeleiden.
Onderwijs Ondersteunend Personeel	Personeelsleden van de school, niet zijnde leden van de schoolleiding, met een andere taak dan lesgeven.
Ouders	Ouders, voogden en verzorgers van leerlingen.
School	Het Tabor College Hoorn

Opmerking:

Waar de mannelijke vorm staat, kan ook de vrouwelijke vorm gelezen worden.

Artikel 2 Betekenis van het leerlingenstatuut

Een leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van leerlingen van het Tabor College.

Artikel 3 Doelstelling

Een leerlingenstatuut biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. Het leerlingenstatuut werkt op 3 manieren:

- Probleem voorkomend
- Probleemoplossend
- Willekeur uitsluitend

Artikel 4 Procedure

Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld door het College van Bestuur, nadat de ouder- en/of leerlinggeleding heeft ingestemd met het voorgenomen besluit daartoe.

Het leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd op voorstel van (een van) de leerlingenraden, (een van) de ouderraden, de medezeggenschapsraad of de College van Bestuur, waarna opnieuw vaststelling plaatsvindt door het College van Bestuur.

Artikel 5 Geldigheidsduur

Het leerlingenstatuut wordt voor een periode van drie schooljaren vastgesteld. Daarna wordt het opnieuw besproken in alle geledingen en - al dan niet gewijzigd of aangevuld - voor een periode van drie schooljaren vastgesteld.

Het leerlingenstatuut is binnen de wettelijk vastgestelde kaders bindend voor alle geledingen binnen de school.

Artikel 6 Publicatie

Het actuele leerlingenstatuut wordt op de website van het Tabor College gepubliceerd.

B. Grondrechten

Artikel 7 Informatie

1. De directie van de locatie draagt er zorg voor, dat voorafgaande aan de inschrijving van een toekomstige leerling algemene informatie wordt verstrekt over de doelstelling, het onderwijsaanbod en de werkwijze van de school, de toelatingseisen, de cursusduur en over de mogelijkheden voor vervolgonderwijs dan wel over het beroepenveld waarvoor wordt opgeleid. Tevens draagt de directie van de locatie er zorg voor dat informatie wordt verstrekt over de aan de toelating verbonden kosten, alsmede over andere aangelegenheden die van direct belang zijn voor de toekomstige leerling.
2. De directie van de locatie draagt er zorg voor, dat er exemplaren van het geheel van regelingen en reglementen die voor leerlingen van belang zijn voor eenieder beschikbaar is.

Artikel 8 Privacy

1. Gegevens van leerlingen worden opgenomen in een leerlingenregister. De bepalingen over dit register staan in het privacyreglement. Voor nadere inlichtingen kan de leerling zich wenden tot de locatieadministratie.
2. Wanneer informatie over gedrag van een meerderjarige leerling aan diens ouders wordt doorgegeven, wordt de leerling hiervan vooraf in kennis gesteld.
3. De leerling heeft het recht aan een of meer personeelsleden vertrouwelijke gegevens te verstrekken. Het betreffende personeelslid is zoveel als mogelijk verplicht gegevens metterdaad vertrouwelijk te houden, ook tegenover overige leden van het personeel, het College van Bestuur en de ouders. Indien het personeelslid van mening is dat (verdere) geheimhouding het belang van de leerling schaadt, dan kan hij - na overleg met de leerling - de vertrouwelijke gegevens in handen geven van anderen, bijvoorbeeld een contactpersoon zoals bedoeld in de klachtenregeling. Deze toetst de gegevens en beslist verder.
4. In de gebouwen en op de terreinen van het Tabor College kan camerabewaking zijn. Camerabeelden worden slechts gebruikt voor het bewaren van de veiligheid van leerlingen en personeel van de school. Hoe verder wordt omgegaan met camerabewaking is opgenomen in het privacyreglement van de school.

Artikel 9 Leeromgeving

1. Leerlingen en personeelsleden hebben recht op een veilige en gezonde schoolomgeving en een veilig leer- en werkklimaat, d.w.z. een school vrij van agressie, geweld, discriminatie, machtsmisbruik en alle andere vormen van emotionele bejegeningen zoals seksuele intimidatie. Nadere regels zijn vastgelegd in het door het Tabor College onderschreven Veiligheidsconvenant en de door Tabor vastgestelde Regeling Veilige School.
2. Leerlingen en personeelsleden moeten met wederzijds respect met elkaar omgaan.

Artikel 10 Vrijheid van uiterlijk

1. Iedereen heeft in principe recht op vrijheid van uiterlijk.
2. De directie van de locatie kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze kleding aan vastgestelde doelmatigheids- of veiligheidseisen moet voldoen.
3. De directie van de locatie kan bepaalde kleding verbieden, bijvoorbeeld indien deze een discriminerend, aanstootgevend of beledigend effect heeft, dan wel visuele communicatie ernstig verstoort.

Artikel 11 Vrijheid van meningsuiting

1. Iedereen heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten binnen de grenzen van de wet en algemeen aanvaarde maatschappelijke normen.
2. Er zijn aanplakborden waarop de (groepen) leerlingen mededelingen van niet-commerciële aard kunnen ophangen, binnen het kader van artikel 12.1 . (Anonieme) Mededelingen waarvan niet duidelijk is wie verantwoordelijk is voor de inhoud en/of de publicatie, worden op last van de directie van de locatie verwijderd.

Artikel 12 Vrijheid van vergadering

1. De leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken aangaande de school en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten van de school.
2. De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke wijze achter te laten.
3. De gebruikers zijn individueel en gezamenlijk verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade.

Artikel 13 Leerlingenraad of leerlingenvertegenwoordiging

De leerlingenraad is bevoegd, desgevraagd of uit eigen beweging, advies uit te brengen aan de locatieraad/de medezeggenschapsraad en de directie van de locatie- of het College van Bestuur, met name over die aangelegenheden die leerlingen in het bijzonder aangaan.

1. Aan de leerlingenvertegenwoordiging wordt zo mogelijk een vaste ruimte, maar in ieder geval een afsluitbare kast, ter beschikking gesteld.
2. Voor activiteiten van de leerlingenvertegenwoordigers worden door de directie van de locatie drukfaciliteiten, apparatuur en andere materialen in redelijke mate ter beschikking gesteld. Jaarlijks stelt de directie van de locatie hen een budget ter beschikking voor vergaderkosten en activiteiten. Van deze beschikbaar gestelde gelden legt de leerlingenraad jaarlijks verantwoording af aan de directie van de locatie.
3. Vergaderingen en activiteiten van de leerlingenvertegenwoordiging kunnen na toestemming van de directie van de locatie ook plaats vinden tijdens lesuren.
4. Leden van de leerlingenraad kunnen uit hoofde van hun lidmaatschap van de leerlingenraad niet worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school. De eerste volzin is ook van toepassing op kandidaat-leden en voormalige leden.

Artikel 14 Publicaties van, voor en door leerlingen

1. De leerlingenpublicatie is in de eerste plaats bestemd voor leerlingen. Maar is ook beschikbaar voor andere geledingen.
2. De redactie van de leerlingenpublicatie stelt in overleg met de directie van de locatie een redactiestatuut vast.
3. De directie van de locatie is alleen bevoegd een leerlingenpublicatie of een stuk eruit te verbieden als deze strijdig zijn met art. 11.1 van dit statuut. Tegen deze beslissing kan beroep worden aangetekend bij de klachtencommissie van het Tabor College
4. Redactieleden van de leerlingenpublicatie kunnen uit hoofde van hun lidmaatschap van de redactie niet worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school. Dit geldt ook voor kandidaat-leden en voormalige leden.

C. Het onderwijs

Artikel 15 Toelating

1. Tot de school worden in principe als leerling toegelaten allen die aan de toelatingseisen van de school voldoen.
2. De directie van de locatie draagt zorg voor voldoende informatie m.b.t. het gestelde in lid 1 aan de leerling en zijn ouders.
3. Het College van Bestuur stelt een toelatingscommissie in, die over de toelating tot de brugklas beslist. Over toelating tot andere klassen dan de brugklas beslist de directie van de locatie.
4. In de schoolgids/op de website van de locatie worden inlichtingen verstrekt over de normen op grond waarvan toelating tot het eerste leerjaar, voor vmbo-leerlingen toelating tot 4 havo plaats vindt en voor Havoleerlingen toelating tot 5 vwo plaats vindt.

Artikel 16 Bevorderen en doubleren

1. Aan het einde van het schooljaar wordt aan de hand van de resultaten van de leerlingen door de docentenvergadering beslist over de bevordering van leerlingen tot het volgende leerjaar en adviseert zij over de te vervolgen loopbaan van de leerling. Bij de beslissing neemt de vergadering de vastgestelde overgangsnormen als uitgangspunt.
2. De normen waaraan een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een hoger leerjaar, worden uiterlijk op 1 oktober van een schooljaar vastgesteld en gepubliceerd op de website van de locatie. Indien er aantoonbaar bijzondere en onvoorziene omstandigheden zijn, kan de directie van de locatie van deze normen afwijken.
3. In de rapportvergadering hebben alle docenten die de betrokken leerling les hebben gegeven stemrecht; in geval van staken van de stemmen heeft de voorzitter van de vergadering de beslissende stem. De leerling en de ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing dan wel het uitgebrachte advies. Docenten die aan een klas of groep in meer dan één vak lesgeven, kunnen niet meer dan één stem uitbrengen.
4. In de schoolgids/website van de locatie wordt verwezen naar de regels met betrekking tot het doubleren.

Artikel 17 Revisie

1. Op elke locatie fungeert een revisiecommissie. Deze commissie wordt ingeschakeld als er twijfels zijn gerezen betreffende een beslissing tijdens de rapportvergadering. Samenstelling en werkwijze van de commissie zijn per locatie vastgesteld. Indien de rapportvergadering een besluit heeft genomen dat heroverwogen dient te worden op grond van kennelijke fouten of ontbreken de informatie, dan kan een lid van de rapportvergadering (meestal de mentor) revisie aanvragen.
2. De rapportvergadering neemt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen dertig werkdagen na ontvangst van het verzoek, desgewenst na overleg met deskundigen, een beslissing op het revisieverzoek om herziening.

Artikel 18 Het volgen van onderwijs

1. De leerlingen zijn in principe verplicht om alle vakken die op het lesrooster staan te volgen.
2. Een leerling die, naar het oordeel van de docent, de goede voortgang van de les verstoort en daarom uit de les wordt verwijderd, is altijd verplicht de les te verlaten en zich met opgave van reden te melden, zoals dit in de Locatieregels is aangegeven. Het moet duidelijk zijn wat in zo'n geval de normale gang van zaken is.
3. De leerlingen zijn verplicht de voorschriften en regels die op de locatie worden uitgevaardigd, en in de locatieregels worden opgenomen, ten behoeve van de orde, veiligheid en hygiëne uit te voeren en na te leven.

Artikel 19 Huiswerk

1. Het huiswerk wordt zoveel als mogelijk is over de week en het schooljaar gespreid.
2. Leerlingen hebben de plicht het opgegeven huiswerk te maken en/of te leren. Het huiswerk moet voor leerlingen zichtbaar zijn opgegeven (bijvoorbeeld in de ELO).
3. De docenten die lesgeven aan een bepaalde klas zorgen voor een redelijke totale belasting aan huiswerk. Hierbij wordt ook rekening gehouden met werkstukken.
4. Leerlingen hebben er recht op dat het gemaakte huiswerk besproken wordt.
5. Er zijn op school een of meerdere ruimtes beschikbaar waar leerlingen op bepaalde tijden (zoals tussenuren) hun huiswerk kunnen maken.
6. De leerling die om geldige redenen het huiswerk niet heeft kunnen maken en/ of leren meldt dit 's morgens voor de lessen beginnen bij de directie van de locatie met een schriftelijk

bericht van de van een van de ouders. De school kan toestaan dat - in geval van meerderjarigheid - de leerling zelf dit bericht schrijft en ondertekent.

7. Na vakanties, die vijf of meer lesdagen duren is de eerste dag aansluitend op de vakantie huiswerkvrij.

Artikel 20 Toetsing

1. De Locatieregels geven informatie over het maximumaantal en de soort toetsen die per schooldag gegeven mogen worden. Hierin wordt opgenomen dat een toets tijdig en zichtbaar opgegeven moet worden
2. Een toets wordt in principe altijd besproken; een leerling heeft het recht op inzage in zijn gemaakte toets.
3. Een toets die voortbouwt op een vorige toets kan slechts afgenomen worden, als de vorige toets besproken is en het cijfer daarvan bekend is.
4. De normen van de beoordeling worden door de docent meegedeeld en zo nodig toegelicht.
5. Indien een leerling het niet eens is met de toegelichte normering en de beoordeling van de toets, tekent hij direct bezwaar aan bij de docent.
Binnen drie lesdagen nadat de uitslag bekend is gemaakt, geeft de docent een reactie.
Levert dit geen bevredigend resultaat op, dan kan de betrokkene zijn toevlucht nemen tot de klachtenprocedure zoals vermeld in artikel 34.
6. Behoudens overmacht moet een docent een toets, ongeacht de zwaarte, binnen tien lesdagen nakijken en aan de klas teruggeven. De docent zorgt ervoor dat de becijfering van de toets binnen 14 dagen zichtbaar is op het leerlingvolgsysteem van de locatie.
7. De sancties op fraude/onregelmatigheden moeten van tevoren duidelijk zijn gemaakt. De directie van de locatie bepaalt welke sancties er staan op fraude en ongeoorloofde afwezigheid.

Artikel 21 Werkstukken/spreekbeurt/practicum

Wanneer het maken van een werkstuk (van wat voor een soort ook), het houden van een spreekbeurt of het maken van een practicum, een onderdeel is van het schoolexamen, dient in de opdracht aangegeven te worden aan welke normen de opdracht moet voldoen. Kenbaar dient te zijn, wanneer de opdracht gereed of gehouden moet zijn en welke sancties er staan op het niet of te laat verzorgen of inleveren ervan. Bovendien moet van tevoren duidelijk zijn welk toetsgewicht het werkstuk/spreekbeurt/ practicum heeft.

Artikel 22 Schoolexamen en examens

De directie van de locatie zorgt ervoor dat vóór 1 oktober in een schooljaar ouders en leerlingen kennis kunnen nemen van het geldende Examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

Artikel 23 Rapportage

In de schoolgids staat vermeld hoe de school rapporteert over de prestaties van de leerlingen.

Artikel 24 Wijzigingen in het pakket van vakken

De directie van de locatie geeft - voorafgaand aan het schooljaar - aan onder welke voorwaarden het vakkenpakket in de loop van een schooljaar nog gewijzigd kan worden.

D. Dagelijkse gang van zaken op school

Artikel 25 Locatie(huis)regels

Per locatie kunnen - binnen de kaders van het leerlingenstatuut - nadere regels en voorschriften worden gegeven. Deze 'Locatieregels' worden vastgesteld door de directie van de locatie, nadat de leerlinggeleding (- of, als deze ontbreekt, de oudergeleding) binnen de locatieraad heeft ingestemd met het voorgenomen besluit daartoe. De huisregels kunnen tussentijds worden gewijzigd op voorstel van (een geleding van) de locatieraad of de directie van de locatie, waarna opnieuw vaststelling plaatsvindt door de directie van de locatie. Deze huisregels worden als specifieke locatiebijlage toegevoegd aan het leerlingenstatuut en gelden slechts voor de locatie waarop ze betrekking hebben.

Artikel 26 Lesuitval

1. De directie van de locatie zorgt ervoor dat leerlingen bij het uitvallen van lessen snel op de hoogte worden gesteld.
2. Wanneer een docent tien minuten na de aanvangstijd van de les nog niet bij zijn lokaal is gearriveerd, moet een leerling dit melden bij de conciërge c.q. receptie en om instructie vragen. De andere leerlingen blijven bij het lokaal wachten.
3. Als er een les uitvalt, wordt in de onderbouw in principe voor toezicht gezorgd.
4. Als een docent door omstandigheden afwezig is, gaan de door hem aangekondigde toetsen in principe door. Bij al eerder begonnen langere afwezigheid van een docent dient bij de directie van de locatie geïnformeerd te worden of de aangekondigde toets doorgaat.

Artikel 27 Buitenlesactiviteiten

Buitenlesactiviteiten behoren tot het totale aanbod van onderwijs en vinden plaats onder verantwoordelijkheid van de school. Er gelden dezelfde bepalingen wat regels, aansprakelijkheid en verzekeringen betreft als in de lessituatie. Ieder personeelslid dat aanwezig is bij buitenlesactiviteiten is medeverantwoordelijk voor de algemene orde en goede gang van zaken, ook als hij niet uitdrukkelijk voor surveillance is aangewezen.

Artikel 28 Schade

1. De school is in principe niet aansprakelijk voor schade aan of diefstal van persoonlijke bezittingen van leerlingen. Het personeel mag geen goederen van leerlingen in bewaring nemen.
2. Een leerling die schade toebrengt aan het schoolgebouw, aan de zich erin bevindende meubels of leermiddelen, enz. is aansprakelijk voor de kosten van herstel.
3. Als een minderjarige leerling voor enige schade aansprakelijk is, stelt de school de ouders/verzorgers in kennis.
4. Zolang de kosten niet zijn voldaan, kan de desbetreffende leerling de toegang tot de school worden ontzegd.

Artikel 29 Genotmiddelen en gokken

1. In school en op het terrein van de school geldt een rookverbod.
2. Het is op school en bij deelname aan door school georganiseerde activiteiten verboden alcoholhoudende dranken en/of verboden middelen bij zich te hebben, te nuttigen dan wel uit te delen of te verhandelen.
3. Op school en op het terrein is het verboden onder invloed te zijn van alcohol en/of verboden middelen.
4. Spelen en gokken om geld is op school en tijdens door de school georganiseerde activiteiten verboden.
5. Bij overtreding van deze regels wordt door de directie van de locatie een strafmaatregel getroffen conform artikel 30.8

E. Strafmaatregelen

Artikel 30 Straffen

1. Tegen handelingen van een leerling in strijd met de voorschriften die binnen de school gelden, kunnen disciplinaire maatregelen worden getroffen.
2. Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf wordt gegeven.
3. Bij het opleggen van de straf dient een zekere verhouding te bestaan tussen de strafmaat en de ernst van de overtreding. Ook dient er zo mogelijk een verhouding te bestaan tussen de aard van de overtreding en de soort straf.
4. De docent is bevoegd om een of meer van de volgende strafmaatregelen te nemen:
 - ernstige waarschuwing;
 - geven van strafwerk;
 - beperkte corveewerkzaamheden;
 - verwijdering uit de les;
 - nablijven;
 - het in beslag nemen van voorwerpen waarmee een leerling de les, toets of activiteit verstoort. De docent levert zo'n voorwerp zo spoedig mogelijk na de les in bij een lid van de directie van de locatie (of door hen hiervoor gemandateerde persoon).
5. Een docent kan nooit besluiten een leerling de toegang tot de les te ontzeggen. Zo'n beslissing is aan de directie van de locatie voorbehouden.

6. Als een leerling uit de les verwijderd is, moet hij zich melden volgens de in artikel 18.2 genoemde procedure.
7. De directie van de locatie bepaalt welke maatregelen tegen de leerling worden genomen, maar neemt geen maatregelen als de betreffende docent zich niet bij hem vervoegd heeft.
8. De directie van de locatie kan één of meer van de volgende maatregelen nemen:
 - ernstige waarschuwing;
 - geven van strafwerk;
 - nablijven;
 - corveewerkzaamheden;
 - inhalen van gemiste lessen;
 - in beslag genomen les- of toetsversturende voorwerpen tot het einde van de schooldag (uiterlijk 16.30 uur) onder zich te houden. Bij herhaalde overtreding wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers van de leerling;
 - andere maatregelen: schorsen, vierkant rooster enz., verwijdering;
9. Tegen een opgelegde straf kan een leerling in beroep gaan op de wijze die de in art. 34 genoemde klachtenprocedure aangeeft.
10. Specifieke strafbepalingen staan in het Examenreglement en eventueel het Programma van Toetsing en Afsluiting van de locatie.

Artikel 31 Aanwezigheid

Voor alle leerlingen geldt dat zij verplicht zijn de lessen volgens het voor hen geldende lesrooster te volgen.

1. De directie van de locatie kan nadere regels stellen binnen het kader van de wet.
2. Niet-geoorloofde afwezigheid buiten de reguliere vakanties, wordt door de school gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Artikel 32 Toelating, schorsing en verwijdering

Aansluitend bij de geldende Leerplichtwet en de wet op het Voortgezet Onderwijs

1. Het College van Bestuur kan een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste één week schorsen. In het directie van de locatie- of managementstatuut is deze bevoegdheid aan de directie van de locatie gemandateerd.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene en, indien deze nog niet meerderjarig is, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene bekendgemaakt.
3. De directie van de locatie stelt zowel de inspectie als het bevoegd gezag in kennis van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen. Schorsing van lessen in een bepaald vak kan maximaal twee weken duren.
4. Het invullen van een schorsing geschiedt door de directie van de locatie. In het algemeen zal een leerling op school aanwezig moeten zijn en opgedragen taken moeten uitvoeren.
5. In het algemeen dienen toetsen door een geschorste leerling te worden gemaakt.

Artikel 33 Definitieve verwijdering

1. Het College van Bestuur kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling nadat deze, en indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid is of zijn gesteld hierover te worden gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
2. Algemene gronden voor definitieve verwijdering zijn:
 - bij herhaling de voorschriften van de school overtreden;
 - zich schuldig maken aan ernstig wangedrag.
3. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg strekt er mede toe, na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen. Het College van Bestuur stelt de inspectie in kennis van de definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen.
4. Een besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en aan diens ouders, voogden of verzorgers, bekendgemaakt, waarbij wordt gewezen op de inhoud van het zesde lid.
5. Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen belanghebbenden bezwaar maken bij het College van Bestuur.
6. Het College van Bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de leerling en ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de

- gelegenheid is of zijn gesteld te worden gehoord en kennis heeft of hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten.
7. Het College van Bestuur kan de desbetreffende leerling gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontfeggen.
 8. Een leerplichtige leerling kan pas definitief verwijderd wanneer hij het onderwijs op een andere school kan voortzetten.

F. Handhaving van het leerlingenstatuut

Artikel 34 Klachtenprocedure

De geldende klachtenprocedure in welke gevallen en volgens welke handelwijze klachten van ouders en leerlingen in behandeling kunnen worden genomen. De klachtenregeling van het Tabor College is gepubliceerd op de website van de school.

Artikel 35 Niet-naleving van het leerlingenstatuut

Indien een leerling handelt in strijd met dit leerlingenstatuut, is de directie van de locatie gemachtigd maatregelen te nemen als vermeld in artikel 30.8.

G. Slotbepaling

Artikel 36 Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit statuut niet voorziet en voor zover het de rechten en plichten van de leerlingen betreft, beslist het College van Bestuur.