

Schooljaar	Periode	Toetscode	Eindtermen en deeltaken	Inhoud onderwijsprogramma (wat ga je doen?)	Soort	Herkansing	Weging	Toetsduur
2023/2024	1	C1	"P/EO/2.1 - backoffice werkzaamheden uitvoeren P/EO/2.2 - frontoffice werkzaamheden uitvoeren"	C1: Kennismaken met secretariael + (re)presentatie	Theoretische toets	Geen	1	90
2023/2024	1	C10	P/EO/1.1- de retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie	C10: Plaats en presentatie + Publicrelations en reclame	Theoretische toets	Geen	1	90
2023/2024	1	C11	P/EO/1.1 - de retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie P/EO/1.2. - Verkopen & afrekenen	C11: Verkopen + Afrekenen	Theoretische toets	Hoogste, 1 herkansing	1	90
2023/2024	1	C12	P/EO/3.1 - ontvangst en opslag van goederen P/EO/3.2 - verzamelen, verpakken en verzenden van goederen P/EO/3.3 - voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen	C12: Kennismaking met logistiek + Het magazijn (afroden op stage)	Theoretische toets	Geen	1	90
2023/2024	1	C13	P/EO/3.1 - ontvangst en opslag van goederen P/EO/3.2 - verzamelen, verpakken en verzenden van goederen	C13: Ontvangst en opslag van goederen + Derving (afroden op stage)	Theoretische toets	Hoogste, 1 herkansing	1	90
2023/2024	1	C14	P/EO/3.1 - ontvangst en opslag van goederen P/EO/3.2 - verzamelen, verpakken en verzenden van goederen P/EO/3.3 - voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen	C14: Formulieren + Verzamelen en verpakken van goederen	Theoretische toets	Geen	1	90
2023/2024	1	C15	P/EO/3.3 - voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen	C15: Voorraadbeheer	Theoretische toets	Geen	1	90
2023/2024	1	C16	a1-a6-a7-a8	C16: Presentatie	Praktische opdracht	Geen	1	90
2023/2024	1	C17	P/1.1/1.2/2.1/2.2/3.1/3.2/4.1/4.2	C17: Eindtoets/Examentraining E&O	Theoretische toets	Geen	1	180
2023/2024	1	C18	P/EO/3.1 - ontvangst en opslag van goederen P/EO/3.2 - verzamelen, verpakken en verzenden van goederen P/EO/3.3 - voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen	C18: Presentatie stagemarkt	Praktische opdracht	Geen	1	45
2023/2024	1	C2	"P/EO/2.1 - backoffice werkzaamheden uitvoeren P/EO/2.2 - frontoffice werkzaamheden uitvoeren"	C2: Schriftelijk communiceren + Mondelinge communicatie	Theoretische toets	Geen	1	90
2023/2024	1	C3	"P/EO/2.1 - backoffice werkzaamheden uitvoeren P/EO/2.2 - frontoffice werkzaamheden uitvoeren"	C3: Agenda beheer, organiseren en plannen + Postarchief, apparatuur, informatie ordenen	Theoretische toets	Hoogste, 1 herkansing	1	90
2023/2024	1	C4	P/EO/4.1 - bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen	C4: Een bedrijf, wat is dat? + Een bedrijf starten of overnemen	Theoretische toets	Geen	1	90
2023/2024	1	C5	P/EO/4.1 - bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen	C5: De organisatie van een bedrijf + Formulierenstroom	Theoretische toets	Geen	1	90
2023/2024	1	C6	P/EO/4.1 - bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen. P/EO/4.2 - de administratie van de (handels)onderneming bijhouden	C6: Prijsberekeningen + Winstberekeningen	Theoretische toets	Hoogste, 1 herkansing	1	90
2023/2024	1	C7	P/EO/4.2 - de administratie van de (handels)onderneming bijhouden	C7: Statistiek + Financiële administratie	Theoretische toets	Geen	1	90
2023/2024	1	C8	P/EO/1.1 - de retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie P/EO/1.2. - Verkopen & afrekenen	C8: Kennismaking met commerciële beroepen + De retailformule	Theoretische toets	Geen	1	90

