

Schoolgids

2023-2024



Tabor College
d'Ampte

Inleiding	2
1. Motto, missie, visie en kernwaarden van onze school	3
2. Jaarplan	4
3. Onderwijsresultaten	7
4. Leerlingondersteuning	7
5. Lestijden en lestabelen	9
6. Het onderwijsprogramma van de eerste twee leerjaren	11
7. De vrijwillige ouderbijdrage	13
8. Leerlingenstatuut	15
9. Klachtenregeling, veiligheidsbeleid en verzuimbeleid	16
10. Leerlingenraad	17
11. Kwaliteitszorg	18
12. Schoolgids Tabor College	19

Inleiding

In deze schoolgids 2023-2024 treft u algemene informatie aan over d'Ampte. Op onze website www.dampste.nl is de informatie terug te vinden in uitgebreide vorm. We hebben er daarom voor gekozen om deze schoolgids waar mogelijk te vullen met verwijzingen naar onze website die direct verwijzen naar de informatie die u zoekt. We hopen dat u op deze manier een goede en uitgebreide indruk krijgt van onze school.

Tabor College d'Amptea
Berkhousterweg 5
1624 NS Hoorn

Telefoonnummer: (0229) 284151
E-mail: dampste@tabor.nl

De schoolleiding van d'Ampte

Directeur: de heer S.J. Macke
Adjunct-directeur: mevrouw E.M. Huitema
Adjunct-directeur: mevrouw K. Kors

1. Motto, missie, visie en kernwaarden van onze school

Waar we voor staan op



ONS MOTTO

*Het beste onderwijs
voor elke leerling!*

ONZE MISSIE

De leerling staat centraal en neemt actief en met plezier deel aan betekenisvol onderwijs passend bij het niveau, de kwaliteiten en talenten van de leerling en de technologische en maatschappelijke ontwikkelingen.

Ons onderwijs biedt een optimale voorbereiding op keuzes voor het vervolgonderwijs en op een respectvolle participatie in de maatschappij.



PIJLERS



KERNWAARDEN



HANDIG GEDRAG

ONZE VISIE

Onze visie op de leerling

- Elke leerling wil leren.
- Leren doe je binnen en buiten de school en kan altijd.
- Wij erkennen de basisbehoeften van de leerling: relatie, competentie en autonomie.
- We bouwen aan het zelfvertrouwen van de leerling.
- Leerlingen krijgen gelijke kansen als wij het onderwijs voor hen passend maken waar het kan.
- Leerlingen leren door: zelf te ervaren, eigen verantwoordelijkheid te nemen, eigen keuzes te maken, het geleerde te presenteren en door kritisch te zijn op eigen handelen.
- Betekenisvol leren staat centraal.
- Een goede en veilige pedagogische sfeer is voorwaarde om tot leren te komen.
- Ons onderwijs sluit aan bij de maatschappelijke en technologische ontwikkelingen.
- In ons onderwijs gaan wij uit van blended learning waar nodig.

Onze visie op de medewerker

- De onderwijsgevende is de spil.
- Ons beleid richt zich er op, dat de medewerker zijn werk goed kan uitvoeren.
- Verbinding, een veilige sfeer, kwaliteit, vakmanschap, eigenaarschap en leiderschap, transparante communicatie, professionalisering en maatwerk zijn hierbij sleutelwoorden.
- De zes rollen zijn de basis van het docentschap.
- Wij zijn een lerende organisatie.
- Een professional draagt bij aan de doelen van de organisatie.
- Docenten richten zich op een toename van het welbevinden van anderen en zichzelf.
- We spreken met en niet over elkaar, en geven op een handige wijze feedback aan elkaar.

Onze visie op kwaliteit

- Kwaliteitszorg is van ons allemaal.
- Door feedback te vragen aan elkaar en aan de leerling worden we beter.

Onze visie op begeleiding

- De vakdocent begeleidt het leerproces.
- De coach richt zich op leren leren, leren leven en leren kiezen.
- We werken met leerlingen in een kleine setting.
- Samenwerken in de keten is ons parool.
- Ouder, leerlingen en school zijn gelijkwaardige partners in de 'gouden driehoek'.

2. Jaarplan

Jaarlijks stelt de schoolleiding met instemming van de Locatieraad het jaarplan vast. In het jaarplan staan de doelen voor de schoolleiding en staan voor alle teams de kaders vermeld. Binnen deze kaders formuleren de teams zelf SMART- geformuleerde doelen. Deze doelen worden zoveel mogelijk gekoppeld aan de standaarden zoals vermeld in het Toezichtkader van de inspectie en worden bijgehouden in de app Kwaliteit Onderwijs.

Jaarplan 2023-2024

In de vertraging zit de versnelling!

Ivo Mijland

Vanuit positieve groepsvorming naar een prettig leer,- en leefklimaat en goede resultaten.

Sportief, creatief en praktijkgericht

Ons motto: het beste onderwijs voor elke leerling

Doelen en kaders cursusjaar 2023-2024

Schoolleiding

- De doelen 2023-2024 van de Onderwijs Ontwerp Groep zijn behaald (**zie bijlage 2**).
- De acties opgenomen in het activiteitenplan Basisvaardigheden Nederlands, Wiskunde/rekenen, Digitale geletterdheid* (lessentabel: Digitale Wijsheid) zijn met succes uitgevoerd.
- Er is een doorlopende leerlijn van leerjaar 1 t/m 4 voor Digitale Wijsheid ontwikkeld.
- Er zijn met minimaal 3 bedrijven afspraken gemaakt over het verzorgen van een (deel van) het beroepsgerichte vak van in ieder geval de profielen BWI, MT en PIE.
- Naast de lopende afspraken met betrekking tot de samenwerking met het ROC Horizon College over het Vakcollege Techniek & Ondernemen worden de afspraken geëvalueerd en zonedig aangepast mbt de doorlopende mhbo-route voor leerlingen die een technisch profiel hebben gevolgd op de niveaus kader, gemengd of theoretische leerweg. Evaluatie geldt ook voor de afspraken en samenwerking mbt de doorlopende route LWT-Entree (mbo) en de pre-Entree (vso) opleiding.
- Met betrekking tot het gezamenlijk aanbieden van beroepsgerichte keuzevakken door de vmbo-opleidingen in de regio WF is er een tussenrapportage beschikbaar. Hierin zijn in ieder geval de opgenomen: de (on)mogelijkheden, de acties die nog uitgewerkt moeten worden en is er een implementatie tijdspad opgenomen dat leidt tot start van een gezamenlijk aanbod (waaruit elke leerling van het derde leerjaar vmbo er 1 kan kiezen) per 01-08-2025.
- Met SG Newton is een afspraak gemaakt mbt het gezamenlijk aanbieden van de creatieve vakken binnen de GL/TL-opleiding met als beoogde invoeringsdatum 01-08-2026 3^e leerjaar.
- In het kader van de ontwikkeling van het curriculum voor de Nieuwe Leerweg wordt er verder gewerkt aan concrete voorstellen met betrekking tot de mogelijke samenwerking met Oscar Romero. Tevens onderzoeken we of we met OR en/of WF samen kunnen werken mbt de Tech-havo ivm doorstroming leerlingen Tech-mavo.
- Er is voor de bovenbouw een toekomstbestendig organisatie-model ontwikkeld, dat past bij de financieringsmogelijkheden.
- Er is aan het einde van het cursusjaar vastgesteld of er nog onderdelen zijn mbt burgerschapsonderwijs waaraan nog aandacht besteed moet worden. Hierbij worden de docenten KIC, Mens & Maatschappij en Maatschappijleer betrokken.
- De uitgangspunten en doelen die staan in het beleidsdocument Kwaliteit van Toetsing & Examinering worden stapsgewijs geïmplementeerd. Er wordt gewerkt met het technisch toetskader en formatief handelen.
- Aan het einde van het schooljaar is er een format voor een digitaal portfolio waarin de ontwikkeling van de vaardigheden op het gebied van leren leven, leren leren en leren kiezen centraal staan.
- Bij 'leren leren' staan de volgende competenties in alle leerjaren centraal:
 - o Leren plannen
 - o Taakgerichtheid
 - o Handig Gedrag
- Bij 'leren kiezen' staan de volgende competenties centraal:

- o Wat zijn mijn kwaliteiten en waar kan ik mij nog verder in ontwikkelen (Wie ben ik en wat kan ik? leerjaren 1,2,3,4)?
- o Wat zou ik graag willen (leerjaren 2,3,4)?
- o Voor welk soort werk wil ik gaan en wat heb ik nodig om dat te verwezenlijken (leerjaren 3,4)?
- o Wat wil ik worden (leerjaren 3,4)
- o Wie kan mij daarbij helpen (leerjaren 3,4)
- Bij 'leren leven' staan de sociaal-emotionele competenties behorende bij het sociaal-emotioneel leren centraal:
 - o Besef van jezelf
 - o Zelfmanagement
 - o Besef van de ander
 - o Relaties kunnen hanteren
 - o Keuzes maken
- De tevredenheidsscore van medewerkers, leerlingen en ouders is hoger dan het landelijk gemiddelde.
- Er wordt door elk vak gewerkt met een studiewijzer die zichtbaar/terug te vinden is in Somtoday en/of Classroom voor leerlingen, ouders en collega's. Alle ouders zijn geïnformeerd over waar ze de studiewijzer kunnen vinden.
- Er wordt uitvoering gegeven aan de invulling van de doelstellingen geformuleerd in de subsidieaanvraag Heterogene Brugklassen. Zie Bijlage 5.
- Personeelsbeleid: met de PLR wordt minimaal driemaal per jaar overlegd mbt stimuleren werkplezier en zoveel mogelijk voorkomen belemmerende factoren.

Teams

Waarderingskader 2021:

- domeinen: onderwijsproces, veiligheid en schoolklimaat
- standaarden: pedagogisch-didactisch handelen, zicht op ontwikkeling en begeleiding, veiligheid, schoolklimaat

Kaders d'Ampte:

- kwaliteit van de les passend bij onze visie en missie (rollen gastheer en pedagoog)
- de kwaliteit van de (persoonlijke begeleiding) van de leerling (rol coach en team):
 - o Gespreksvaardigheden mbt voeren van coachgesprekken (leren leren, leren leven en leren kiezen), oudergesprekken en voeren van portfoliogesprekken
 - o Voeren van handelingsgerichte leerlingbespreking + toepassen en evalueren afspraken uit OPP
- handig gedrag (rol pedagoog): complimenten geven en in verbinding begrenzen
- positieve groepsvorming in de klas en in het team

Van elk teamlid wordt verwacht dat hij/zij jaarlijks het professionaliseringsplan invult en deelt met de teamcoach, conform de afspraken die gemaakt zijn in het document [Professionalisering op d'Ampte ism de d'Ampte Academie](#) (conceptversie 23-24).

Minimaal 4 SMART-doelen geformuleerd door het team passend bij deze kaders + optioneel doelen die buiten de gestelde kaders vallen.

Doelen, acties, behaalde resultaten komen in de KOA-app

Vakgroepen

Waarderingskader 2021:

- domeinen: onderwijsproces
- standaard: pedagogisch-didactisch handelen

Kaders d'Ampte:

- de kwaliteit van de les en onze missie (rollen presentator, didacticus en afsluiter), denk met name aan activerende didactiek
- stellen van leerdoelen en geven van effectieve feedback (formatief handelen)
- differentiatie in de les
- toetsing (toepassen technisch toetskader en formatief handelen)

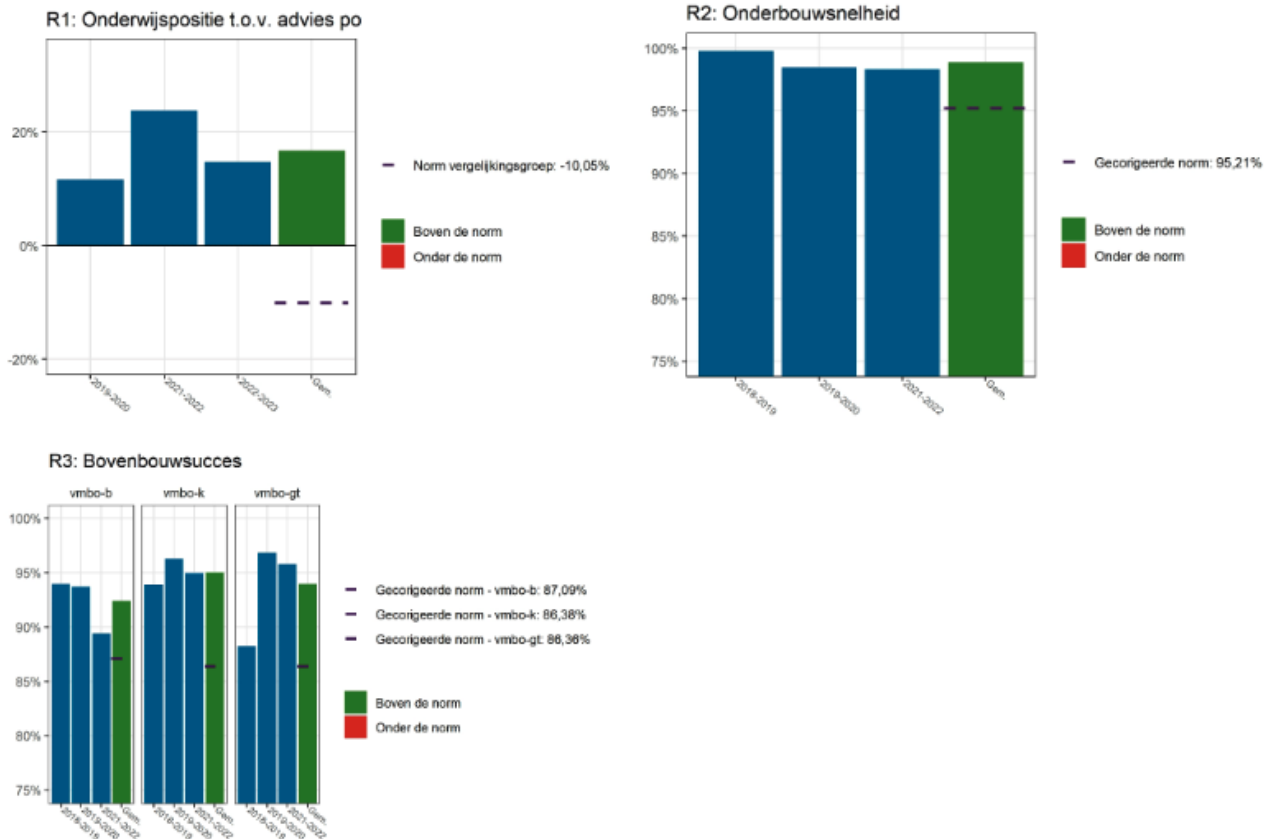
Minimaal 4 SMART-doelen geformuleerd door de vakgroepen passend bij de kaders + optioneel doelen die buiten de gestelde kaders vallen.

Doelen, acties, behaalde resultaten komen in de KOA-app

Ondersteuningscentrum
<p>Minimaal 5 SMART-doelen geformuleerd door het team passend bij de volgende thema's en ondersteuning van de teams/individuele docenten</p> <ul style="list-style-type: none"> • handelingsgerichte leerlingbespreking/handelingsgericht werken • positieve groepsvorming • coachgesprekken, oudergesprekken en portfoliogesprekken • het optimaliseren van het samenstellen van OPP's en het procesmatig handelen in overleg met ouder(s)/verzorger(s), leerling, coach • implementatie m@zl
Decanaat
<p>Minimaal 3 SMART-doelen geformuleerd door het team passend bij de volgende thema's:</p> <ul style="list-style-type: none"> • LOB-activiteiten tijdens ontwikkeldagen • digitaal portfolio: leren kiezen • zicht op doorstroom na afsluiting traject op d'Ampte leerlingen leerjaar 1-4
d'Ampte Academie
<p>Minimaal 3 SMART-doelen geformuleerd door het team passend bij de volgende thema's:</p> <ul style="list-style-type: none"> • activiteiten in het kader van ontwikkeldoelen van teams en vakgroepen • coaching (nieuwe) docenten en inzet beeldcoaching • positieve groepsvorming
Roosterbureau
<p>Minimaal 3 SMART-doelen geformuleerd door het team passend bij de volgende thema's:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisatie en effectiviteit van het rooster
Systeembeheer
<p>Minimaal 4 SMART-doelen geformuleerd door het team passend bij de volgende thema's:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ICT op de praktijkpleinen • Klantvriendelijkheid • Ondersteuning bij digitale examens • Organisatie digitale examens in overeenstemming met aanschaf ict/laptops
Managementassistent
<p>Minimaal 3 SMART-doelen geformuleerd door het team passend bij de volgende thema's:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Power BI • Analyses mbt o.a. resultaten, te laat komen, uit de les gestuurd, tevredenheid, aantal lln met breedte,- en diepteondersteuning) • Kwaliteitszorg en contact met vakgroepen en teams (monitoring KOA-doelen)
Administratie
<p>Minimaal 4 SMART-doelen geformuleerd door het team passend bij de volgende thema's:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedures vastleggen en werken volgens procedures en werken met draaiboek • Feedback geven en ontvangen • De zeven eigenschappen van effectief leiderschap • Klantvriendelijkheid
Facilitaire dienst
<p>Minimaal 3 SMART-doelen geformuleerd door het team passend bij de volgende thema's:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klein onderhoud (financieel) • Pro-actief handelen / werkplanning • Communicatie (consequent handelen) en feedback

3. Onderwijsresultaten

In onderstaande tabellen zijn de onderwijsresultaten 2023 weergegeven (bron: Inspectie van het onderwijs, ministerie van OCW). Bij alle drie de indicatoren (onderwijspositie, onderwijsnelheid, bovenbouwsucces) scoort d'Ampte boven de norm.



Het slagingspercentage van de examenleerlingen in schooljaar 2022-2023 is in onderstaande tabel terug te vinden.

Niveau	Totaal aantal deelnemers	# afgewezen	% afgewezen	# geslaagd	% geslaagden
Basis	58	1	1,7 %	57	98,3 %
Kader	105	8	7,6 %	97	92,4 %
GL/TL	69	6	8,7 %	63	91,3 %

4. Leerlingondersteuning

Elke leerling verdient ondersteuning en aandacht. In het kader van passend onderwijs streeft d'Ampte een onderwijssetting na, waarin docenten in staat zijn een brede basisondersteuning aan te bieden aan de leerlingen. We willen elke leerling een passend onderwijsarrangement bieden. De leerlingondersteuning op d'Ampte is als volgt vormgegeven:

Coaching

De coachgesprekken zijn er voor alle leerlingen en bedoeld om leerlingen te helpen en nieuwe inzichten op te laten doen. Zo krijgen ze inzicht in hun eigen leer- en ontwikkelproces. Het coachgesprek vindt één of twee keer per twee weken op dinsdag plaats op een vast moment. In de eigen agenda (bovenbouw) noteert de leerling de afspraken van het coachgesprek. De ontwikkeling van de leerling wordt door de coach met de leerling en de ouders/verzorgers tijdens het portfoliogesprek besproken. Indien nodig kan de coach een beroep doen op de teambegeleider.

TOP-voorziening

d'Ampte heeft de TOP-voorziening (Tijdelijke Ondersteuning bij Problemen). Leerlingen met een tijdelijke extra ondersteuningsbehoefte kunnen van deze speciale voorziening gebruik maken. In een aparte ruimte kunnen de leerlingen op wisselende momenten worden ondersteund. Zij kunnen hier gewoon doorgaan met de leerstof van de verschillende vakken. Het soort begeleiding is afhankelijk van de leerling en het probleem. De leerlingen worden begeleid door een pedagogisch medewerker die voortdurend aanwezig is en door de teambegeleider van het team waaruit de leerling komt. Voor de leerlingen die gebruikmaken van de TOP wordt een OPP (= ontwikkelingsperspectiefplan) opgesteld. Dit is een begeleidingsplan met gerichte handelingsadviezen.

De ondersteuning van een TOP-leerling kan bestaan uit:

- Het juist noteren van het huiswerk en het maken hiervan.
- Het structureren en plannen van huiswerk en toetsen.
- Het maken (of inhalen) van toetsen op een rustige plek.
- Het bewust worden van eigen gedrag en het effect daarvan op anderen.
- Het veranderen van eigen gedrag na bewustwording hiervan.

Vakbegeleidingsuur

Voor de vakken Nederlands, Engels, wiskunde en economie wordt er vanaf de herfstvakantie elke donderdag gedurende het eerste lesuur een vakbegeleidingsuur georganiseerd. Het vakbegeleidingsuur wordt vormgegeven door de vakdocent.

XL-begeleiding

XL-begeleiding wordt naast het vakbegeleidingsuur ingezet voor de overige niet-beroepsgerichte vakken (Duits, biologie en Nask). XL staat voor eXtra Leren. De coach kan een leerling hiervoor opgeven bij de XL-coördinator. Zij zorgt ervoor dat een leerling wordt gekoppeld aan een XL-docent. De XL-docent geeft in zes bijeenkomsten ondersteuning op het gebied waar de achterstand ligt. Na deze periode geeft de XL-docent een advies. De leerling kan in aanmerking

komen voor nóg een periode van begeleiding, of begeleiding is niet meer nodig. De begeleiding gebeurt op afspraak en is tijdens schooltijd.

NPO

In verband met de coronacrisis zijn vanuit het ministerie extra middelen beschikbaar gesteld om de opgelopen achterstanden weer in te lopen. Op d'Ampte hebben we hiervoor de volgende voorzieningen en activiteiten ontwikkeld:

- Extra inzet voor XL-begeleiding per vak en Vakbegeleidingsuur zodat bij individuele leerlingen de achterstanden gericht en in korte tijd ingelopen kunnen worden.
- Inzet van een huiswerkcentrum waarin leerlingen onder begeleiding huiswerk kunnen maken en worden begeleid bij het leren. Gebruik van het huiswerkcentrum kan op initiatief van de leerling of ouders of op advies van de coach van de betreffende leerling.
- Huiskamerproject voor leerlingen om, samen met schoolmaatjes, sociale vaardigheden te ontwikkelen.
- Meer faciliteiten voor het coachen van leerlingen.

Op deze wijze wordt de onderwijsachterstand op een effectieve en prettige wijze ingehaald de komende schooljaren en kunnen alle leerlingen gebruikmaken van de extra mogelijkheden die we aanbieden m.b.t. sociaal emotionele begeleiding, vakbegeleiding door middel van XL en ondersteuning bij studievaardigheden.

Voor een uitvoerige beschrijving van activiteiten in het kader van de ondersteuning voor de leerling verwijzen we naar het [schoolondersteuningsprofiel](#) van d'Ampte en de [routes](#) die wij bij de extra ondersteuning van de leerling volgen.

5. Lestijden en lestabelen

Lestijden

08:15 - 08:35	Teamstart
08:40 - 09:25	1e lesuur
09:25 - 10:10 uur	2e lesuur
10:10 - 10:30 uur	pauze
10:30 - 11:15 uur	3e lesuur
11:15 - 12:00 uur	4e lesuur
12:00 - 12:20 uur	grote pauze
12:20 - 13:05 uur	5e lesuur
13:05 - 13:50 uur	6e lesuur
13:50 - 14:10 uur	kleine pauze
14:10 - 14:55 uur	7e lesuur
14:55 - 15:40 uur	8e lesuur

Lesuitval en roosterwijzigingen

Als er een les uitvalt (bijvoorbeeld door ziekte van de docent), wordt de les vervangen door een docent of maken de leerlingen huiswerk onder toezicht. Ook kan het zijn dat de leerlingen in dit geval in de aula verblijven. Indien mogelijk wordt er zó in het rooster geschoven, dat de leerlingen ofwel later kunnen beginnen ofwel eerder op de dag klaar zijn. Ook is het mogelijk dat één of meerdere lessen online worden verzorgd.

Vakantierooster schooljaar 2023-2024

Herfstvakantie	ma 23-10-23 t/m vrij 27-10-23
Kerstvakantie	ma 25-12-23 t/m vrij 05-01-24
Voorjaarsvakantie	ma 19-02-24 t/m vrij 23-02-24
Goede Vrijdag	vrij 29-03-24
Tweede Paasdag	ma 01-04-24
Meivakantie (inclusief Koningsdag en Hemelvaart)	ma 29-04-24 t/m vrij 10-05-24
Tweede Pinksterdag	ma 20-05-24

Lessentabel 2023-2024

De [lessentabel](#) staat op de website gepubliceerd.

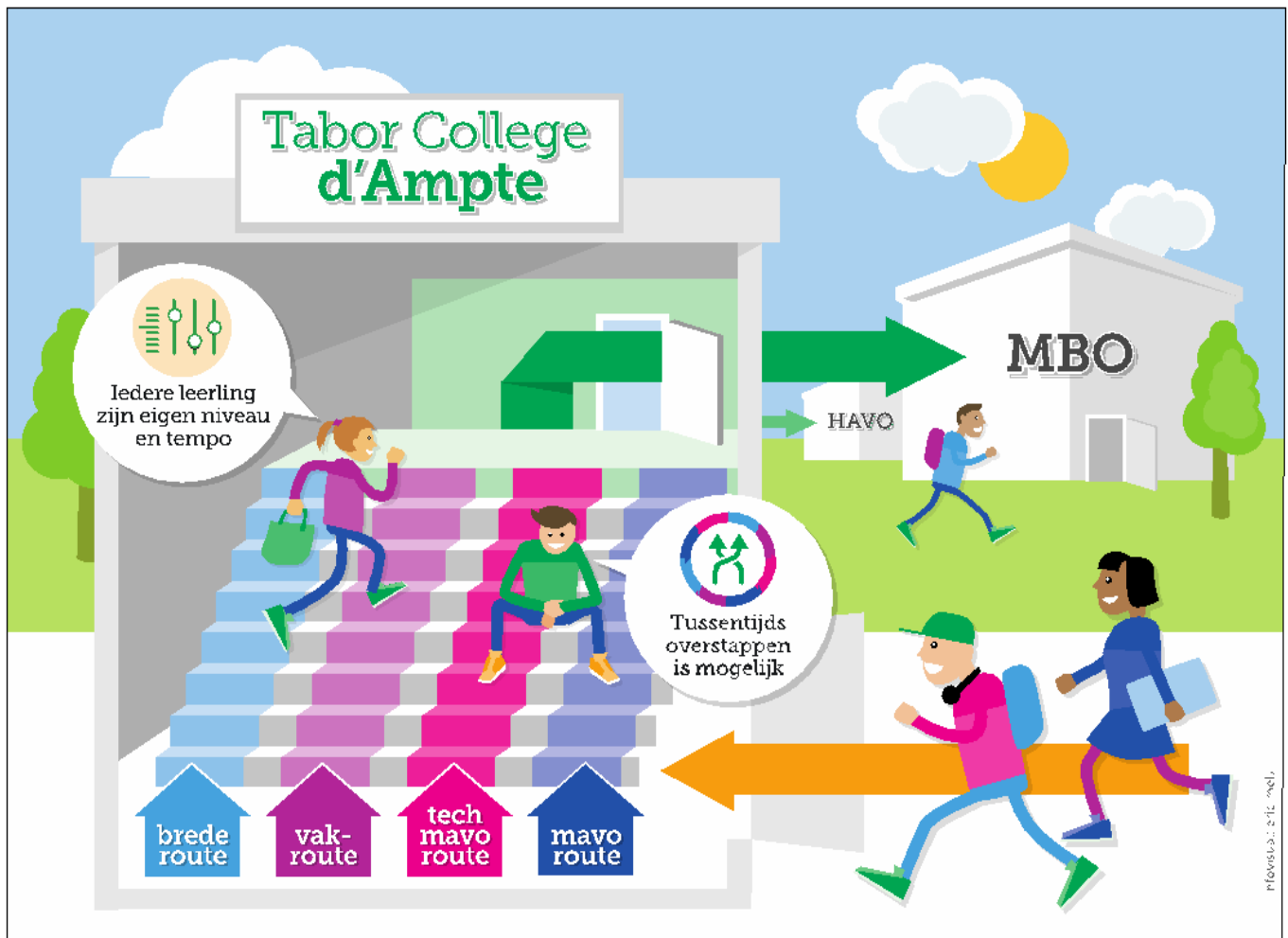
6. Het onderwijsprogramma van de eerste twee leerjaren

De onderbouw

Als je gekozen hebt voor d'Ampte, kom je in het eerste leerjaar, de brugklas. In leerjaar 1 en 2 (onderbouw) krijg je algemene én praktische, beroepsgerichte vakken. Alle leerlingen krijgen Nederlands, Engels, wiskunde, rekenen, biologie, lichamelijke opvoeding, Kracht In Controle (KIC), Mens & Maatschappij (MM), Kunst, Vormgeven & Media (KVM), nask en techniek.

In de brugklas kun je, afhankelijk van je advies, kiezen voor een route:

1. Brede route
2. Een van de vakcollege routes
3. Mavo route
4. Tech-mavo



Brede route

Advies: basis- en/of kaderberoepsgerichte leerweg

Vaste vakken:

Nederlands, Engels, wiskunde, rekenen, digitale wijsheid, biologie, gym, KIC en kunst, vormgeven & media

Extra vakken in deze route:

- mens & maatschappij
- techniek
- drama

Talenturen: ontwikkel je talenten. Je leert vakvaardigheden en tegelijkertijd oriënteer je je op de leerroutes in de bovenbouw

Mavo route

Advies: (k) gemengd/theoretische leerweg

Vaste vakken:

Nederlands, Engels, wiskunde, rekenen, digitale wijsheid, biologie, gym, KIC en kunst, vormgeven & media

Extra vakken in deze route:

- Duits
- economie
- mens & maatschappij
- lichamelijke opvoeding (lo2)
- drama

Tech-mavo

Advies: gemengd/theoretische leerweg

Vaste vakken:

Nederlands, Engels, wiskunde, rekenen, digitale wijsheid, biologie, gym, KIC en kunst, vormgeven & media

Extra vakken in deze route:

- techniek & vakmanschap
- robotica
- ondernemen
- extra wiskunde
- natuurkunde en scheikunde

Vakcollege routes

Advies: basis- en/of kaderberoepsgerichte leerweg

Techniek & Ondernemen

Vaste vakken:

Nederlands, Engels, wiskunde, rekenen, digitale wijsheid, biologie, gym, KIC en kunst, vormgeven & media

Extra vakken in deze route:

- economie/ondernemen
- techniek & vakmanschap
- robotica

Gezondheidszorg & Welzijn

Vaste vakken:

Nederlands, Engels, wiskunde, rekenen, digitale wijsheid, biologie, gym, KIC en kunst, vormgeven & media

Extra vakken in deze route:

- mens & maatschappij
- gezondheidszorg & welzijn
- drama & dans

Sport & Gezondheid

Vaste vakken:

Nederlands, Engels, wiskunde, rekenen, digitale wijsheid, biologie, gym, KIC en kunst, vormgeven & media

Extra vakken in deze route:

- extra gym
- mens & maatschappij
- techniek
- drama & dans

7. De vrijwillige ouderbijdrage

d'Ampte organiseert tal van activiteiten die buiten het reguliere lesprogramma vallen, maar die wel een belangrijke bijdrage leveren aan de persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling van uw kind. Daarvoor vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage van € 70,00 per leerling.

De ouderbijdrage, net als de kosten van extra activiteiten als een kennismakingsdag of -kamp en sportactiviteiten, is vrijwillig. De school sluit niemand uit, maar het spreekt voor zich dat er minder uitgegeven en dus georganiseerd kan worden indien de inkomsten lager zijn.

De school gebruikt de vrijwillige ouderbijdrage om (onderwijs-)kosten te betalen die niet kunnen worden vergoed uit de door het Rijk ter beschikking gestelde middelen. Hieronder vallen onder meer de premies voor de leerlingenongevallenverzekering, de kosten van informatievoorziening aan ouders en leerlingen, de kosten van de ouderraad, kosten van beroepenvoorlichting en een bijdrage in buitenschoolse activiteiten.

Onderstaande kosten mogen eveneens via een vrijwillige ouderbijdrage in rekening worden gebracht:

- laptop/iPad;
- excursies, introductiekamp;
- buitenlandse reizen.

Kosten voor de ouders voor de aanschaf van voorgeschreven materiaal zoals:

- woordenboek;
- atlas;
- agenda;
- rekenmachine;
- sportkleding;
- gereedschap;
- veiligheidskleding.

Kosteloos moet de school de volgende zaken aan leerlingen verstrekken (artikel 6e WVO):

- leerboeken;
- werkboeken;
- projectboeken en tabellenboeken;
- examentrainingen en examenbundels;
- eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's;
- licentiekosten van digitaal leermateriaal.

Stichting Leergeld

Stichting Leergeld helpt kinderen in de schoolleeftijd (4-18 jaar), wanneer het besteedbaar inkomen van het gezin aantoonbaar minder is dan 120% van het sociaal minimum. Sinds afgelopen schooljaar is er een aanscherping op de wet vrijwillige ouderbijdrage doorgevoerd. De kern van deze verandering is dat alle kinderen mee moeten kunnen doen met de door de school georganiseerde activiteiten, wanneer het gezin de eigen bijdrage niet wil of kan betalen. Dus activiteiten als schoolreisjes, schoolsport, dans-, muziekles op school en zaken als bijles en examentraining worden niet meer door Stichting Leergeld vergoed.

Stichting Leergeld bekostigt enkel nog de kosten voor schoolspullen die niet onder de verantwoordelijkheid van de school vallen, zoals sport-, praktijkkleding, rekenmachine, atlas, woordenboek, agenda en dergelijke, of een schoolfiets.

Ouders/verzorgers die menen in aanmerking te komen voor (gedeeltelijke) kwijtschelding van de kosten van de schoolfactuur, kunnen zich wenden tot de Stichting Leergeld. De Stichting Leergeld toetst de aanvraag aan de hand van een aantal criteria. De uitkomst van deze toetsing is voor het Tabor College maatgevend. Dat betekent dat er geen verdere toetsing binnen het Tabor College geschiedt, de uitspraak van de Stichting Leergeld is bindend. Wilt u contact met de Stichting Leergeld: Leergeld West-Friesland, Postbus 2067, 1620 EB Hoorn. De Stichting is telefonisch bereikbaar van maandag t/m woensdag van 10.00 tot 15.00 uur, op telefoonnummer 0229-706800. U kunt ook een mail sturen aan: info@leergeldwestfriesland.nl. Ook kunt u rechtstreeks op de website: www.leergeldwestfriesland.nl contact zoeken met de Stichting.

Ondersteuning door de gemeente Hoorn

De gemeente Hoorn kent een extra ondersteuningsaanbod onder de titel 'Hulp bij een laag inkomen'. Hierin kunt u lezen welke voorzieningen de gemeente Hoorn, aanvullend op eventuele andere regelingen, biedt.

Schoolkosten

Een specificatie van alle schoolkosten is te vinden op onze [website](#). Het is mogelijk om het verschuldigde bedrag te voldoen in termijnen. Neem hiervoor contact op met de administratie van Tabor d'Ampte.

8. Leerlingenstatuut

In het Leerlingenstatuut, dat u kunt vinden op de [website](#) van het Tabor College, staan de rechten en plichten van de leerlingen. Het Leerlingenstatuut is een van de instrumenten waarmee wij op school proberen een goed leef- en werkklimaat in de school te scheppen.

Op d'Ampte werken we volgens het integraal pedagogisch concept [Handig Gedrag](#) en KIC-lessen. Van belang is dat het pedagogisch concept gedragen wordt door de hele school en de ouders. Het concept Handig Gedrag is gebaseerd op positieve gedragsbeïnvloeding met de kernwaarden respect, veiligheid, verantwoordelijkheden en de ondersteunende KIC-lessen.

Algemeen: informatie over Handig Gedrag en Kracht in Controle: www.dampste.nl of via www.kictraining.nl.

9. Klachtenregeling, veiligheidsbeleid en verzuimbeleid

D'Ampte is onderdeel van Tabor College. Wij hebben een algemene klachtenregeling en veiligheidsbeleid en verzuimbeleid die terug te lezen zijn op www.tabor.nl/regelingen.

In het kader van de zorgplicht veiligheid op school wordt het beleid inzake het tegengaan van pesten gecoördineerd door de teamcoach (schoolpsycholoog) van het ondersteuningscentrum. Het eerste aanspreekpunt in geval van pestgedrag is de coach. Indien de coach bij de aanpak van het tegengaan van pesten ondersteuning nodig heeft, dan kunnen de teamcoach, teambegeleider, schoolpsycholoog en leden van de schoolleiding worden geraadpleegd. De school beschikt ook over een zogenaamd [pestprotocol](#). Pestgedrag is een bijzonder naar verschijnsel in onze samenleving. Bij het bestrijden hiervan spelen niet alleen de medewerkers op school en leerlingen een belangrijke rol, maar ook de ouders. Goede samenwerking is hierbij essentieel.

10. Leerlingenraad

De locatie d'Ampte kent een leerlingenraad die onder leiding staat van twee docenten. De leerlingen uit de leerlingenraad komen uit verschillende leerjaren/klassen. Een aantal maal per jaar overlegt de leerlingenraad met de schoolleiding over allerlei waarmee de leerling in het dagelijkse schoolleven te maken krijgt. Onderdelen van beleid worden besproken met de leerlingen en suggesties van hen worden waar mogelijk meegenomen in het beleid van de school. Jaarlijks krijgen de leerlingen in de leerlingenraad een training van het LAKS. Een vertegenwoordiger uit de leerlingenraad maakt deel uit van de locatieraad waarin ook medewerkers en ouders zitting hebben.

11. Kwaliteitszorg

De school biedt een groot aanbod aan leerroutes, programma's, trajecten en keuzevakken naast het reguliere aanbod. Dit aanbod is toegespitst op het vervolgonderwijs en de vraag op de markt en past bij de diverse leerlingpopulatie op de school. Een goed werkend ondersteuningscentrum draagt er samen met de coaches en teamcoaches en overige medewerkers zorg voor dat er een goed zicht is hoe onze leerlingen zich ontwikkelen en welke ondersteuning een leerling bij zijn/haar ontwikkeling nodig heeft. Bijna elke docent op de school is coach van een aantal leerlingen. Wekelijks of tweewekelijks houdt de coach een voortgangsgesprek met de leerling met betrekking tot de gebieden: leren leren, leren leven (welbevinden) en leren kiezen.

De school is klein georganiseerd in onderwijsteams en een ondersteuningsteam. Een team bestaat uit gemiddeld plm. 120 leerlingen en plm 12 docenten. Elk team wordt gecoördineerd door een teamcoach. Het teams is verantwoordelijk voor de pedagogisch-didactische aanpak in lijn met de missie en de visie van de school. De vakgroepen zijn verantwoordelijk van de vakinhoudelijke resultaten en de pedagogisch-didactische aanpak in lijn met de missie en visie van de school.

Tweewekelijks is er overleg tussen schoolleiding en teamcoaches. De leden van de schoolleiding hebben een aantal maal per jaar overleg met de vakgroepen over de kwaliteit van de les en de randvoorwaarden. Teams en vakgroepen maken hun eigen teamplan/vakgroepplan passend bij de gemeenschappelijk vastgestelde kaders.

Dagelijks houdt elk onderwijsteam een zogenaamde dagstart waarin ook de ontwikkeling van een of meerdere leerlingen kan worden besproken. Daarnaast worden er tweewekelijks teambijeenkomsten georganiseerd.

Medewerkers kunnen voor het pedagogisch-didactische professionalisering gebruikmaken van het aanbod van de d'Ampte Academie. Dit draagt allemaal bij aan het bewaken van een ononderbroken ontwikkelingsproces van de leerling en dat het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerling.

Voor het doorlopen van een succesvol leerproces is een prettig pedagogisch leer,- en leefklimaat nodig. De school hanteert hiervoor het door haar ontwikkelde concept van Handig Gedrag, gebaseerd op positieve gedragsbeïnvloeding en de kernwaarden respect, veiligheid en verantwoordelijkheid. Het aanleren van Handig Gedrag gebeurt o.a. in de lessen Kracht in Controle. De school gaat hiernaast nog meer focus leggen op het signaleren en in verbinding corrigeren van gedrag, dat indruist tegen onze kernwaarden respect, veiligheid en verantwoordelijkheid.

12. Schoolgids Tabor College

D'Ampte is onderdeel van scholengemeenschap Tabor College. In dit deel van de schoolgids vindt u belangrijke informatie over onze organisatie.

a. Tabor College

Het Tabor College is een organisatie met drie scholen in Hoorn, waarin het bijna volledige palet van voortgezet onderwijs is vertegenwoordigd: locatie d'Ampte, locatie Oscar Romero en locatie Werenfridus. Het Tabor College staat garant voor goed onderwijs voor iedere leerling die we mogen verwelkomen in onze school. Goed onderwijs vormt het kloppend hart van elke school. Onderwijs dat is gericht op de kernvragen van het menselijk leven: Wat betekent het om goed te leven? Hoe kun je goed samenleven? En hoe word je een goede burger?

Deze leidraad is uitgewerkt in *Koers 2027: goed onderwijs voor iedere leerling*, waarin beschreven staat waar het Tabor College in 2027 staat.

Algemene gegevens Tabor College

Tabor College, Bestuursbureau

Postbus 34, 1620 AA Hoorn

tel: 0229-283555

e-mail: bb@tabor.nl

Bezoekadres: Maelsonstraat 26, 1624 NP Hoorn (2^e verdieping gebouw Maelsonstaete)

b. Organisatie

College van Bestuur

Stichting Tabor College heeft een eenhoofdig College van Bestuur. De bestuurder is de heer drs. S.J. (Sense) de Groot BEd. Hij vormt het bevoegd gezag en is als zodanig eindverantwoordelijk voor het beleid van het Tabor College. De bestuurder is de werkgever van alle medewerkers. Zelf is hij verantwoording schuldig aan de Raad van Toezicht, zijn werkgever. De bestuurder, de rectoren van Werenfridus en Oscar Romero en de directeur van d'Ampte vormen samen het centraal managementteam (CMT). Beleidsvoorstellen op stichtingsniveau worden in dit overleg besproken, waarna deze formeel worden vastgesteld door de voorzitter College van Bestuur. De bestuurder is de formele gesprekspartner van de medezeggenschapsraad (MR) voor alles wat het beleid van het Tabor College aangaat. Hij wordt ondersteund door de diverse afdelingen op het bestuursbureau. Voor het College van Bestuur geldt het [bestuursreglement](#).

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van de bestuurder en is zijn werkgever. Leden van de Raad van Toezicht voeren hun werkzaamheden voor het Tabor College uit als nevenfunctie. De leden van de Raad van Toezicht hebben met elkaar een breed palet aan kennis en vaardigheden op de terreinen waarop zij toezicht houdt. Het overzicht van functies en nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht wordt jaarlijks in de jaarstukken opgenomen en is daarmee openbaar.

De raad bestaat uit de volgende personen:

dhr. drs. E.M. Jager, lid RvT

mw. E.M. de Koekkoek RA, lid RvT

dhr. H. de Waard, lid RvT

dhr. dr. J.W.D. de Waard, voorzitter RvT

mw. S. Zuidhof - van Arkel, lid RvT

Rector en directeur

De rectoren van Werenfridus en Oscar Romero en de directeur van d'Ampte zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van beleid op hun locatie. Zij zijn verantwoording schuldig aan de bestuurder. Samen met hem vormen zij het centraal managementteam (CMT). En met hun conrectoren respectievelijk adjunct-directeuren, teamleiders (Werenfridus en Oscar Romero) en teamcoaches (d'Ampte) vormen zij de schoolleiding op hun locatie. De conrectoren respectievelijk adjunct-directeuren zijn verantwoording schuldig aan de rector of de directeur. Het [directiestatuut](#) regelt de verhouding tussen het College van Bestuur en de directies.

Het bestuursbureau is gevestigd in een eigen kantoor aan de Maelsonstraat in Hoorn. De afdelingen van het bestuursbureau ondersteunen het bestuur in zijn werkzaamheden en zijn voor de locaties het expertisecentrum op veel terreinen.

Op het bestuursbureau bevinden zich de afdelingen:

- financiële zaken
- personeelszaken
- ICT (systeembeheer en applicatiebeheer)
- bestuurssecretariaat
- pr en communicatie.

Ook de bestuurder heeft hier zijn kantoor.

c. Samenwerkingsverband

Het Tabor College is actief lid van de Vereniging Samenwerkingsverband VO West-Friesland. Postadres: postbus 3040, 1620 GA Hoorn. Bezoekadres: De Factorij 16, 1689 AL Zwaag. Telefoon: 0229 - 572633 (maandag t/m donderdag van 08.00 - 16.30 uur, vrijdag van 08.00 - 15.00 uur). Mail: secretariaat@passendonderwijswf.nl.

d. Verzuimbeleid

Onze scholen kennen een actief verzuimbeleid, met als doel het verzuim door leerlingen tot een minimum te beperken. Het verzuimbeleid is gebaseerd op heldere afspraken die in West-Friesland zijn gemaakt tussen middelbare scholen en de leerplicht, de zogenaamde verzuimkaart. De scholen van het Tabor College hebben elk een verzuimcoördinator in dienst die toeziet op de naleving van de afspraken. Hierin wordt direct samengewerkt met de aan de school verbonden leerplichtambtenaar die éénmaal in de zes weken een leerplichtspreekuur verzorgt. Indien leerlingen onverhoopt meer absent zijn dan het vastgestelde maximum aantal uren, worden zij gemeld in DUO.

Om te voorkomen dat leerlingen, die ondanks alle inzet toch structureel veel verzuimen, uiteindelijk het onderwijs verlaten zonder startkwalificatie (en voortijdig schoolverlater worden) heeft de school, naast de uitgebreide ondersteuningsstructuur, direct contact met leerplicht (voor leerlingen tot 18 jaar) en RMC (Regionaal Meld- en Coördinatiepunt, voor leerlingen van 18 tot 23 jaar).

Voortijdig schoolverlaten (VSV)

Het Tabor College is vertegenwoordigd in het regionale overleg betreffende het thema verzuim. In samenspraak met leerplicht en het RMC en gecoördineerd door de regionale aanpak VSV beschikken de scholen over een aantal maatregelen en interventies om het voortijdig schoolverlaten zoveel mogelijk te voorkomen.

Dit beleid heeft ertoe geleid dat de afgelopen jaren het percentage leerlingen dat de school verlaat zonder diploma en tot de voortijdig schoolverlaters is gaan horen, zeer beperkt is.

e. Onderwijsinspectie en vertrouwensinspecteur

Inspectiekantoor Utrecht
Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
Algemeen telefoonnummer: 088 669 6060
Meldpunt: 0900 – 111 3 111
www.onderwijsinspectie.nl

f. Tabor Topsport Talentschool

Het Tabor College heeft sinds vele jaren het predicaat Topsport Talent School (TTS). De Topsport Talent Scholen horen bij het EVOT (Expertisecentrum voor Onderwijs en Topsport), een organisatie die nauw samenwerkt met NOC*NSF en de ministeries van OCW en VWS. EVOT wil talentvolle sporters de kans geven studie en topsport te combineren. In heel Nederland zijn er momenteel 30 Topsport Talent Scholen. Het Tabor College is de enige scholengemeenschap in West-Friesland die deze faciliteiten kan en mag bieden.

Wat is een Topsport Talent School eigenlijk?

Een Topsport Talent School is een school met een speciale licentie, uitgegeven door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Hiermee heeft het Tabor College toestemming om jonge en talentvolle sporters extra faciliteiten aan te bieden om een diploma te halen naast alle trainingsinspanningen. Op de website van het Tabor College staat meer informatie over de Topsport Talent School en de mogelijkheden die dit biedt aan topsporters.

g. Tabor X-Tra!

Tabor X-Tra! = Sportief én creatief!

Op het Tabor College hebben we sportiviteit en creativiteit hoog in het vaandel staan. Daarom bieden wij voor alle leerlingen van het Tabor College de mogelijkheid om, naast de reguliere lessen, kennis te maken met allerlei verschillende sport- en cultuuractiviteiten. We hebben contacten met professionals die leerlingen de fijne kneepjes kunnen bijbrengen op het gebied van

sport en cultuur. Op de dinsdagmiddag, wanneer de meeste leerlingen van Tabor College lesvrij zijn, kunnen leerlingen onder meer deelnemen aan Crossfit, Hiphop, DJ-cursus, Freerunnen, Kickboksen, Klimmen, Gitaar, Suppen en Zeilen. Kijk voor meer informatie op xtra.tabor.nl. Naast de aangeboden cursussen zijn er ook verschillende sporttoernooien. Zo is er onder meer het voetbaltoernooi voor scholenteams.

Tabor X-Ttra! = Active Life

Tabor X-Ttra! staat ook voor een gezonde levensstijl. Gezondheid en bewegen zijn belangrijke thema's voor het Tabor College. Met Active Life spelen wij in op de trend van meer behoefte aan een gezondere leefstijl: regelmatig sporten, bewuster eten en meer ontspannen. Hoofddoel is om jongeren bewuster te maken van een gezondere leefstijl. In het Sportcentrum Hoorn is een gecertificeerd Preventiecentrum gevestigd. Op verantwoorde wijze worden jongeren met (beginnend) overgewicht begeleid op het gebied van bewegen en leefstijl.

h. Regionale Opleidingsschool West-Friesland (ROWF)

De scholen in West-Friesland faciliteren niet slechts het leren van leerlingen, maar ook van aankomende leraren. Zij leiden jaarlijks leraren op. Om een goede leraar te worden moet je – naast het leren op een opleidingsinstituut – veel oefenen in de praktijksituatie op een school. Het Tabor College biedt, samen met de andere scholen in West-Friesland, volop mogelijkheden aan studenten van de lerarenopleidingen. Dat doen we al jarenlang in samenwerking met de opleidingsinstellingen in Amsterdam.

Zo is sinds 2006 een hecht partnerschap ontstaan dat vormgeeft aan 'Opleiden in de School'. Hierbij werken studenten van de lerarenopleidingen voor een groot deel op de school aan hun opleiding in de vorm van leerwerktrajecten. Dat is veel meer dan 'stage lopen', waarbij studenten alleen wat lessen geven en daarin begeleid worden.

i. Privacy

Het Tabor College kent een uitgebreid privacybeleid. Informatie over het privacybeleid is op de [website](#) van het Tabor College te vinden.

j. Veiligheidsbeleid

Binnen de scholen van het Tabor College is veiligheid van groot belang. Leerlingen en medewerkers moeten zich tijdens hun werkzaamheden op de scholen veilig kunnen voelen. Deze veiligheid betreft zowel fysieke als sociale veiligheid. De fysieke veiligheid heeft te maken met de gebouwen en de inrichting ervan. Voor de scholen zijn ontruimingsplannen, die regelmatig worden gecontroleerd en getest. Daarnaast wordt veel aandacht besteed aan veiligheidsvoorwaarden in de gebouwen (brandbestrijdingsmiddelen, noodverlichting, enzovoort).

Sociale veiligheid is een zaak waar de scholen veel aandacht aan besteden. Binnen en buiten lessen is sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers essentieel en randvoorwaardelijk voor een prettige werk- en leeromgeving.

Elke school kent twee vertrouwenscontactpersonen, die leerlingen met raad en daad kunnen bijstaan bij vraagstukken rondom onder meer veiligheid.

In de jaarlijkse enquêtes onder leerlingen en medewerkers komt het thema veiligheid ook ter sprake. Hier gaat het om fysieke en sociale veiligheid. De uitkomsten van deze enquêtes worden intern besproken en leiden, waar nodig, tot aanpassingen van de fysieke omgeving of het beleid.

k. Financiën op het Tabor College

Op de [financiële pagina](#) op onze website vindt u meer informatie over de vrijwillige ouderbijdrage, leermiddelen, iPad-gebruik, opbouw van de schoolfactuur, informatie over financiële tegemoetkoming en betalingsregeling en informatie over Stichting Leergeld West-Friesland.