

Schooljaar	Periode	Toetscode	Eindtermen en deeltaken	Inhoud onderwijsprogramma (wat ga je doen?)	Soort	Herkansing	Weging	Toetsduur
2025/2026	1	C1	Professionele kennis en vaardigheden: B1, B6 De verkoopomgeving realiseren: P/EO/1.1 Het begrip retailformule beschrijven: P/EO/1.1.1 Samenhang tussen doelgroep, assortiment en marktpositie analyseren: P/EO/1.1.2: 1, 2, 3a, 4a, 5, 6 Samenhang tussen de marketinginstrumenten analyseren: P/EO/1.1.3: 1, 2a, 3 Winkelinrichting ontwerpen: P/EO/1.1.4: 1, 2a, 3, 4, 5 Promotiematerialen realiseren: P/EO/1.1.5	C1 De verkoopomgeving realiseren	Praktische opdracht	Geen	1	
2025/2026	1	C10	Professionele kennis en vaardigheden: B2, B3, B4, B5, B6	C10 Gemiddelde van cijfer stageboekje en cijfer voor stage - deel 2	Praktische opdracht	Geen	1	
2025/2026	1	C11	Professionele kennis en vaardigheden: B1, B3, B4 Service verlenen: P/EO/2.1 Service voor, tijdens en na de verkoop uitvoeren P/EO/2.1.1 Communicatieve en sociale vaardigheden toepassen: P/EO/2.1.2 Verkoopwerkzaamheden uitvoeren: P/EO/2.2 Klanten benaderen: P/EO/2.2.1 Klantenadvies geven op basis van artikelkennis: P/EO/2.2.2 Een verkoopgesprek voeren: P/EO/2.2.3	C11 Service verlenen en verkoopwerkzaamheden uitvoeren.	Praktische opdracht	Geen	1	
2025/2026	1	C12	Professionele kennis en vaardigheden: B1, B3, B4 Afrekenhandelingen verrichten: P/EO/2.3 Artikelen afrekenen: P/EO/2.3.1 Kassa opmaken: P/EO/2.3.2 Omgaan met verschillende afreken- en betalingsvormen: P/EO/2.3.3	C12 Afreken handelingen verrichten	Praktische opdracht	Geen	1	
2025/2026	1	C13	Professionele kennis en vaardigheden: B1, B2, B3, B4, B5, B6 Online verkopen van goederen en diensten: P/EO/2.4 Productpresentatie maken: P/EO/2.4.1 Verkoopkanaal realiseren: P/EO/2.4.2 Klanten werven en behouden: P/EO/2.4.3 Wet- en regelgeving toepassen: P/EO/2.4.4	C13 Online verkopen van goederen en diensten.	Praktische opdracht	Geen	1	
2025/2026	1	C14	Professionele kennis en vaardigheden: B1, B3 Decoratief inpakken: P/EO/2.2.4	C14 Cursus inpakken als "go" voor eindtoets.	Praktische opdracht	Geen	1	
2025/2026	1	C15	Professionele kennis en vaardigheden B1, B2, B3, B4, B5, B6 Service verlenen P/EO/2.1 Service voor, tijdens en na de verkoop uitvoeren P/EO/2.1.1 Communicatieve en sociale vaardigheden toepassen P/EO/2.1.2 Verkoopwerkzaamheden uitvoeren P/EO/2.2 Klanten benaderen P/EO/2.2.1 Klantenadvies geven op basis van artikelkennis P/EO/2.2.2 Een verkoopgesprek voeren P/EO/2.2.3 Afrekenhandelingen verrichten P/EO/2.3 Artikelen afrekenen P/EO/2.3.1 K	C15 Proeve van bekwaamheid Service & Sales	Praktische opdracht	Geen	1	
2025/2026	1	C16	Professionele kennis en vaardigheden: B1, B2, B4, B5, B6 Gegevens verwerken: P/EO/4.1 Documenten sorteren en archiveren in de bedrijfsstructuur: P/EO/4.1.1 Gegevens beheren: P/EO/4.1.2 Inkoop- en verkoopadministratieve werkzaamheden uitvoeren: P/EO/4.1.3 Financiële gegevens verwerken: P/EO/4.1.4: 1 - 3 Agenda beheren: P/EO/4.1.5: 1	C16 Gegevens verwerken.	Praktische opdracht	Geen	1	

2025/2026	1	C17	Professionele kennis en vaardigheden: B1, B2, B3, B4, B5, B6 Klantvriendelijk communiceren: P/EO/4.2 Optreden als aanspreekpunt voor klanten en bezoekers: P/EO/4.2.1: 1, 2a Receptie- en baliewerkzaamheden uitvoeren: P/EO/4.2.2 Zakelijke communicatie verzorgen: P/EO/4.2.3: 1 - 3	C17 Klantvriendelijk communiceren.	Praktische opdracht	Geen	1	
2025/2026	1	C18	Professionele kennis en vaardigheden: B1, B2, B3, B4, B5, B6 Ondersteunende werkzaamheden uitvoeren: P/EO/4.3 Facilitaire ondersteuning uitvoeren: P/EO/4.3.1 Organisatorische werkzaamheden uitvoeren: P/EO/4.3.2 Dienstverlenende werkzaamheden uitvoeren: P/EO/4.3.3: 3	C18 Ondersteunende werkzaamheden uitvoeren.	Praktische opdracht	Geen	1	
2025/2026	1	C19	Professionele kennis en vaardigheden B1, B2, B3, B4, B5, B6 Gegevens verwerken P/EO/4.1 Documenten sorteren en archiveren in de bedrijfsstructuur P/EO/4.1.1 Gegevens beheren P/EO/4.1.2 Inkoop- en verkoopadministratieve werkzaamheden uitvoeren P/EO/4.1.3 Financiële gegevens verwerken P/EO/4.1.4 1 - 3 Agenda beheren P/EO/4.1.5 1 Klantvriendelijk communiceren P/EO/4.2 Optreden als aanspreekpunt voor klanten en bezoekers P/EO/4.2.1 1, 2 Receptie- en baliewerkzaamheden uitvoeren P/EO/4.2.2 Zakelijk	C19 Proeve van bekwaamheid Office & Support	Praktische opdracht	Geen	1	
2025/2026	1	C2	Professionele kennis en vaardigheden B1, B2, B4, B5, B6 De verkoopomgeving realiseren P/EO/1.1 Het begrip retailformule beschrijven P/EO/1.1.1 Samenhang tussen doelgroep, assortiment en marktpositie analyseren P/EO/1.1.2: 1, 2, 3a, 4a, 5, 6 Samenhang tussen de marketinginstrumenten analyseren P/EO/1.1.3: 1, 2a, 3 Winkelinrichting ontwerpen P/EO/1.1.4: 1, 2a, 3, 4, 5 Promotiematerialen realiseren P/EO/1.1.5 Commerciële werkzaamheden uitvoeren: P/EO/1.2 De verkoopomgeving verkoopklaar maken: P/EO/1.2	C2 Theorietoets De verkoopomgeving realiseren en Commerciële werkzaamheden uitvoeren	Theoretische toets	Geen	1	
2025/2026	1	C3	Professionele kennis en vaardigheden: B1, B2, B4, B5, B6 Commerciële werkzaamheden uitvoeren: P/EO/1.2 De verkoopomgeving verkoopklaar maken: P/EO/1.2.1 Artikelpresentaties maken aan de hand van een thema en een compositie: P/EO/1.2.2 Etaleren aan de hand van een thema en een compositie: P/EO/1.2.3 Nevenactiviteiten realiseren om omzet te stimuleren: P/EO/1.2.4: 1a	C3 Commerciële werkzaamheden uitvoeren: etaleren en winkelrichting	Praktische opdracht	Geen	1	
2025/2026	1	C4	Professionele kennis en vaardigheden B1, B2, B4, B5, B6 De verkoopomgeving realiseren P/EO/1.1 Het begrip retailformule beschrijven P/EO/1.1.1 Samenhang tussen doelgroep, assortiment en marktpositie analyseren P/EO/1.1.2: 1, 2, 3a, 4a, 5, 6 Samenhang tussen de marketinginstrumenten analyseren P/EO/1.1.3: 1, 2a, 3 Winkelinrichting ontwerpen P/EO/1.1.4: 1, 2a, 3, 4, 5 Promotiematerialen realiseren P/EO/1.1.5 Commerciële werkzaamheden uitvoeren P/EO/1.2 De verkoopomgeving verkoopklaar maken P/EO/1.2	C4 Proeve van bekwaamheid Retail & Styling	Praktische opdracht	Geen	1	
2025/2026	1	C5	Professionele kennis en vaardigheden: B1, B2, B4, B5, B6	C5 Gemiddelde van cijfer stageboekje en cijfer voor stage - deel 1	Praktische opdracht	Geen	1	

2025/2026	1	C6	Professionele kennis en vaardigheden: B2, B3, B4, B5, B6 Magazijnwerkzaamheden uitvoeren : P/EO/3.1 Goederen ontvangen: P/EO/3.1.1 Goederen opslaan: P/EO/3.1.2: 1, 3, 4 Goederen verplaatsen: P/EO/3.1.3 Goederen verzamelen: P/EO/3.1.4: 1, 2a Goederen verpakken en verzenden: P/EO/3.1.5 Omgaan met derving in een magazijn: P/EO/3.1.6	C6 Magazijnwerkzaamheden uitvoeren.	Praktische opdracht	Geen	1	
2025/2026	1	C7	Professionele kennis en vaardigheden: B2, B3, B4, B5, B6 Magazijnwerkzaamheden uitvoeren : P/EO/3.1 Goederen ontvangen: P/EO/3.1.1 Goederen opslaan: P/EO/3.1.2: 1, 3, 4 Goederen verplaatsen: P/EO/3.1.3 Goederen verzamelen: P/EO/3.1.4: 1, 2a Goederen verpakken en verzenden: P/EO/3.1.5 Omgaan met derving in een magazijn: P/EO/3.1.6 Voorraad beheren en bestellen: P/EO/3.2 Voorraadbeheer uitvoeren: P/EO/3.2.1: 1a, 2 Goederen bestellen: P/EO/3.2.2: 1a, 2a, 3	C7 Theorietoets Magazijnwerkzaamheden uitvoeren en Voorraad beheren en bestellen.	Theoretische toets	Geen	1	
2025/2026	1	C8	Professionele kennis en vaardigheden: B2, B3, B4, B5, B6 Voorraad beheren en bestellen: P/EO/3.2 Voorraadbeheer uitvoeren: P/EO/3.2.1: 1a, 2 Goederen bestellen: P/EO/3.2.2: 1a, 2a, 3	C8 Voorraad beheren en bestellen	Praktische opdracht	Geen	1	
2025/2026	1	C9	Professionele kennis en vaardigheden: B2, B3, B4, B5, B6 Magazijnwerkzaamheden uitvoeren : P/EO/3.1 Goederen ontvangen: P/EO/3.1.1 Goederen opslaan: P/EO/3.1.2: 1, 3, 4 Goederen verplaatsen: P/EO/3.1.3 Goederen verzamelen: P/EO/3.1.4: 1, 2a Goederen verpakken en verzenden: P/EO/3.1.5 Omgaan met derving in een magazijn: P/EO/3.1.6 Voorraad beheren en bestellen: P/EO/3.2 Voorraadbeheer uitvoeren: P/EO/3.2.1: 1a, 2 Goederen bestellen: P/EO/3.2.2: 1a, 2a, 3	C9 Proeve van bekwaamheid Stock & Supplies	Praktische opdracht	Geen	1	
2025/2026	1	HG		Handig Gedrag				
2025/2026	1	P		Plannen				
2025/2026	1	TG		Taakgerichtheid				
2025/2026	1							
2025/2026	2		Leerlingen in het lwt volgen keuzevakken op hun stage in overleg met school					
2025/2026	3							

Schooljaar	Periode	Toetscode	Eindtermen en deeltaken	Inhoud onderwijsprogramma (wat ga je doen?)	Soort	Herkansing	Weging	Toetsduur
2025/2026	1	C1	Stage fit traject ATC	C1 Stage fit traject ATC	Theoretische toets	Geen	1	
2025/2026	1	HG		Handig Gedrag				
2025/2026	1	P		Plannen				
2025/2026	1	TG		Taakgerichtheid				
2025/2026	1							
2025/2026	2							
2025/2026	3							

Schooljaar	Periode	Toetscode	Eindtermen en deeltaken	Inhoud onderwijsprogramma (wat ga je doen?)	Soort	Herkansing	Weging	Toetsduur
2025/2026	1	C1	K/EO/5.1 - jezelf als ondernemer beschrijven.	C1 Project Match2Work	Praktische opdracht	Geen	1	45
2025/2026	1	C2	K/EO/5.1 - jezelf als ondernemer beschrijven.	C2 Ondernemend Nederland - Oriënteren op ondernemen en presenteren in Word & Powerpoint en bedrijfseconomische berekeningen maken en verwerken in Excel	Praktische opdracht	Geen	1	45
2025/2026	1	C3	K/EO/5.1 - jezelf als ondernemer beschrijven. K/EO/5.2 - een marketingplan maken. K/EO/5.3 - een (eenvoudig) financieelplan maken	C3 Een ondernemingsplan schrijven met een marketingplan. Een ondernemingsplan schrijven met een financieelplan	Praktische opdracht	Geen	1	45
2025/2026	1	C4	K/EO/5.4 - het uitvoeren van het ondernemingsplan	C4 Presenteren van het ondernemingsplan	Praktische opdracht	Geen	1	45
2025/2026	1	HG		Handig Gedrag				
2025/2026	1	P		Plannen				
2025/2026	1	TG		Taakgerichtheid				
2025/2026	1							
2025/2026	2							
2025/2026	3							