

Schooljaar	Periode	Toetscode	Eindtermen en deeltaken	Inhoud onderwijsprogramma (wat ga je doen?)	Soort	Herkansing	Weging	Toetsduur
2025/2026	1	C1	Professionele kennis en vaardigheden: B1, B6 De verkoopomgeving realiseren: P/EO/1.1 Het begrip retailformule beschrijven: P/EO/1.1.1 Samenhang tussen doelgroep, assortiment en marktpositie analyseren: P/EO/1.1.2: 1, 2, 3b, 4b, 5, 6 Samenhang tussen de marketinginstrumenten analyseren: P/EO/1.1.3: 1, 2a, 3 Winkelinrichting ontwerpen: P/EO/1.1.4: 1, 2a, 3, 4, 5 Promotiematerialen realiseren: P/EO/1.1.5	C1 De verkoopomgeving realiseren.	Praktische opdracht	Geen	1	
2025/2026	1	C10	Professionele kennis en vaardigheden: B2, B3, B4, B5, B6	C10 Gemiddelde van cijfer stageboekje en cijfer voor stage - deel 2	Praktische opdracht	Geen	1	
2025/2026	1	C11	Professionele kennis en vaardigheden: B1, B3, B4 Service verlenen: P/EO/2.1 Service voor, tijdens en na de verkoop uitvoeren P/EO/2.1.1 Communicatieve en sociale vaardigheden toepassen: P/EO/2.1.2 Verkoopwerkzaamheden uitvoeren: P/EO/2.2 Klanten benaderen: P/EO/2.2.1 Klantenadvies geven op basis van artikelkennis: P/EO/2.2.2 Een verkoopgesprek voeren: P/EO/2.2.3	C11 Service verlenen en verkoopwerkzaamheden uitvoeren	Praktische opdracht	Geen	1	
2025/2026	1	C12	Professionele kennis en vaardigheden: B1, B3, B4 Afrekenhandelingen verrichten: P/EO/2.3 Artikelen afrekenen: P/EO/2.3.1 Kassa opmaken: P/EO/2.3.2 Omgaan met verschillende afreken- en betalingsvormen: P/EO/2.3.3	C12 Afreken handelingen verrichten.	Praktische opdracht	Geen	1	
2025/2026	1	C13	Professionele kennis en vaardigheden: B1, B2, B3, B4, B5, B6 Online verkopen van goederen en diensten: P/EO/2.4 Productpresentatie maken: P/EO/2.4.1 Verkoopkanaal realiseren: P/EO/2.4.2 Klanten werven en behouden: P/EO/2.4.3 Wet- en regelgeving toepassen: P/EO/2.4.4	C13 Online verkopen van goederen en diensten.	Praktische opdracht	Geen	1	
2025/2026	1	C14	Professionele kennis en vaardigheden: B1, B3 Decoratief inpakken: P/EO/2.2.4	C14 Cursus inpakken als "go" voor eindtoets.	Praktische opdracht	Geen	1	
2025/2026	1	C15	Professionele kennis en vaardigheden: B1, B2, B3, B4, B5, B6 Service verlenen: P/EO/2.1 Service voor, tijdens en na de verkoop uitvoeren P/EO/2.1.1 Communicatieve en sociale vaardigheden toepassen: P/EO/2.1.2 Verkoopwerkzaamheden uitvoeren: P/EO/2.2 Klanten benaderen: P/EO/2.2.1 Klantenadvies geven op basis van artikelkennis: P/EO/2.2.2 Een verkoopgesprek voeren: P/EO/2.2.3 Afrekenhandelingen verrichten: P/EO/2.3	C15 Proeve van bekwaamheid Service & Sales	Praktische opdracht	Geen	1	
2025/2026	1	C16	Professionele kennis en vaardigheden: B1, B2, B4, B5, B6 Gegevens verwerken: P/EO/4.1 Documenten sorteren en archiveren in de bedrijfsstructuur: P/EO/4.1.1 Gegevens beheren: P/EO/4.1.2 Inkoop- en verkoopadministratieve werkzaamheden uitvoeren: P/EO/4.1.3 Financiële gegevens verwerken: P/EO/4.1.4: 1 - 3 Agenda beheren: P/EO/4.1.5: 1, 2	C16 Gegevens verwerken.	Praktische opdracht	Geen	1	

2025/2026	1	C17	Professionele kennis en vaardigheden: B1, B2, B3, B4, B5, B6 Klantvriendelijk communiceren: P/EO/4.2 Optreden als aanspreekpunt voor klanten en bezoekers: P/EO/4.2.1: 1, 2b Receptie- en baliewerkzaamheden uitvoeren: P/EO/4.2.2 Zakelijke communicatie verzorgen: P/EO/4.2.3: 1 - 4	C17 Klantvriendelijk communiceren.	Praktische opdracht	Geen	1	
2025/2026	1	C18	Professionele kennis en vaardigheden: B1, B2, B3, B4, B5, B6 Ondersteunende werkzaamheden uitvoeren: P/EO/4.3 Facilitaire ondersteuning uitvoeren: P/EO/4.3.1 Organisatorische werkzaamheden uitvoeren: P/EO/4.3.2 Dienstverlenende werkzaamheden uitvoeren: P/EO/4.3.3: 1 - 3	C18 Ondersteunende werkzaamheden uitvoeren.	Praktische opdracht	Geen	0	
2025/2026	1	C19	Professionele kennis en vaardigheden: B1, B2, B3, B4, B5, B6 Gegevens verwerken: P/EO/4.1 Documenten sorteren en archiveren in de bedrijfsstructuur: P/EO/4.1.1 Gegevens beheren: P/EO/4.1.2 Inkoop- en verkoopadministratieve werkzaamheden uitvoeren: P/EO/4.1.3 Financiële gegevens verwerken: P/EO/4.1.4: 1 - 3 Agenda beheren: P/EO/4.1.5: 1, 2 Klantvriendelijk communiceren: P/EO/4.2	C19 Proeve van bekwaamheid Office & Support.	Praktische opdracht	Geen	1	
2025/2026	1	C2	Professionele kennis en vaardigheden B1, B2, B4, B5, B6 De verkoopomgeving realiseren P/EO/1.1 Het begrip retailformule beschrijven P/EO/1.1.1 Samenhang tussen doelgroep, assortiment en marktpositie analyseren P/EO/ 1.1.2: 1, 2, 3b, 4b, 5, 6 Samenhang tussen de marketinginstrumenten analyseren P/EO/1.1.3: 1, 2a, 3 Winkelinrichting ontwerpen P/EO/1.1.4: 1, 2a, 3, 4, 5 Promotiematerialen realiseren P/EO/1.1.5 Commerciële werkzaamheden uitvoeren P/EO/1.2	C2 Theorietoets De verkoopomgeving realiseren en Commerciële werkzaamheden uitvoeren.	Theoretische toets	Geen	1	
2025/2026	1	C3	Professionele kennis en vaardigheden: B1, B2, B4, B5, B6 Commerciële werkzaamheden uitvoeren: P/EO/1.2 De verkoopomgeving verkoopklaar maken: P/EO/1.2.1 Artikelpresentaties maken aan de hand van een thema en een compositie: P/EO/ 1.2.2 Etaleren aan de hand van een thema en een compositie: P/EO/1.2.3 Nevenactiviteiten realiseren om omzet te stimuleren: P/EO/1.2.4: 1a	C3 Commerciële werkzaamheden uitvoeren: etaleren en winkelinrichting	Praktische opdracht	Geen	1	
2025/2026	1	C4	Professionele kennis en vaardigheden: B1, B2, B4, B5, B6 De verkoopomgeving realiseren: P/EO/1.1 Het begrip retailformule beschrijven: P/EO/1.1.1 Samenhang tussen doelgroep, assortiment en marktpositie analyseren: P/EO/ 1.1.2: 1, 2, 3b, 4b, 5, 6 Samenhang tussen de marketinginstrumenten analyseren: P/EO/1.1.3: 1, 2a, 3 Winkelinrichting ontwerpen: P/EO/1.1.4: 1, 2a, 3, 4, 5 Promotiematerialen realiseren: P/EO/1.1.5 Commerciële werkzaamheden uitvoeren: P/EO/1.2	C4 Proeve van bekwaamheid Retail & Styling	Praktische opdracht	Geen	1	
2025/2026	1	C5	Professionele kennis en vaardigheden: B1, B2, B4, B5, B6	C5 Gemiddelde van cijfer stageboekje en cijfer voor stage - deel 1	Praktische opdracht	Geen	1	
2025/2026	1	C6	Professionele kennis en vaardigheden: B2, B3, B4, B5, B6 Magazijnwerkzaamheden uitvoeren: P/EO/3.1 Goederen ontvangen: P/EO/3.1.1 Goederen opslaan: P/EO/3.1.2 Goederen verplaatsen: P/EO/3.1.3 Goederen verzamelen: P/EO/3.1.4: 1, 2b Goederen verpakken en verzenden: P/EO/3.1.5 Omgaan met derving in een magazijn: P/EO/3.1.6	C6 Magazijn werkzaamheden uitvoeren.	Praktische opdracht	Geen	1	

2025/2026	1	C7	Professionele kennis en vaardigheden: B2, B3, B4, B5, B6 Magazijnwerkzaamheden uitvoeren: P/EO/3.1 Goederen ontvangen: P/EO/3.1.1 Goederen opslaan: P/EO/3.1.2 Goederen verplaatsen: P/EO/3.1.3 Goederen verzamelen: P/EO/3.1.4: 1, 2b Goederen verpakken en verzenden: P/EO/3.1.5 Omgaan met derving in een magazijn: P/EO/3.1.6 Voorraad beheren en bestellen: P/EO/3.2 Voorraadbeheer uitvoeren: P/EO/3.2.1: 1b, 2 Goederen bestellen: P/EO/3.2.2: 1b, 2b, 3	C7 Theorietoets Magazijnwerkzaamheden uitvoeren en Voorraad beheren en bestellen.	Theoretische toets	Geen	1	
2025/2026	1	C8	Professionele kennis en vaardigheden: B2, B3, B4, B5, B6 Voorraad beheren en bestellen: P/EO/3.2 Voorraadbeheer uitvoeren: P/EO/3.2.1: 1b, 2 Goederen bestellen: P/EO/3.2.2: 1b, 2b, 3	C8 Voorraad beheren en bestellen.	Praktische opdracht	Geen	1	
2025/2026	1	C9	Professionele kennis en vaardigheden: B2, B3, B4, B5, B6 Magazijnwerkzaamheden uitvoeren: P/EO/3.1 Goederen ontvangen: P/EO/3.1.1 Goederen opslaan: P/EO/3.1.2 Goederen verplaatsen: P/EO/3.1.3 Goederen verzamelen: P/EO/3.1.4: 1, 2b Goederen verpakken en verzenden: P/EO/3.1.5 Omgaan met derving in een magazijn: P/EO/3.1.6 Voorraad beheren en bestellen: P/EO/3.2 Voorraadbeheer uitvoeren: P/EO/3.2.1: 1b, 2 Goederen bestellen: P/EO/3.2.2: 1b, 2b, 3	C9 Proeve van bekwaamheid Stock & Supplies	Praktische opdracht	Geen	1	
2025/2026	1	HG		Handig Gedrag				
2025/2026	1	P		Plannen				
2025/2026	1	TG		Taakgerichtheid				
2025/2026	1							
2025/2026	2							
2025/2026	3							

Schooljaar	Periode	Toetscode	Eindtermen en deeltaken	Inhoud onderwijsprogramma (wat ga je doen?)	Soort	Herkansing	Weging	Toetsduur
2025/2026	1	C1	P/D&P/4.1 Ieen digitaal ontwerp maken.	C1 Een digitaal ontwerp maken (brochure, poster en flyer)	Praktische opdracht	Hoogste, 1 herkansing	1	
2025/2026	1	C2	P/D&P/4.2 Een film maken	C2 film maken	Praktische opdracht	Hoogste, 1 herkansing	1	
2025/2026	1	C3	P/D&P/4.3. een website ontwerpen en maken.	C3 een website ontwerpen en maken.	Praktische opdracht	Geen	1	
2025/2026	1	HG		Handig Gedrag				
2025/2026	1	P		Plannen				
2025/2026	1	TG		Taakgerichtheid				
2025/2026	1							
2025/2026	2							
2025/2026	3	C4	alle voorafgaande kerntaken	eindtoets	Theoretische toets	Geen	1	90
2025/2026	3							

Schooljaar	Periode	Toetscode	Eindtermen en deeltaken	Inhoud onderwijsprogramma (wat ga je doen?)	Soort	Herkansing	Weging	Toetsduur
2025/2026	1	C1	K/ZW/11.1 - informatie verstrekken over mogelijkheden"K/ZW/11.1 en K/ZW/11.5 Ik kan informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio. Ik kan assisteren bij de uitvoering van bewegingsprogramma's. "om te bewegen en te sporten in de eigen regio. K/ZW/5 - assisteren bij de uitvoering van bewegingsprogramma's.	Opdrachten die ondersteunen bij sport en bewegen. Een poster en werkstuk maken en daarbij ICT-vaardigheden toepassen met eentekstverwerkingsprogramma.	Praktische opdracht	Geen	1	280
2025/2026	1	C2	K/ZW/11.3, K/ZW/11.4 Ik kan assisteren en instructie geven bij sport- en bewegingsactiviteiten. Ik kan omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures.	Praktijk, uitvoeren van beweegvormen.	Praktische opdracht	Geen	1	270
2025/2026	1	C3	K/ZW/11.4Assisteren en instructie geven bij sport of bewegingsactiviteit K/ZW/11.3K/ZW/11.3 Ik kan assisteren en instructie geven bij sport- en bewegingsactiviteiten.	Lesgeven, voorbereiden, uitvoeren en evalueren.	Praktische opdracht	Geen	1	540
2025/2026	1	C4	K/ZW/11.2 en K/ZW/11.4 Ik kan voor een doelgroep een eenvoudig sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren. Ik kan omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures.	Eindtoets: Activiteit voorbereiden, uitvoeren en evalueren voor een doelgroep.	Praktische opdracht	Geen	1	540
2025/2026	1	HG		Handig Gedrag				
2025/2026	1	P		Plannen				
2025/2026	1	TG		Taakgerichtheid				
2025/2026	1							
2025/2026	2							
2025/2026	3							

Schooljaar	Periode	Toetscode	Eindtermen en deeltaken	Inhoud onderwijsprogramma (wat ga je doen?)	Soort	Herkansing	Weging	Toetsduur
2025/2026	1	C1	P/D&P/1.1en 1.2 Een opdracht bespreken met de opdrachtgever, onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever. Een activiteit organiseren.	C1 Een activiteit voorbereiden organisren en evalueren	Praktische opdracht	Hoogste, 1 herkansing	1	90
2025/2026	1	C2	P/D&P/1.3 Werkzaamheden rond hospitality uitvoeren	C2 gerecht bereiden	Praktische opdracht	Hoogste, 1 herkansing	1	180
2025/2026	1	C3	P/D&P/1.4 Facilitaire werkzaamheden uitvoeren	C3 Facilitaire werkzaamheden uitvoeren	Praktische opdracht	Hoogste, 1 herkansing	1	180
2025/2026	1	C4	Alle voorafgaande kerntaken	eindtoets	Theoretische toets	Geen	1	90
2025/2026	1							
2025/2026	2							
2025/2026	3							