

Schoolgids Tabor d'Ampte

2025-2026



**Tabor College
d'Ampte**

Inhoudsopgave

Inleiding	2
1. Motto, missie, visie en kernwaarden van onze school	3
2. Jaarplan	4
3. Onderwijsresultaten	9
4. Ondersteuning van leerlingen	11
4.1 Ondersteuning in het VO	11
4.2 Extra ondersteuning op d'Ampte	14
5. Lestijden en vakanties	29
6. Het onderwijsprogramma	30
7. De vrijwillige ouderbijdrage	31
8. Leerlingenstatuut	33
9. Klachtenregeling, veiligheidsbeleid en verzuimbeleid	34
10. Leerlingenraad	35
11. Kwaliteitszorg	36
12. Schoolgids Tabor College	37
a. Tabor College	37
b. Organisatie	37
c. Samenwerkingsverband	38
d. Verzuimbeleid	38
e. Onderwijsinspectie en vertrouwensinspecteur	39
f. Tabor Topsport Talentschool	39
g. Tabor X-Tra!	39
h. Regionale Opleidingsschool West-Friesland (ROWF)	39
i. Privacy	39
j. Veiligheidsbeleid	39
k. Financiën op het Tabor College	40
l. En verder...andere afspraken	40

Inleiding

In deze schoolgids 2025-2026 vind je algemene informatie over d'Ampte. Op onze website www.dampste.nl kun je alle uitgebreide informatie vinden. Daarom hebben we ervoor gekozen om in deze schoolgids zoveel mogelijk te verwijzen naar onze website. Zo kun je direct de actuele informatie vinden die je zoekt. We hopen dat je op deze manier een goed en volledig beeld krijgt van onze school.

Tabor College d'Ampte
Berkhousterweg 5
1624 NS Hoorn

Telefoonnummer: (0229) 284151
E-mail: dampste@tabor.nl

De schoolleiding van d'Ampte (2025-2026)

Directeur: de heer S.J. Macke
Adjunct-directeur: de heer J. Willemsen
Adjunct-directeur: mevrouw K. Kors

1. Motto, missie, visie en kernwaarden van onze school

Waar we voor staan op



ONS MOTTO

*Het beste onderwijs
voor elke leerling!*

ONZE MISSIE

Samen leren, doen en waarderen.

Dit doen we met een nieuwsgierige houding in een prettige en veilige omgeving.

De leerling ontwikkelt zelfvertrouwen. Daarnaast leert onze leerling hoe respect getoond wordt en hoe ze verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf en hun omgeving. Dat laten ze ook aan elkaar, aan ons en aan hun omgeving zien.



PIJLERS



KERNWAARDEN



ONZE VISIE

Onze visie op de leerling

- Elke leerling wil leren.
- Leren doe je binnen en buiten de school en kan altijd en overal.
- Wij erkennen de basisbehoeften van de leerling: relatie, competentie en autonomie.
- We bouwen aan het zelfvertrouwen van de leerling.
- Leerlingen krijgen gelijke kansen als wij het onderwijs voor hen passend maken waar het kan.
- Leerlingen leren door: zelf te ervaren, eigen verantwoordelijkheid te nemen, eigen keuzes te maken, het geleerde te presenteren en door kritisch te zijn op eigen handelen.
- Betekenisvol leren staat centraal.
- Een goede en veilige pedagogische sfeer is voorwaarde om tot leren te komen.
- Ons onderwijs sluit aan bij de maatschappelijke en technologische ontwikkelingen.
- In ons onderwijs gaan wij uit van blended learning (o.a. boeken, digitaal materiaal, stages).
- Ons onderwijs biedt een optimale voorbereiding op het vervolgonderwijs en op een respectvolle deelname aan de maatschappij.

Onze visie op de medewerker

- Het vak van leerkracht zien wij als een ambacht. Vakmanschap, eigenaarschap en leiderschap zijn leidend in de uitvoering van het werk.
- Iedere medewerker speelt een belangrijke rol in een succesvol leertraject.
- Ons beleid richt zich er op, dat de medewerker zijn werk goed kan uitvoeren.
- De zes rollen zijn de basis van het docentschap (gastheer, presentator, pedagoog, didacticus, afsluiter, coach).
- Wij zijn een lerende organisatie.
- Coachen op de werkvloer is een onderdeel van de ondersteuning van de medewerker in en buiten de klas.
- Collegiale consultatie draagt bij aan de kwaliteitszorg van het onderwijs.
- Elke medewerker levert een bijdrage aan de doelen van de organisatie.
- Medewerkers hebben oog voor het welbevinden van anderen en zichzelf.
- We spreken met en niet over elkaar, en geven op een handige wijze feedback aan elkaar. Feedback richt zich op de uitvoering van het werk en niet op de persoon.

Onze visie op kwaliteit

- Kwaliteitszorg is van ons allemaal.
- Door feedback te vragen aan elkaar en aan de leerling worden we beter.

Onze visie op begeleiding

- De onderwijsgevende begeleidt het leerproces en besteedt hierbij aandacht aan leervaardigheden.
- De coach richt zich op leren leren, leren leven en leren kiezen.
- De onderwijsgevende verzorgt de basisondersteuning aan de leerling.
- Uitgangspunt is dat door het optimaal coachen van medewerkers door docentcoaches en/of medewerkers van het ondersteuningscentrum alle leerlingen in een reguliere setting onderwijs kunnen volgen.
- Teambegeleiders ondersteunen de onderwijsgevers bij de uitvoering van de (basis)/extra ondersteuning aan de leerling.
- Het ondersteuningscentrum heeft de regie bij complexe casussen waarbij externe hulpverlening moet worden betrokken. Samenwerken in de keten is daarbij ons parool.
- We geven leerlingen persoonlijke aandacht en werken waar mogelijk met leerlingen in een kleinere setting.
- Ouder, leerlingen en school zijn partners in de 'gouden driehoek' en dragen samen de verantwoordelijkheid voor een succesvol leertraject voor de leerling.

2. Jaarplan

Elk jaar stelt de schoolleiding samen met de Deelraad het jaarplan vast. In dit jaarplan staan de doelen voor de schoolleiding en worden de kaders voor alle teams en vakgroepen beschreven. Binnen deze kaders formuleren de teams zelf hun doelen volgens de SMART-methode. Deze doelen worden zoveel mogelijk gekoppeld aan de standaarden zoals beschreven in het Toezichtkader van de inspectie en worden bijgehouden in de app Kwaliteit Onderwijs.

Jaarplan 2025-2026	
Sterk in vakmanschap - de basis op orde in de klas!	
<i>Gedeelde aandacht voor handig gedrag, basisvaardigheden en ondersteuning, gezamenlijk succes!</i>	
Sportief, creatief en praktijkgericht Ons motto: het beste onderwijs voor elke leerling	
Doelen en kaders cursusjaar 2025-2026	
Schoolleiding (directie en teamleiders)	
De focus ligt op:	
Handig Gedrag en schoolklimaat - In het kader van het pedagogisch klimaat wordt er elke periode een speerpunt benoemd dat aansluit bij één of meer kernwaarden Respect, Veiligheid en Verantwoordelijkheid. - Minimaal tweemaal per jaar wordt er met een afvaardiging van de leerlingen gesproken over het schoolklimaat.	
Kwaliteit van de les: - Voor elke docent op d'Ampte geldt dat er gewerkt wordt aan de competenties die gelden bij de 6 rollen van de docent (gastheer, presentator, pedagoog, didacticus, afsluiter, coach) en de verschillende beheersingsniveaus. Elke startende docent beheerst alle rollen minimaal op niveau 1 van het beheersingsniveau aan het einde van het eerste schooljaar, voor docenten die 2 jaar in het onderwijs werken geldt dat zij niveau 2 beheersen en voor docenten die langer dan 2 jaar in het onderwijs werken geldt dat zij toewerken naar minimaal niveau 3 en bij voorkeur niveau 4. - Elke docent heeft uiterlijk in schoolweek 4 de zelfevaluatie in de app Zes Rollen ingevuld en zijn/haar professionaliseringsplan - Elke docent heeft uiterlijk in schoolweek 4 zijn/haar professionaliseringsplan ingevuld op het format dat ter beschikking wordt gesteld - Uiterlijk voor de herfstvakantie heeft elk teamlid de zelfevaluatie en zijn/haar professionaliseringsplan besproken met de teamleider - Uiterlijk voor de herfstvakantie heeft de teamleider het team professionaliseringsplan besproken met de docentcoach(es). Hierin wordt aangegeven welke pedagogisch-didactische leerbehoeften er zijn in het team. De d'Ampte Academie houdt hiermee dan rekening bij de ontwikkeling van trainingen. - Voor afloop van het schooljaar wordt het individuele professionaliseringsplan door de medewerker geëvalueerd met de teamleider. - Voor afloop van het schooljaar wordt het team professionaliseringsplan door de teamleider geëvalueerd met de docentcoaches. - Gedurende het cursusjaar geeft elke docent aan op welke wijze de uren collegiale consultatie worden ingevuld. - Minimaal driemaal per jaar is er overleg tussen de teamleider en de docentcoach(es) en teambegeleiders over voortgang van de pedagogisch-didactische ontwikkeling binnen het team.	
Tevredenheid, werkplezier, belemmerende factoren leidend naar werkdruk en overige ARBO-zaken - De tevredenheidsscore van medewerkers, leerlingen en ouders is hoger dan het landelijk gemiddelde. - Er wordt minimaal tweemaal per jaar aan de teams gevraagd hoe het werkplezier, de belemmerende factoren leidend naar werkdruk worden ervaren. - Minimaal éénmaal per jaar vindt er een controle plaats met betrekking tot de veiligheid binnen de werkomgeving. Dit wordt uitgevoerd door medewerkers samen met een extern deskundige.	

Er is extra aandacht voor:

Onderwijstijd/onderwijsaanbod

- Er ligt een concreet voorstel hoe om te gaan met de onderwijstijd en het onderwijsaanbod. In dit voorstel is het kader dat wij gaan werken met minder klassikale onderwijstijd en meer maatwerk. Invoering: 1-08-26.

Basisvaardigheden

- De doelen benoemd in het taal,- en rekenbeleidsplan met betrekking tot het succesvol afsluiten van het niveau 1F, 2F zijn behaald in de leerjaren 1 en 2. Voor de leerjaren 3 en 4 zijn de doelen voor 75% behaald.
- Er ligt een uitgewerkte leerlijn digitale geletterdheid waarbij concreet beschreven is welke onderdelen onderwezen worden in de leerjaren 1 en 2. Er wordt aangesloten bij de kerndoelen zoals beschreven door de SLO.
- Er ligt een uitgewerkt plan waarin de integratie van ICT bij de verschillende vakken is beschreven. Er wordt aangesloten bij de kerndoelen beschreven door de SLO.

Techniekpact West-Friesland

- De doelen benoemd in de regiovisie Techniekpact West-Friesland September 2024 tbv planvorming 2025-2028 zijn behaald.
- Er is geïnventariseerd of en welke leerlingen in 2026-2027 een technisch keuzevak bij een andere vmbo in de regio West-Friesland willen volgen omdat dit past bij hun interesse en kwaliteiten.

Samenwerking met het Talland College (voorheen Horizon College)

- De samenwerking met het Talland College mbt het Vakcollege Techniek&Ondernemen en de Techmavo is voortgezet.
- Er liggen minimaal 2 voorstellen met betrekking tot versterking aansluiting beroepsonderwijs voor het profiel Zorg&Welzijn.

Samenwerking met SG Newton

- Met SG Newton is een afspraak gemaakt mbt het gezamenlijk aanbieden van de creatieve vakken binnen de GL/TL-opleiding met als beoogde invoeringsdatum 1-08-2027 3^e leerjaar.

Samenwerking met VSO Spinaker

- Er is een concreet voorstel geformuleerd met betrekking tot structurele samenwerking met VSO de Spinaker zodat deze leerlingen meer perspectief hebben op een diploma basis-kader in de profielen ZW, EO, Techniek.

Samenwerking met bedrijfsleven/instellingen

- Een stageperiode maakt onderdeel uit van elk beroepsvoorbereidend vak in leerjaar 3.

Samenwerking BSO-SCIO groep

- Er is een groep gestart voor een zogenaamd thema BSO.

Subsidie verbinding PO-VO

- Samen met vertegenwoordigers van een drietal basisscholen is er een verbondsplan samengesteld.

Subsidie financiële educatie

- Er is een lesplan ontwikkeld passend bij de doelstellingen van de subsidieregeling financiële educatie.

Teams

KADERS

- **Waarderingskader 2021, versie per 1-08-24**
 - o kwaliteitsgebieden: onderwijsproces, veiligheid en schoolklimaat
 - o standaarden: pedagogisch-didactisch handelen, zicht op ontwikkeling en begeleiding, veiligheid, schoolklimaat

De focus ligt op:

- o Kwaliteit van de les met focus op de rollen: pedagoog, coach, zelfevaluatie, professionaliseringsplan individueel en team en collegiale consultatie
- o hoge verwachtingen van de leerling
- o effectief gebruik lestijd en differentiatie
- o positieve groepsvorming
- o kennis bij elke lesgevende medewerker mbt het handelingsdeel van het OPP van de leerling
- o het toepassen van het handelingsdeel van het OPP in en buiten de les
- o trainen van executieve vaardigheden (plannen, taakgerichtheid en handig gedrag)
- o de kwaliteit van de (persoonlijke) begeleiding van de leerling (rol coach en team):
 - voeren van coachgesprekken (leren leren, leren leven en leren kiezen)

▪ voeren van oudergesprekken ▪ voeren van portfoliogesprekken ▪ voeren van handelingsgerichte leerlingbespreking en handelingsgericht werken ▪ toepassen en evalueren afspraken uit OPP
Minimaal 4 SMART-doelen geformuleerd door het team passend bij deze kaders + optioneel doelen die buiten de gestelde kaders vallen. Doelen, acties, behaalde resultaten komen in de KOA-app
Vakgroepen
KADERS • Waarderingskader 2021, versie 1-08-24 - o kwaliteitsgebieden: onderwijsproces, veiligheid en schoolklimaat, onderwijsresultaten - o standaard: pedagogisch-didactisch handelen, aanbod, afsluiting, schoolklimaat, resultaten en sociale en maatschappelijke competenties De focus ligt op: - o kwaliteit van de les met focus op de rollen: gastheer, presentator, didacticus en afsluiter zelfevaluatie, professionaliseringsplan en collegiale consultatie - o de studiewijzer voor elke leerling; elke leerling beschikt over een studiewijzer voor een maximale periode van 12 weken (drie studiewijzers per schooljaar); in de studiewijzer staat voor de leerling helder aangegeven: de leerdoelen en wanneer de leerdoelen bereikt zijn, de leerstof, de leeractiviteit, de tijdsplanning, de toetsvorm(en). Uitzondering: als de doelen al in de methode omschreven zijn. - o hoge verwachtingen van de leerling - o effectief gebruik lestijd en differentiatie - o integratie taal, rekenen en digitale geletterdheid in de les - o betekenisvol onderwijs: regelmatig aandacht voor burgerschapsvaardigheden en aandacht voor de actualiteit in relatie tot de lesstof die wordt aangeboden - o kwaliteit toetsing en examinering conform de uitgangspunten en doelen die staan in het beleidsdocument Kwaliteit van Toetsing & Examinering worden stapsgewijs geïmplementeerd; er wordt gewerkt met het technisch toetskader en formatief evalueren.
Minimaal 4 SMART-doelen geformuleerd door de vakgroepen passend bij de kaders + optioneel doelen die buiten de gestelde kaders vallen. Doelen, acties, behaalde resultaten komen in de KOA-app
Examencommissie
Kaders • Waarderingskader 2021, versie 1-08-24 - o kwaliteitsgebieden: onderwijsproces, onderwijsresultaten - o standaard: pedagogisch-didactisch handelen, resultaten De focus ligt op: - o Toetsbeleid borgen - o Herkansingsbeleid PDA/PTA afstemmen en borgen - o Het realiseren van een toetsbank voor alle summatieve (PTA) toetsen
Minimaal 4 SMART-doelen geformuleerd door de vakgroepen passend bij de kaders + optioneel doelen die buiten de gestelde kaders vallen. Doelen, acties, behaalde resultaten komen in de KOA-app
Ondersteuningscentrum
KADERS • Waarderingskader 2021, versie 1-08-24 - o kwaliteitsgebieden: onderwijsproces, veiligheid en schoolklimaat - o standaarden: pedagogisch-didactisch handelen, zicht op ontwikkeling en begeleiding, veiligheid, schoolklimaat

De focus ligt op:

- voor elke leerling voor wie dit noodzakelijk is, is een OPP opgesteld of is het OPP bijgesteld en is er uiterlijk in de tweede schoolweek overleg gevoerd met de ouders en de leerling om tot overeenstemming te komen.
- volgen van tijdpad en processtappen OPP
- afstemming van verantwoordelijkheden en uitvoeren van taken vanuit de verschillende rollen (coach, teambegeleider, teamleider, ondersteuningscoördinator, coördinator schoolcultuur&veiligheid)
- handelingsgerichte leerlingbespreking
- samen met onderwijsteams zicht houden op (on)geoorloofd verzuim

Minimaal 4 SMART-doelen geformuleerd door het team passend bij de volgende thema's en ondersteuning van de teams/individuele docenten

Doelen, acties, behaalde resultaten komen in de KOA-app

Decanaat**KADERS****De focus ligt op:**

- **Waarderingskader 2021, versie 1-08-24**
 - kwaliteitsgebieden: onderwijsproces
 - standaard: aanbod
- **Ontwikkeldoelen**
 - LOB-activiteiten tijdens ontwikkeldagen
 - digitaal portfolio: leren kiezen
 - buitenschools leren in samenwerking met bedrijfsleven (bijvoorbeeld: opnemen van keuzevakken en onderwijs dat extern wordt gegeven, in het keuzeprocess)
 - zicht op doorstroom na afsluiting traject op d'Ampte leerlingen leerjaar 1-4

Minimaal 4 SMART-doelen geformuleerd door het team passend bij de volgende thema's:

Doelen, acties, behaalde resultaten komen in de KOA-app

d'Ampte Academie**Kaders****De focus ligt op:**

- **Waarderingskader 2021**
 - kwaliteitsgebieden: onderwijsproces, veiligheid en schoolklimaat
 - standaarden: pedagogisch-didactisch handelen, zicht op ontwikkeling en begeleiding, veiligheid, schoolklimaat
- **Ontwikkeldoelen**
 - ontwikkeldoelen van teams en vakgroepen
 - coaching (nieuwe) docenten en inzet beeldcoaching met de nadruk op de basiskwaliteit van de les conform de 6 rollen van de docent, differentiatie, effectief gebruik van de lestijd en nadruk op het toepassen van het handelingsdeel van het OPP
 - de leerlingen met een OPP zijn minimaal tweemaal in de les bezocht door een docentcoach
 - ontwikkelen/geven van trainingen passend bij de behoefte van teamleden en teams gebaseerd op de individuele professionaliseringsplannen en het professionaliseringsplan van het team
 - artificial intelligence in het onderwijs

Minimaal 4 SMART-doelen geformuleerd door het team passend bij de volgende thema's:

Doelen, acties, behaalde resultaten komen in de KOA-app

Roosterbureau**De focus ligt op:**

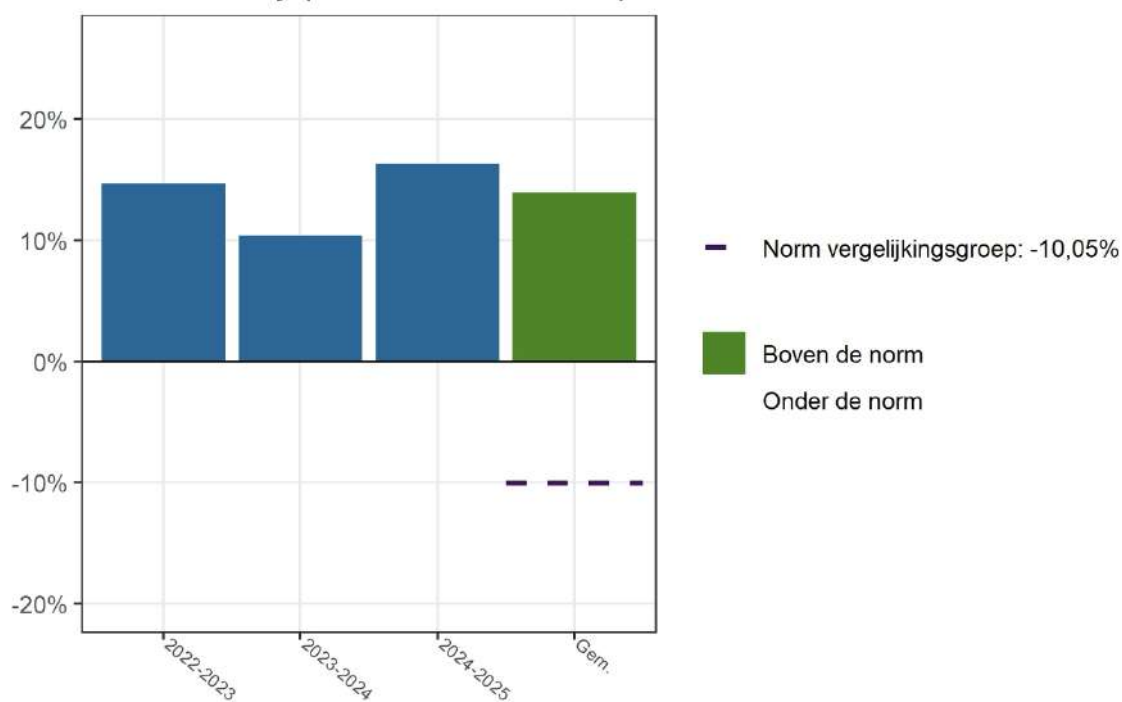
- Organisatie en effectiviteit van het rooster
- Examenrooster

Minimaal 4 SMART-doelen geformuleerd door het team passend bij de volgende thema's: Doelen, acties, behaalde resultaten komen in de KOA-app
Systeembeheer
De focus ligt op: • ICT op de praktijkpleinen • Klantvriendelijkheid • Ondersteuning bij digitale examens
Minimaal 4 SMART-doelen geformuleerd door het team passend bij de volgende thema's: Doelen, acties, behaalde resultaten komen in de KOA-app
Managementassistent
De focus ligt op: • Analyses mbt o.a. resultaten, te laat komen, uit de les gestuurd, tevredenheid, mobiele telefoon, spijbelen, aantal lln met lichte extra ondersteuning zware extra ondersteuning • Kwaliteitszorg en contact met vakgroepen en teams (monitoring KOA-doelen)
Minimaal 4 SMART-doelen geformuleerd door het team passend bij de volgende thema's: Doelen, acties, behaalde resultaten komen in de KOA-app
Administratie
De focus ligt op: • Procedures vastleggen en werken volgens procedures • Feedback geven en ontvangen • De zeven eigenschappen van effectief leiderschap • Klantvriendelijkheid • Agendabeheer ondersteuningscentrum en teamleiders
Minimaal 4 SMART-doelen geformuleerd door het team passend bij de volgende thema's: Doelen, acties, behaalde resultaten komen in de KOA-app
Facilitaire dienst
De focus ligt op: • Klein onderhoud (financieel) • Pro-actief handelen / werkplanning • Communicatie (consequent handelen) en feedback • Omgaan met lastig gedrag
Minimaal 4 SMART-doelen geformuleerd door het team passend bij de volgende thema's: Doelen, acties, behaalde resultaten komen in de KOA-app
Leerlingenraad
De focus ligt op: • De leerlingenraad profileren binnen de school en bij ouders door middel van een Tiktok op de socials van d'Ampte • Meer vrijheid creëren voor de bovenbouwleerlingen (buiten de poort tijdens tussenuren). • Toetsweek op d'Ampte. Minder studiedruk voor de leerlingen d.m.v. aangepast rooster. • Leerlingen betrekken bij schoolse zaken en haalbare verzoeken implementeren binnen de school. • Examenstunt in overleg met directie, OP en OOP.
Minimaal 4 SMART-doelen geformuleerd door het team passend bij de volgende thema's: Doelen, acties, behaalde resultaten komen in de KOA-app

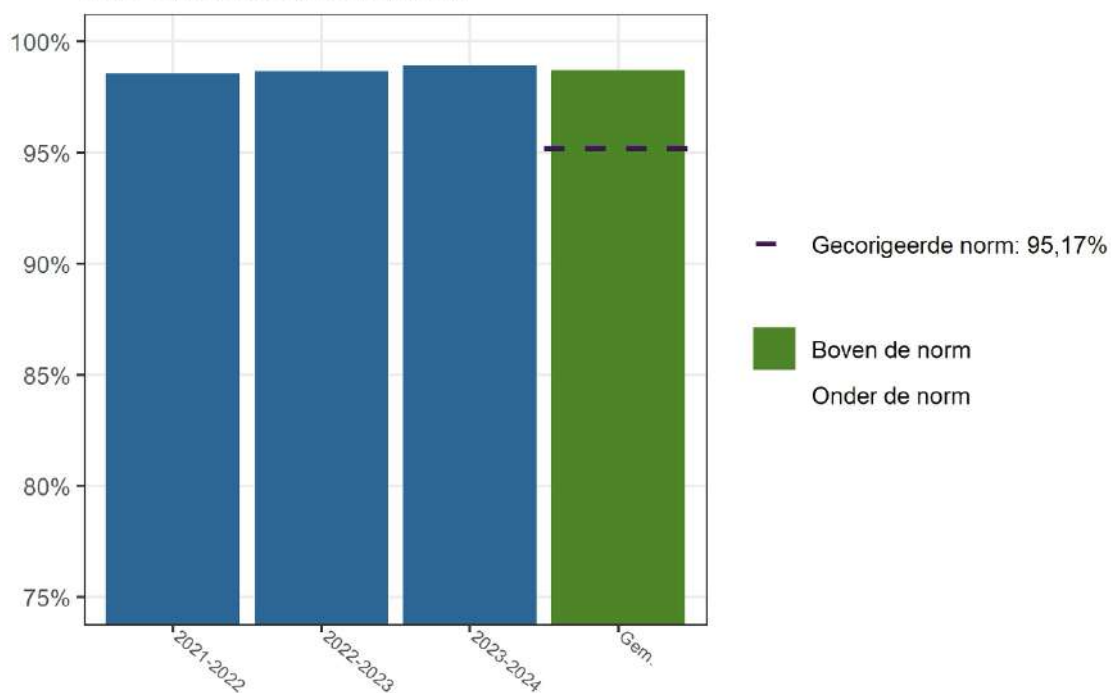
3. Onderwijsresultaten

In onderstaande tabellen zijn de onderwijsresultaten 2025 weergegeven (bron: Inspectie van het onderwijs, ministerie van OCW). Met uitzondering van de Bij alle drie de indicatoren (onderwijspositie, onderwijssnelheid, bovenbouwsucces) scoort d'Ampte bij het driejaarsgemiddelde boven de norm.

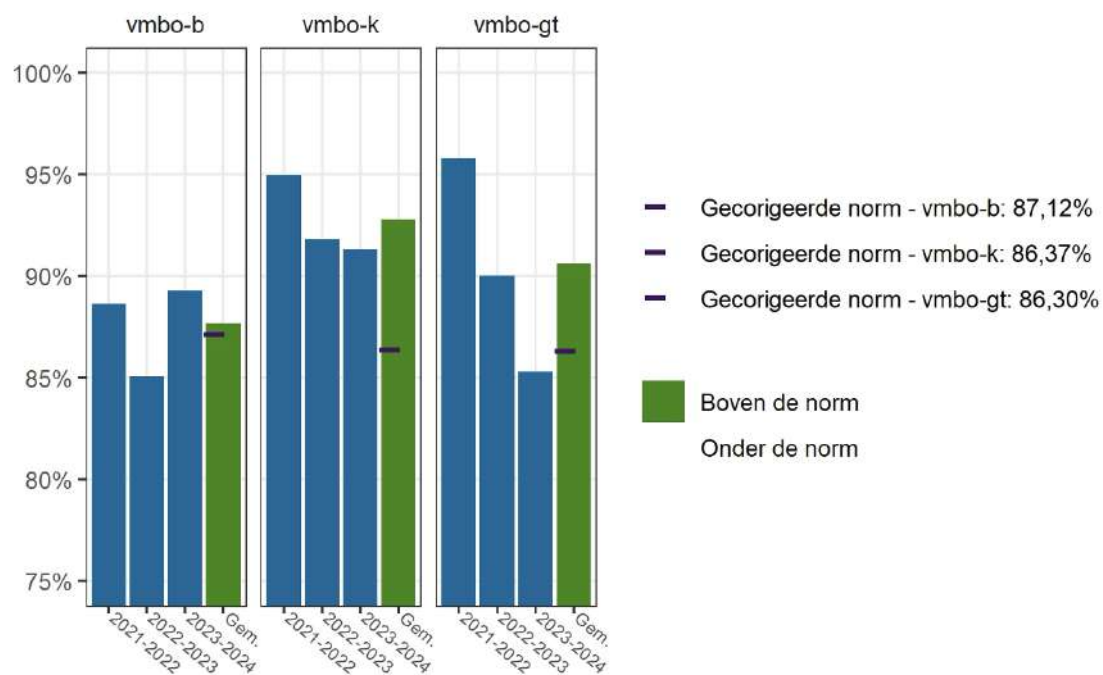
R1: Onderwijspositie t.o.v. advies po



R2: Onderbouwsnelheid



R3: Bovenbouwsucces



Slagingspercentage schooljaar 2024-2025

Niveau	Totaal aantal deelnemers	# afgewezen	% afgewezen	# geslaagd	% geslaagden
Basis	71	3	4.2%	68	95.8%
Kader	100	3	3%	97	97%
GL/TL	43	6	14%	37	86%

4. Ondersteuning van leerlingen

4.1 Ondersteuning in het VO

Bijgaande informatie is aangeleverd door het Samenwerkingsverband West-Friesland en geldt voor alle scholen.

Elk kind in Nederland heeft recht op passend onderwijs. Leerlingen die ondersteuning nodig hebben, krijgen deze zoveel mogelijk op hun eigen school. Zo zijn ze straks goed voorbereid op hun verdere (school)loopbaan. Ook hebben ze een eerlijke kans om op te groeien tot zelfstandige volwassenen met een zinvolle plek in de samenleving.

Alle scholen in de regio zijn aangesloten bij Passend onderwijs West-Friesland. Samen zorgen we ervoor dat alle kinderen het onderwijs krijgen dat past bij wat ze kunnen en waar ze goed in zijn. Zit een kind toch niet op zijn plaats, dan gaan we samen op zoek naar de best mogelijke onderwijsplek.

Passend onderwijs West-Friesland bestaat uit de samenwerkingsverbanden De Westfriese Knoop en VO West-Friesland.

Wat voor hulp kan uw kind krijgen?

De ene leerling heeft meer steun nodig dan het andere. Daarom bieden de scholen basisondersteuning en extra ondersteuning. Hieronder leggen we het verschil uit.

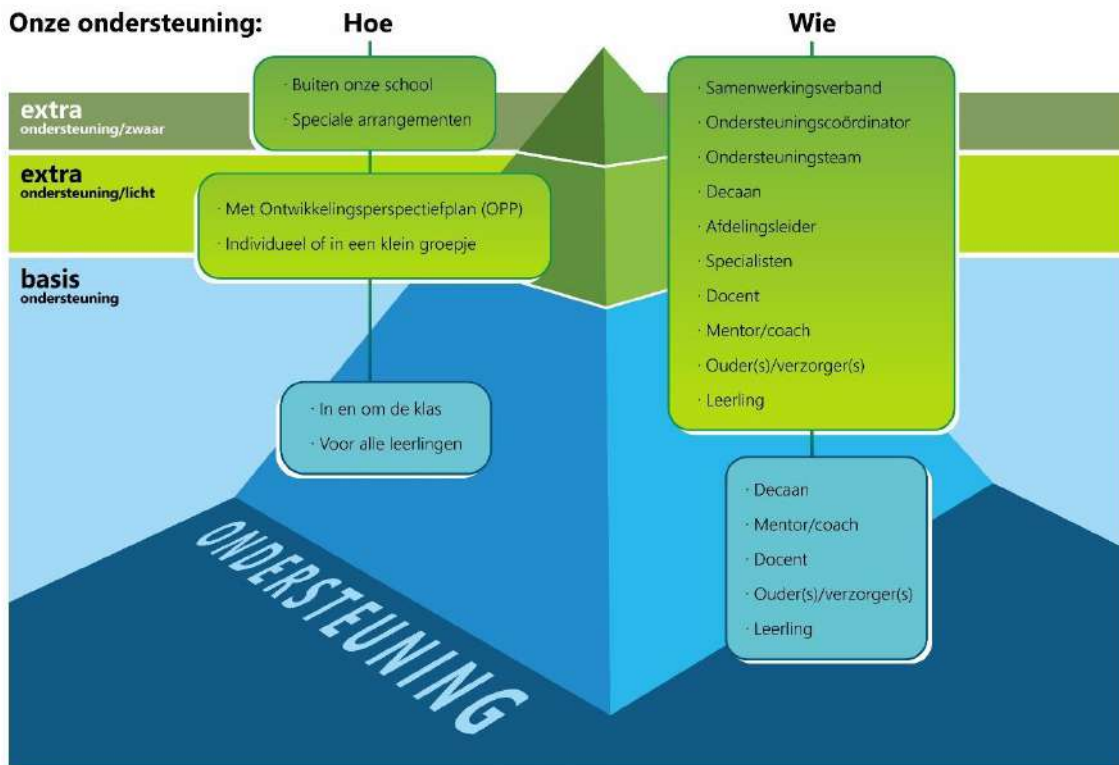
- Basisondersteuning

Basisondersteuning is voor leerlingen die net wat extra hulp nodig hebben om in de eigen klas te kunnen blijven meedoen. Bijvoorbeeld omdat ze moeite hebben met taal of wiskunde. Maar ook als ze problemen hebben met gedrag of met leren, als ze ernstige problemen met lezen of rekenen hebben of als ze lange tijd ziek zijn. Iedere middelbare school in de regio West-Friesland kan die hulp geven.

- Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling, om wat voor reden dan ook, meer hulp nodig. Dat noemen we 'extra ondersteuning'. Dit is speciale hulp voor één leerling of een klein groepje. Het doel is altijd dat de leerling met de hulp goed kan meedoen in de klas. De extra ondersteuning beschrijven we in een persoonlijk ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Hierin staat welke extra hulp nodig is en wie deze geeft (de docent en/of een specialist van binnen of buiten de school). De leerling en ouder(s)/verzorger(s) worden hierbij betrokken. De leerling en de ouder(s)/verzorger(s) worden hierbij betrokken.

Er zijn veel mogelijkheden voor passend onderwijs. Dat betekent niet dat we voor elke leerling een apart lesprogramma kunnen maken. Het gaat er juist om dat iedere leerling zo veel mogelijk les krijgt in de eigen klas.



Heeft uw kind ondersteuning nodig?

Meestal merkt een docent als eerste dat uw kind extra hulp kan gebruiken. Het kan ook zijn dat u dat als ouder/verzorger ontdekt, of dat uw kind zelf om hulp vraagt. Neem in dat geval contact op met de coach van uw kind. Deze kan uw vragen beantwoorden en zorgen dat uw kind de juiste hulp krijgt.

Weet u al voor de aanmelding dat uw kind ondersteuning nodig heeft om een diploma te kunnen halen? Dan kijken we samen met u welke hulp uw kind op onze school kan krijgen. Dit proberen we binnen zes weken uit te zoeken (in ieder geval binnen tien weken). Bij dat onderzoek kijken we naar informatie van u, de basisschool en soms ook van specialisten.

Zo pakken we het aan

- Docenten en coaches spelen een centrale rol bij de ondersteuning.
- We kijken goed naar wat de leerling nodig heeft.
- We kijken ook naar de sterke punten van de leerling.
- We overleggen met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s).
- Leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en school weten wat ze van elkaar mogen verwachten.
- We stellen altijd een duidelijk doel.
- We werken volgens een vast plan dat voor iedereen duidelijk is.
- We checken regelmatig of de ondersteuning goed werkt en waar we kunnen verbeteren.

De ondersteuningscoördinator (OCO) zorgt samen met het ondersteuningsteam (OT) dat leerlingen de afgesproken ondersteuning krijgen. Als de ondersteuningsbehoefte van een leerling meer vraagt dan de school kan bieden binnen de zorgplicht vanuit de beschreven basis- en extra

ondersteuning, gaan we samen met de ouder(s)/verzorger(s) en overige betrokkenen in gesprek over het meest kansrijke aanbod voor de leerling.

Overdracht

De stap van de basisschool naar de middelbare school is groot. Zeker voor leerlingen die extra hulp nodig hebben. De basisschool geeft daarom aan ons door welke hulp uw kind nu al krijgt, nodig heeft of heeft gekregen.

Ook als uw kind van een andere middelbare school komt of naar een andere middelbare school gaat, is er aandacht voor een goede overdracht.

School in de buurt

Heeft uw kind hulp nodig die onze school niet kan geven? Dan kijken we of een andere school in de buurt die ondersteuning wel in huis heeft. Het kan ook zijn dat begeleiding buiten school beter bij uw kind past.

Welke ondersteuning geven wij?

Basisondersteuning

De scholen in West-Friesland bieden leerlingen ondersteuning bij:

- leer- en ontwikkelproblemen, zoals:
 - dyslexie (woordblindheid) en achterstand in taal;
 - dyscalculie (cijferblindheid) en achterstand in rekenen;
 - moeite met informatie verwerken;
- hoogbegaafdheid of een disharmonisch profiel (een kind kan goed praten en begrijpt dingen snel, maar is juist niet goed in taken uitvoeren. Het kan ook andersom zijn);
- het aanleren van een goede werkhouding, zoals plannen of de aandacht erbij houden;
- sociaal-emotionele ontwikkeling, bijvoorbeeld als een leerling faalangst heeft, erg op zichzelf is, moeite met grenzen heeft of een lichte vorm van autisme;
- het omgaan met fysieke beperkingen, zoals slecht kunnen zien of horen, of een rolstoel gebruiken;
- medische problemen;
- problemen thuis en/of met jeugdzorg;
- verslaving aan alcohol, drugs of games;
- problemen met schoolverzuim, zoals spijbelen.

Wilt u meer weten? Kijk dan in het document [Basis- en extra ondersteuning vo Passend Onderwijs West-Friesland](#) op de website van het samenwerkingsverband. U kunt ook om uitleg vragen bij de afdelingsleider of ondersteuningscoördinator (OCO) van onze school.

4.2 Extra ondersteuning op d'Ampte

Het Tabor College locatie d'Ampte in Hoorn streeft ernaar elke leerling een passend onderwijstraject te bieden, binnen de kaders van de zorgplicht. We streven naar een onderwijsomgeving waarin docenten een optimale basisondersteuning kunnen bieden. Als school zetten wij in op professionalisering van docenten en teams om elk kind een passend onderwijsarrangement te kunnen bieden. Voor een uitvoerige beschrijving van activiteiten in het kader van de ondersteuning voor de leerling verwijzen we naar het schoolondersteuningsprofiel van d'Ampte.

Wanneer ondersteuning binnen de eigen school niet mogelijk is, wordt in samenwerking met het Samenwerkingsverband VO West-Friesland (SWV) gezocht naar alternatieven. Met betrekking tot de klassengrootte geldt op d'Ampte het richtinggevend maximum van 28 gewogen leerlingen. Indien er geen plek is binnen dit maximum, geldt dat de school niet zorgplichtig is. Het ondersteuningsprofiel van de school is gericht op het bieden van onderwijs op maat, waarbij de strategische doelen en kernwaarden van de school centraal staan.

De leerlingenraad, als vertegenwoordiging van de leerlingen, krijgt vanaf schooljaar 2024-2025 de gelegenheid om zijn mening te geven over het schoolondersteuningsplan (basisondersteuning en extra ondersteuning) voor de schoolgids van 2025-2026.

Wie doet wat?

Bij extra ondersteuning werken school, leerling en ouders nauw samen. Ook het samenwerkingsverband voor passend onderwijs is betrokken. Dit is de rolverdeling:

- De **school** is verantwoordelijk voor het onderwijs, de ondersteuning en de onderwijsontwikkeling van de leerling. De school werkt met in- en externe deskundigen, coördineert de ondersteuning en betreft de leerling en de ouders bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).
- **Ouders** spelen een actieve rol en ondernemen de stappen die nodig zijn. Ze zijn nauw betrokken bij het handelingsdeel van het OPP.
- Ook de **leerlingen** helpen actief mee hun eigen ondersteuning vorm te geven. Ze hebben hoorrecht en worden betrokken bij het opstellen, bijstellen en evalueren van het OPP. Leerlingen van 16 jaar en ouder hebben daarnaast instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP.
- Het **samenwerkingsverband** Passend onderwijs West-Friesland ondersteunt alle scholen en zorgt voor een dekkend aanbod aan extra ondersteuning in de regio. Als leerlingen meer ondersteuning en aandacht nodig hebben dan de school in de reguliere setting kan bieden, kijkt de consulent van het samenwerkingsverband – samen met de leerling, de ouders en de school - wat de beste oplossing is.

Ondersteuningsstructuur binnen de school

- Elke leerling heeft een aanspreekpunt: op d'Ampte is dat de coach van de leerling. Deze zorgt ervoor dat ondersteuningsvragen tijdig gesignaleerd en opgepakt worden.
- Ondersteuningsvragen die de coach zelf niet kan afhandelen, gaan naar de ondersteuningscoördinator (OCO). De OCO is lid van het ondersteuningsteam (OT) en verantwoordelijk voor de uitvoering van de ondersteuning aan de leerlingen.
- Het ondersteuningsteam (OT) bekijkt welke in- en externe deskundigen nodig zijn.

Didactisch

Transitiecoach
Rebound
Plaatsing VSO/PRO
Reiziger

LWT
Symbiose traject
Detachering

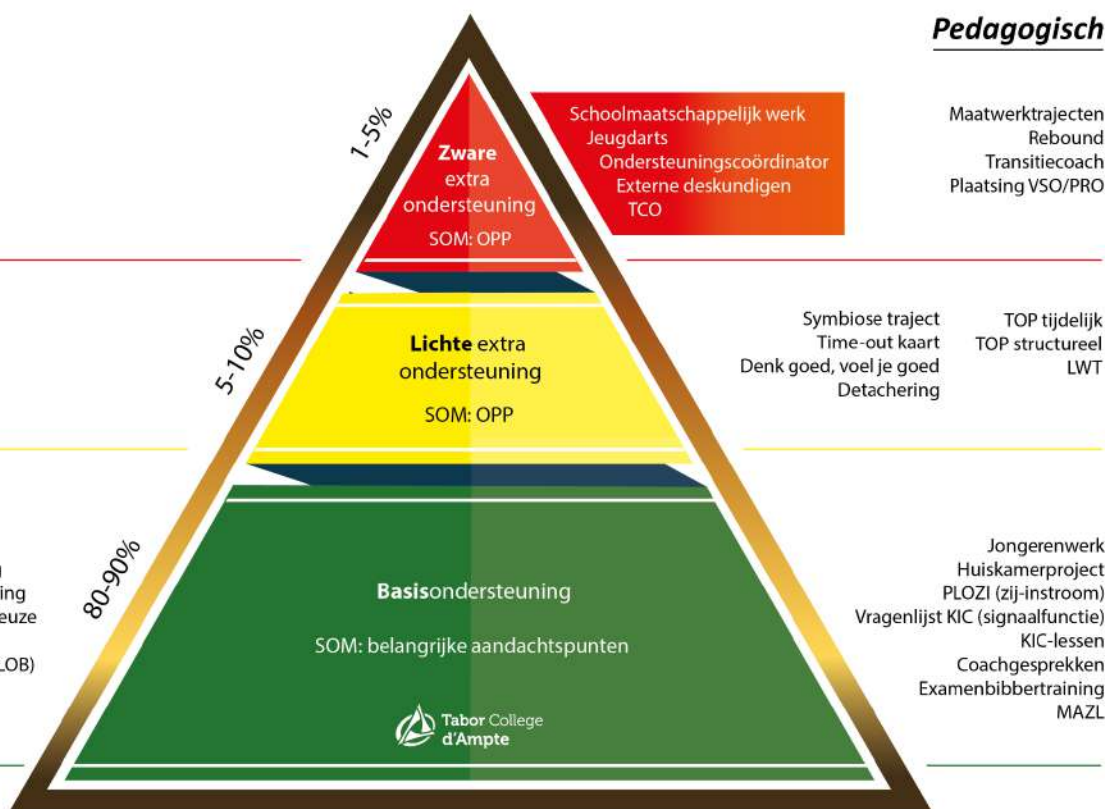
XL-begeleiding
Dyslexiebegeleiding
Dyscalculiebegeleiding
Begeleiding studiekeuze
Huiswerkcentrum
Studiebegeleiding (LOB)
Coachgesprekken

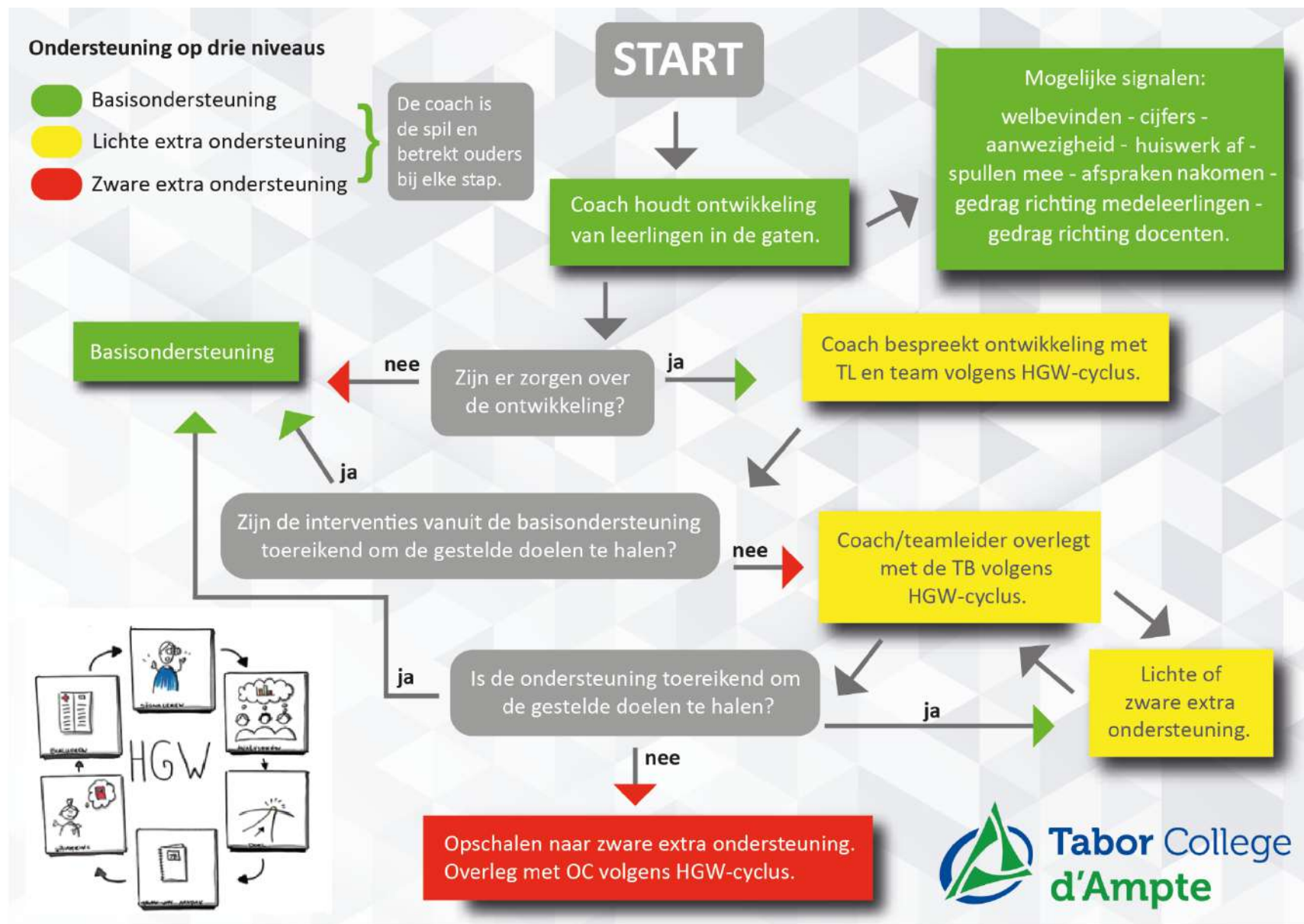
Pedagogisch

Maatwerktrajecten
Rebound
Transitiecoach
Plaatsing VSO/PRO

Symbiose traject
Time-out kaart
Denk goed, voel je goed
Detachering

Jongerenwerk
Huiskamerproject
PLOZI (zij-instroom)
Vragenlijst KIC (signaalfunctie)
KIC-lessen
Coachgesprekken
Examenbibbertraining
MAZL





Deze extra ondersteuning biedt onze school

Ondersteuningslokaal

Bijna elke vo-school heeft een ondersteuningslokaal of andere vergelijkbare voorzieningen om leerlingen te ondersteunen (bv. time-out, korte interventies, pauze in een rustige omgeving, individuele gesprekken, regulering).

TOP-LOKAAL

I.vanden.akker@tabor.nl

m.de.vries@tabor.nl

Voor tijdelijke extra lichte of zware ondersteuning, maatwerktrajecten voor leerlingen A zonder klas.

Leerlingen worden via de teamleider of teambegeleider aangemeld voor de TOP.

HUISWERKCENTRUM

Leerlingen die ondersteuning nodig hebben bij het ontwikkelen van leervaardigheden en/of maken van huiswerk, kunnen begeleiding ontvangen in het Huiswerkcentrum.

Leerlingen met een structurele leerprobleem voor een specifiek (AVO)vak, kunnen hiervoor XL-begeleiding krijgen in het Huiswerkcentrum.

(Ernstige) dyslexie

Voor leerlingen met (ernstige) dyslexie hebben wij op onze school:

Soort ondersteuning	Wat is het?	Dit bieden wij wel/niet <i>Haal weg wat niet van toepassing is.</i>	Zo ziet het er bij ons uit <i>Geef een korte toelichting. Hoe heet het aanbod (heeft het een speciale naam op jullie school?), wat houdt het in en wat is er specifiek aan?</i>	Bij ons zit het net iets anders <i>Biedt jullie school iets aan dat lijkt op de genoemde ondersteuning, maar is (of heet) dat <u>net iets anders</u>? Beschrijf in deze kolom de overeenkomsten en verschillen.</i>
Faciliteitenkaart	Leerlingen met een dyslexieverklaring krijgen een kaart. Daarop staat welke hulp ze mogen vragen aan de docent. Bijvoorbeeld extra tijd voor een toets of een tekst door de computer laten voorlezen.	Ja	De dyslectische leerling ontvangt van de dyslexiecoördinator een faciliteitenkaart, waarmee zij recht heeft op aanpassingen in het onderwijs. Meerdere faciliteiten zijn beschikbaar, in overleg met elkaar bepalen we welke faciliteiten gewenst e/o noodzakelijk zijn. Naast de faciliteitenkaart ontvangt de leerling een kaart met tips voor Leren leren. De ouders/ verzorgers van deze leerling ontvangen een brochure, met daarin ook de tips voor het Leren leren. Het doel is dat optimaal samengewerkt wordt binnen de zogenaamde pedagogische driehoek: ouders-leerling-school. De school zet voor een aantal vakken de Ipad in bij het aanbieden van onderwijs. De Ipad biedt aan de dyslect een aantal voordelen, waaronder het vergroten van het lettertype en een spraakfunctie.	Mocht de leerling extra ondersteuning nodig hebben dan kan hij/zij aanspraak maken op XL-begeleiding. XL-begeleiding is individuele hulp door een (AVO) vakdocent.
Dyslexiebegeleiding	Een dyslexiecoördinator of dyslexiecoach ondersteunt leerlingen met ernstige dyslexie, laat zien hoe ze hun huiswerk het beste kunnen maken, geeft informatie over hulpmiddelen en versterkt hun zelfvertrouwen.	Nee		

Dyslexiegroep	Leerlingen met ernstige dyslexie bespreken met elkaar welke problemen ze hebben door hun dyslexie en hoe ze die oplossen.	Nee		
Extra aandacht van de taaldocenten	De taaldocenten besteden extra lestijd aan de leerling met ernstige dyslexie.	Nee		

Meer informatie en contact

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de dyslexiecoördinator.

Rekenen

Deze **extra ondersteuning** bieden wij voor leerlingen met dyscalculie en ernstige problemen met rekenen:

Soort ondersteuning	Wat is het?	Zo ziet het er bij ons uit <i>Geef een extra toelichting. Hoe heet het aanbod (heeft het een speciale naam op jullie school?), wat houdt het in en wat is er specifiek aan?</i>
Extra tijd	Extra tijd en begeleiding	Leerlingen met een dyscalculieverklaring hebben bij het schoolexamen recht op extra tijd. Leerlingen kunnen zich via de coach aanmelden voor XL begeleiding.

Meer informatie en contact

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de rekencoördinator.

Taal (Nederlands als tweede taal)

Deze **extra ondersteuning** bieden wij voor leerlingen voor wie Nederlands niet de moedertaal is:

Soort ondersteuning	Wat is het?	Zo ziet het er bij ons uit <i>Geef een extra toelichting. Hoe heet het aanbod (heeft het een speciale naam op jullie school?), wat houdt het in en wat is er specifiek aan?</i>
Extra tijd	Extra tijd en begeleiding	De NT2-leerling heeft recht op extra tijd tijdens het maken van toetsen en examens (max 25%). Deze extra tijd is gelijk aan de maximale extra tijd die leerlingen met dyslexie krijgen. De leerling mag gebruikmaken van een papieren woordenboek (NL/moedertaal en moedertaal/NL) en een papieren woordenboek Nederlands. Leerlingen kunnen zich via de coach aanmelden voor XL begeleiding.

Meer informatie en contact

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de taalcoördinatoren.

Sociaal-emotionele ontwikkeling en leergedrag

Sommige leerlingen hebben hulp nodig om in de groep of klas te kunnen meedoen. Bijvoorbeeld omdat ze angstig of somber zijn, of moeite hebben met leren. Daarvoor bestaan er in de regio voorzieningen die voor alle scholen beschikbaar zijn, zoals de Special Class en de BKa-klas. Op onze school kunnen we leerlingen op de volgende manieren helpen:

Soort ondersteuning	Wat is het?	Dit bieden wij wel/niet <i>Weghalen wat niet van toepassing is.</i>	Zo ziet het er bij ons uit <i>Geef een korte toelichting. Hoe heet het aanbod (heeft het een speciale naam op jullie school?), wat houdt het in en wat is er specifiek aan?</i>	Bij ons zit het net iets anders <i>Biedt jullie school iets aan dat lijkt op de genoemde ondersteuning, maar is (of heet) dat net iets anders? Beschrijf in deze kolom de overeenkomsten en verschillen.</i>

Training sociaal-emotionele vaardigheden (individueel of in een kleine groep)	Leerlingen die moeite hebben in sociale situaties of het lastig vinden om hun emoties te beheersen, ervaren daardoor soms problemen in de omgang met anderen. Deze training versterkt hun sociaal-emotionele ontwikkeling.	Nee		Individuele TOP-begeleiding voor leerlingen die sociale vaardigheden willen versterken en / of hun emoties beter onder controle willen krijgen.
Faalangsttraining (individueel of in een kleine groep)	Deze training helpt leerlingen met faalangst om meer zelfvertrouwen te krijgen en leert ze om te gaan met spanning voor een toets.	Ja	- Examen bibber training; gericht op faalangstreductie, specifiek bij examens. - TOP-begeleiding voor individuele interventies	
Ondersteuning bij het leren en plannen	Elke leerling krijgt een eigen plan, met duidelijke doelen. De begeleiding vindt plaats in een kleine groep en in een rustige omgeving. Er is regelmatig overleg met ouders, leerling en/of de school. Leerlingen krijgen ook tips mee voor thuis.	Ja	Versterken van executieve functies vanuit begeleiding in de TOP. Individueel of in kleine groepjes.	
Training omgaan met sombere of angstige gedachten	Een groepstraining voor leerlingen die last hebben van sombere of angstige gedachten. We leren hun hier beter mee om te gaan.	Ja	-Training Denk Goed Voel je Goed -TOP-begeleiding voor individuele interventies	
Wij bieden iets totaal anders op het vlak van sociale vaardigheden of leergedrag, namelijk:			Zie bijlage 1: Ondersteuningskaart	

Meer informatie en contact

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de ondersteuningscoördinator.

Disharmonische intelligentie en meer- en hoogbegaafdheid

Voor meer- en hoogbegaafde leerlingen en voor leerlingen met een 'disharmonisch profiel' (die bijvoorbeeld goed kunnen praten en dingen snel begrijpen, maar juist niet goed zijn in taken uitvoeren, of andersom) bieden we op onze school een aantal extra's:

Soort ondersteuning	Wat is het?	Dit bieden wij wel/niet <i>Weghalen wat niet van toepassing is.</i>	Zo ziet het er bij ons uit <i>Geef een korte toelichting. Hoe heet het aanbod (heeft het een speciale naam op jullie school?), wat houdt het in en wat is er specifiek aan?</i>	Bij ons zit het net iets anders <i>Biedt jullie school iets aan dat lijkt op de genoemde ondersteuning, maar is (of heet) dat net iets anders? Beschrijf in deze kolom de overeenkomsten en verschillen.</i>
HB-begeleiding	Begeleiding op maat bij meer- en hoogbegaafdheid, gericht op één leerling of een groepje leerlingen.	Nee		
Aangepast programma	De leerling volgt een aangepast programma, met minder herhalingen, meer uitdagende opdrachten en meer aandacht voor onderwerpen waarover de leerling zelf meer wil leren.	Nee		
Versnellen	De leerling slaat bijvoorbeeld een vak of een leerjaar over. Deze mogelijkheid bieden we alleen als andere hulp niet genoeg is.	Nee		
Wij bieden iets totaal anders op het vlak van meer- of hoogbegaafdheid, namelijk:	Leerlingen kunnen vakken volgen op verschillende niveaus, passend bij hun sterke en minder sterke kanten.	Ja	Als een leerling uitblinkt in een bepaald vak, of daar extra interesse in heeft, kan dit vak op een ander niveau gevolgd worden dan op het niveau waarop de leerling examen gaat doen.	

Meer informatie en contact

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de teamleider.

Medische en fysieke ondersteuning

Deze **extra ondersteuning** bieden wij voor leerlingen met een handicap of leerlingen die chronisch of lange tijd ziek zijn:

Soort ondersteuning	Wat is het?	Dit bieden wij wel/niet <i>Weghalen wat niet van toepassing is.</i>	Zo ziet het er bij ons uit <i>Geef een korte toelichting. Hoe heet het aanbod (heeft het een speciale naam op jullie school?), wat houdt het in en wat is er specifiek aan?</i>	Bij ons zit het net iets anders: <i>Biedt jullie school iets aan dat lijkt op de genoemde ondersteuning, maar is (of heet) dat net iets anders? Beschrijf in deze kolom de overeenkomsten en verschillen.</i>
Medische handelingen	In de school zijn mensen met een BIG-registratie aanwezig: zij hebben het juiste diploma om medische handelingen uit te voeren. Dit doen ze waar nodig in een aparte kamer. Alle handelingen gebeuren in overleg met de ouders.	Nee		
Toegankelijkheid en speciale ruimtes	De school is rolstoeltoegankelijk en er is een rolstoeltoilet.	Ja		
Voorzieningen voor leerlingen met een visuele beperking		Ja		In de les/tijdens het examen: samen met het team en OC bespreekt de coach wat de leerling nodig heeft in de les. Als het een examenleerling betreft gaat de examensecretaris in gesprek met leerling, coach, OC, team en ouders om te bepalen wat tijdens de lessen en tijdens het examen nodig is.
Voorzieningen voor leerlingen met een auditieve beperking		Ja		In de les/tijdens het examen: samen met het team en OC bespreekt de coach wat de leerling nodig heeft in de les. Als het een examenleerling betreft gaat de examensecretaris in gesprek met leerling, coach, OC, team en ouders om te bepalen

				wat tijdens de lessen en tijdens het examen nodig is.
Voorzieningen voor fysieke ondersteuning	Maatwerk / vrijstelling	<i>Ja</i>		LO: Een leerling met een fysieke beperking kan vrijstelling krijgen voor het vak lo als er een medische verklaring is. Leerlingen uit klas 1,2,3: de coach bespreekt in het team en met de leerling waar er gewerkt wordt tijdens de lo lessen. Het kan zijn dat de leerling bij de eigen coach aan het werk gaat, in overleg met het oc kan de leerling zelfstandig werken in de TOP of de leerling volgt, in overleg met vakdocenten, lessen van vakken waarin de leerling extra ondersteuning kan gebruiken. Leerlingen uit klas 4: de coach bespreekt met de examencommissie wat de leerling gaat doen tijdens de lo lessen.
Overige ondersteuning		<i>ja</i>		Leerlingen met ADHD, PPD-NOS, ADD met een verklaring, hebben recht op 30 minuten verlenging van elk examen. Leerlingen met diabetes of epilepsie hebben recht op 30 minuten verlenging van elk examen. Ook mogen zij pauzes houden. In specifieke gevallen mag de leerling individueel examen doen.

Meer informatie en contact

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de ondersteuningscoördinator of de examencoördinator.

Grens aan de extra ondersteuning

Soms is de grens van de extra ondersteuning bereikt. Bijvoorbeeld als de leerling (tijdelijk) een gevaar vormt voor zichzelf, klasgenoten of personeel. Welke regels of afspraken gelden er specifiek binnen jullie school?

Op d'Ampte hanteren wij procedures wanneer er sprake is van gevaar voor de leerling zelf, klasgenoten of personeel. Dit staat beschreven in: "Het protocol schorsing en verwijdering" en in: "Handelingsprotocol Schoolveiligheid".

Wanneer blijkt dat de haalbare en beschikbare interventies onvoldoende effect hebben op de ontwikkeling van de leerling, wordt in overleg met ouders, leerling, school, samenwerkingsverband (en eventueel hulpverlening, inspectie) gekeken naar een andere onderwijsplek of -traject voor de leerling. Dit kan van korte duur zijn; bijvoorbeeld plaatsing op de Reboundvoorziening, een carroussel, inzet van een reiziger of transitiecoach. Voor een langere duur volgt plaatsing op een andere V(S)O of PRO school.

Interne en externe deskundigen/specialisten

Elke vo-school heeft specialisten in huis en kan externe specialisten inschakelen die kunnen helpen bij de extra ondersteuning. Zo heeft iedere school in de regio West-Friesland een ondersteuningscoördinator (OCO) in dienst. Daarnaast kunnen scholen de hulp inschakelen van de consultants van het samenwerkingsverband. Geef hieronder aan met welke specialisten jullie werken en of ze in- of extern zijn.

Soort specialist	Met deze persoon werken wij wel/niet <i>Weghalen wat niet van toepassing is.</i>	Intern of extern? <i>Vul in of de specialist bij de school hoort of van buiten komt.</i>
Ergotherapeut	Nee	
Fysiotherapeut	Nee	
Gedragswetenschapper	Ja	Intern
Jeugdarts of jeugdverpleegkundige van de GGD	Ja	Extern
Jeugd- en gezinscoach	Ja	Extern
Jeugdhulpverlener	Ja	Extern
Jongerenwerker	Ja	Extern
Leerplichtambtenaar	Ja	Extern
Logopedist	Nee	
Medewerker Brijder (expert in verslavingsproblemen)	Ja	Extern
Medewerker GGZ	Ja	Extern
Ondersteuningscoördinator	Ja	Intern
Orthopedagoog	Ja	Intern
Schoolmaatschappelijk werker	ja	extern
Specialist autisme	Ja	extern
Specialist dyscalculie	Ja	intern
Specialist faalangstreductie	Ja	Intern
Specialist gedrag en sociale vaardigheden	Ja	Intern
Specialist meer- en hoogbegaafdheid	Nee	
Specialist minder- en laagbegaafdheid	Nee	
Specialist motorische ontwikkeling	Ja	Intern
Specialist NT2	Nee	
Specialist rekenen/wiskunde	Ja	intern
Anders, namelijk: Vul in (meerdere antwoorden mogelijk): • Coördinator sxchoolcultuur&veiligheid • Coördinator SWPBS (schoolwide positive behaviour support: Handig Gedrag) • Topsporttalentcoördinator • Coördinator profilanten basis-kader • LOB (Loopbaan Oriëntatie-en begeleiding)-coördinator (decaan)	Ja	intern

Bijlage 1. Ondersteuningskaart d'Ampthe

Ondersteuningskaart: d'Ampthe	
Schoolgrootte	Ca. 890 leerlingen
Niveau aanbod	Vmbo basis, vmbo kader, mavo
Toelatingseisen	Minimaal vmbo basis advies.
Klassengrootte (streefgetal)	20 leerlingen
Lesduur	45 minuten
Leerlingbespreking	- Vier ochtenden per week zitten de lesgevende docenten van een onderwijsteam bij elkaar om bijzonderheden en belangrijke zaken met elkaar te bespreken. - Elke week wordt een uitgebreidere leerlingbespreking gehouden.
Mentoraat Alle vo-scholen werken met een mentor/coach Deze persoon is het eerste aanspreekpunt voor ondersteuning	Elke leerling heeft een persoonlijke coach, die minimaal om de week een individueel coachgesprek heeft met de leerling (in de eerste periode van het schooljaar worden deze uren benut voor klassikale bijeenkomsten met de coach). Op die manier worden het welbevinden en de voortgang van de leerling gevolgd. De coach is ook het eerste contactpersoon voor de ouders.
Dyslexie/dyscalculie	Faciliteitenkaart; nodige aanpassingen in de les en / of bij het maken van toetsen.
Sociale vaardigheids-ondersteuning	Kan onderwerp van gesprek zijn in de coaching. Daarnaast krijgen alle leerlingen KIC-lessen (kracht in controle) met de hele klas. Deze les wordt wekelijks ingeroosterd in leerjaar 1 t/m 3. In deze lessen wordt middels spel en beweging aandacht besteed aan (onder andere) sociale vaardigheden.
Ondersteuning buiten de klas Alle vo-scholen hebben een ondersteuningslokaal	Naam ondersteuningslokaal: TOP, tijdelijke ondersteuning bij problemen: Voor leerlingen die extra begeleiding nodig hebben op het gebied van gedrag, concentratie, werkhouding en sociale vaardigheden. Mogelijkheid voor het nemen van een time-out bij overprikkeling. Huiswerkcentrum: Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bij het maken en/of plannen van huiswerk. Flexuur: Klas 3 en 4 (kader en mavo) bieden we wekelijks twee flexuren Nederlands/Wiskunde aan, speciaal gericht op het versterken van basisvaardigheden. XL-begeleiding: (eXtra Leren) Nederlands, Engels, wiskunde. Voor leerlingen met een structureel leerprobleem voor deze vakken. Trainingen: - Denk goed, voel je goed: groepstraining voor leerlingen die last hebben van sombere of angstige gedachten en hier beter mee om willen gaan. - Examen Bibber Training voor faalangst reductie in examen situaties.

Samenwerking/expertise van buiten school Alle vo-scholen in WF werken samen met: Jeugd- en schoolcoach/schoolmaatschappelijk werker, Jeugdverpleegkundige, Jeugdarts, Leerplicht, GZZ-expertise en (op verzoek school) Brijder	-Het is mogelijk om gesprekken met externe partijen (bijvoorbeeld hulpverlening) op school te voeren. Hiervoor kan een ruimte worden toegewezen.
Medische en fysieke ondersteuning	-Medewerkers verstrekken géén medicijnen , met inbegrip van eenvoudige pijnstillers zoals paracetamol. De verantwoordelijkheid voor de toediening van medicatie berust te allen tijde bij de ouder(s)/verzorger(s). Alleen op uitdrukkelijk verzoek van ouders in een persoonlijk overleg kan besproken worden welke maatwerkoplossing geboden moet worden bij een aantoonbare medische noodzaak. -Medewerkers voeren geen medische handelingen uit. -De schoolgebouwen zijn voorzien van liften die gebruikt kunnen worden in geval van medische noodzaak. In dat geval krijgt de leerling een liftpas. -De schoolgebouwen zijn grotendeels rolstoel toegankelijk.
Overige kenmerken	-Onderbouw en bovenbouw zitten in aparte gebouwen op het schoolterrein. Onderbouw krijgt les en houdt pauze in Juniorgebouw. -De leerlingen en docenten behoren tot een team. Er zijn 6 onderwijsteams en in elk team zitten ongeveer 10 docenten en 5 à 6 klassen. In elk team coördineert een teamleider de activiteiten en de onderwijskundige ontwikkelingen. Daarnaast worden de teams ondersteund door teambegeleiders van het Ondersteuningscentrum. Zij organiseren extra (zware) ondersteuning voor leerlingen die dit nodig hebben.
Contactpersoon/website	Website: www.dampste.nl Telefoonnummer: 0229-284151 Contactpersoon aanmelding: Lianne Keizer en Susan de Bruin, e-mailadres: da-brugklas@tabor.nl Contactpersoon ondersteuning: Susan de Bruin s.de.bruin@tabor.nl

5. Lestijden en vakanties

Lestijden

08:15 - 08:35	Teamstart
08:40 - 09:25	1e lesuur (op dinsdag: coaching)
09:25 - 10:10 uur	2e lesuur
10:10 - 10:30 uur	<i>pauze</i>
10:30 - 11:15 uur	3e lesuur
11:15 - 12:00 uur	4e lesuur
12:00 - 12:20 uur	<i>pauze</i>
12:20 - 13:05 uur	5e lesuur
13:05 - 13:50 uur	6e lesuur
13:50 - 14:10 uur	<i>pauze</i>
14:10 - 14:55 uur	7e lesuur
14:55 - 15:40 uur	8e lesuur

Lesuitval en roosterwijzigingen

Als er een les uitvalt (bijvoorbeeld door ziekte van de docent), wordt de les (indien mogelijk) opgevangen door een andere docent en/of maken de leerlingen huiswerk onder toezicht. Als dat kan, wordt er zó in het rooster geschoven dat de leerlingen later kunnen beginnen of eerder op de dag klaar zijn. Ook is het mogelijk dat één of meerdere lessen online worden gegeven.

Vakantierooster schooljaar 2025-2026

Herfstvakantie	ma 20-10-25 t/m vrij 24-10-2025
Kerstvakantie	ma 22-12-25 t/m vrij 02-01-26
Voorjaarsvakantie	ma 23-02-26 t/m vrij 27-02-26
Tweede Paasdag	ma 06-04-26
Meivakantie	woe 22-04-26 t/m di 05-05-26
Hemelvaartsdag	do 14-05-2026 + vrij 15-05-2026
Tweede Pinksterdag	ma 25-05-2026
Zomervakantie	ma 06-07-2026 t/m vrij 14-08-2026

6. Het onderwijsprogramma

De onderbouw

Als je gekozen hebt voor d'Ampte, kom je in het eerste leerjaar, de brugklas. In leerjaar 1 en 2 (onderbouw) krijg je algemene én praktische, beroepsgerichte vakken. Alle leerlingen krijgen Nederlands, Engels, wiskunde, rekenen, biologie, lichamelijke opvoeding, Kracht In Controle (KIC) en Mens & Maatschappij (MM). Er is sprake van vakoverstijgende onderdelen bij het vak Mens & Maatschappij (Geschiedenis, Aardrijkskunde en Levensbeschouwing) en het vak basisvaardigheden (burgerschapsvaardigheden en digitale vaardigheden).

In de brugklas kun je, afhankelijk van je advies, kiezen voor een [route](#):

1. De brede route
2. Een vakcollege route
3. De Tech-mavo

De bovenbouw

Op d'Ampte werken we in de bovenbouw met leerroutes. Binnen de leerroutes kun je ook onderdelen zelf kiezen. Het is dus mogelijk een lesprogramma samen te stellen dat helemaal bij jou past én zorgt voor een goede aansluiting op het mbo. Welke leerroute je bij ons ook kiest, je kunt na onze school nog alle kanten op in het mbo. Want bij ons heb je tot en met het vierde leerjaar wiskunde. Je kunt hierbij kiezen voor diverse vakcollege routes, de mavo route of de Tech-mavo.

De maatschappelijke stage in leerjaar 3 wordt vormgegeven door leerlingen tijdens ontwikkel(mid)dagen van docenten opdrachten uit te laten voeren onder de noemer van 'mantelzorg'. Zij mogen dan hun oma/opa/buurman/buurvrouw helpen/ondersteunen/verzorgen. De vakgroep maatschappij/MIJ3D gaat deze opdrachten delen/monitoren.

Kijk voor meer informatie over de leerroutes [op onze website](#).

Lessentabel 2025-2026

De [lessentabel](#) staat op onze website.

7. De vrijwillige ouderbijdrage

Bij d'Ampte organiseren we veel activiteiten buiten het gewone lesprogramma. Deze activiteiten helpen bij de persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. Voor deze activiteiten vragen we een vrijwillige ouderbijdrage van €75,00 per leerling.

De ouderbijdrage en de kosten voor extra activiteiten zoals kennismakingsdagen, kampen en sportactiviteiten zijn vrijwillig. We sluiten niemand uit, maar als er minder geld binnenkomt, kunnen we minder organiseren.

De school gebruikt de vrijwillige ouderbijdrage om (onderwijs)kosten te betalen die niet door de overheid worden vergoed. Dit geld gaat onder andere naar de premies voor de leerlingenongevallenverzekering, informatievoorziening aan ouders en leerlingen, de ouderraad, beroepenvoorlichting en buitenschoolse activiteiten.

Ook de volgende kosten mogen via een vrijwillige ouderbijdrage in rekening worden gebracht:

- Laptop/iPad
- Excursies, introductiekamp
- Buitenlandse reizen

Ouders moeten zelf de kosten dragen voor het aanschaffen van bepaalde materialen zoals:

- Woordenboek
- Atlas
- Agenda
- Rekenmachine
- Sportkleding
- Gereedschap
- Veiligheidskleding

De school moet de volgende zaken gratis aan leerlingen verstrekken (volgens artikel 6e WVO):

- Leerboeken
- Werkboeken
- Projectboeken en tabellenboeken
- Examentrainingen en examenbundels
- Eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's
- Licentiekosten van digitaal leermateriaal

Stichting Leergeld

Stichting Leergeld helpt kinderen van 4-18 jaar als het gezinsinkomen minder is dan 120% van het sociaal minimum. Sinds 2021 moet de school ervoor zorgen dat alle kinderen mee kunnen doen aan activiteiten, ook als ouders de bijdrage niet kunnen of willen betalen. Hierdoor vergoedt Stichting Leergeld geen activiteiten zoals schoolreisjes, sportschool, dans- en muziekles meer.

Stichting Leergeld betaalt alleen nog voor schoolspullen die niet de verantwoordelijkheid van de school zijn, zoals sport- en praktijkkleding, rekenmachines, atlassen, woordenboeken, agenda's en schoolfietsen.

Ouders die denken in aanmerking te komen voor (gedeeltelijke) kwijtschelding van de schoolkosten, kunnen contact opnemen met Stichting Leergeld. Deze stichting toetst de aanvraag en de uitkomst is bindend voor het Tabor College.

Wilt u contact opnemen met Stichting Leergeld?

Leergeld West-Friesland, Postbus 2067, 1620 EB Hoorn

Telefoon: 0229-706800 (maandag t/m woensdag van 10.00 tot 15.00 uur)

E-mail: info@leergeldwestfriesland.nl

Website: www.leergeldwestfriesland.nl

Ondersteuning door de gemeente Hoorn

De gemeente Hoorn biedt extra hulp onder de titel 'Hulp bij een laag inkomen'. Hierin kunt u lezen welke voorzieningen de gemeente biedt, naast andere regelingen.

Schoolkosten

Er staat een overzicht van alle schoolkosten [op onze website](#). Het is mogelijk om het bedrag in termijnen te betalen. Neem hiervoor contact op met de administratie van Tabor College d'Ampte.

8. Leerlingenstatuut

In het Leerlingenstatuut, dat u kunt vinden op de [website van het Tabor College](#), staan de rechten en plichten van de leerlingen. Het Leerlingenstatuut helpt ons om een goed leef- en werkklimaat op school te creëren.

Op d'Ampte werken we volgens het integraal pedagogisch concept [Handig Gedrag](#) en KIC-lessen. Het is belangrijk dat dit concept door de hele school en de ouders wordt ondersteund. Handig Gedrag richt zich op positieve gedragsbeïnvloeding met de kernwaarden respect, veiligheid, verantwoordelijkheid en de ondersteunende KIC-lessen.

Kijk voor meer informatie over Handig Gedrag en Kracht in Controle op www.dampste.nl of www.kictraining.nl.

9. Klachtenregeling, veiligheidsbeleid en verzuimbeleid

d'Ampte is onderdeel van het Tabor College. We hebben een algemene klachtenregeling, veiligheidsbeleid en verzuimbeleid die te lezen zijn op www.tabor.nl/regelingen.

Om de veiligheid op school te waarborgen, wordt het beleid tegen pesten gecoördineerd door de coördinator van het ondersteuningscentrum. Bij pestgedrag is de coach jouw eerste aanspreekpunt. Als de coach hulp nodig heeft bij het aanpakken van pesten, kunnen de teamleider, teambegeleider, schoolpsycholoog en leden van de schoolleiding worden ingeschakeld. De school heeft ook een [pestprotocol](#).

Pestgedrag is een naar probleem in onze samenleving. Bij het bestrijden hiervan spelen de medewerkers op school, de leerlingen en de ouders een belangrijke rol. Een goede samenwerking is hierbij essentieel.

10. Leerlingenraad

Op de locatie d'Ampite is er een leerlingenraad onder leiding van twee docenten. De leerlingen in de leerlingenraad komen uit verschillende leerjaren en klassen. Een paar keer per jaar overlegt de leerlingenraad met de schoolleiding over zaken die leerlingen dagelijks op school tegenkomen. Beleidsstukken worden besproken met de leerlingen en hun suggesties worden waar mogelijk meegenomen in het schoolbeleid. Elk jaar krijgen de leerlingen in de leerlingenraad een training van het LAKS. Een vertegenwoordiger uit de leerlingenraad zit ook in de Deelraad, samen met medewerkers en ouders.

11. Kwaliteitszorg

De school biedt naast het gewone lesprogramma veel leerroutes, programma's, trajecten en keuzevakken aan. Dit aanbod is afgestemd op vervolgonderwijs en de vraag op de arbeidsmarkt, en past bij de verschillende leerlingen op school. Een goed werkend ondersteuningscentrum zorgt er, samen met de coaches, teamleiders en andere medewerkers, voor dat er goed zicht is op de ontwikkeling van de leerlingen en welke ondersteuning zij nodig hebben. Bijna elke docent op school is coach van een aantal leerlingen. Wekelijks of tweewekelijks heeft de coach een voortgangsgesprek met de leerling over leren leren, leren leven (welbevinden) en leren kiezen.

De school is klein georganiseerd in onderwijsteams en een ondersteuningsteam. Een team bestaat gemiddeld uit ongeveer 120 leerlingen en 12 docenten. Elk team wordt gecoördineerd door een teamleider. Het team is verantwoordelijk voor de pedagogisch-didactische aanpak volgens de missie en visie van de school. De vakgroepen zijn verantwoordelijk voor de inhoudelijke resultaten en de pedagogisch-didactische aanpak volgens de missie en visie van de school.

Wekelijks is er overleg tussen de directie en teamleiders. De schoolleiding heeft een paar keer per jaar overleg met de vakgroepen over de kwaliteit van de lessen en de randvoorwaarden. Teams en vakgroepen maken hun eigen teamplan of vakgroepplan, passend bij de gemeenschappelijk vastgestelde kaders.

Elke dag houdt elk onderwijsteam een dagstart waarin ook de ontwikkeling van een of meerdere leerlingen kan worden besproken. Daarnaast zijn er tweewekelijks teambijeenkomsten.

Medewerkers kunnen voor hun pedagogisch-didactische professionalisering gebruikmaken van de d'Ampte Academie. Dit helpt om een ononderbroken ontwikkelingsproces van de leerling te bewaken en om het onderwijs af te stemmen op de voortgang van de leerlingen.

Voor een succesvol leerproces is een prettig leer- en leefklimaat nodig. De school hanteert hiervoor het concept Handig Gedrag, gebaseerd op positieve gedragsbeïnvloeding en de kernwaarden respect, veiligheid en verantwoordelijkheid. Het aanleren van Handig Gedrag gebeurt onder andere in de Kracht in Controle-lessen. De school legt ook meer focus op het signaleren en corrigeren van gedrag dat tegen onze kernwaarden respect, veiligheid en verantwoordelijkheid ingaat.

12. Schoolgids Tabor College

d'Ampte is onderdeel van scholengemeenschap Tabor College. In dit deel van de schoolgids vind je belangrijke informatie over onze organisatie.

a. Tabor College

Het Tabor College bestaat uit drie scholen in Hoorn: d'Ampte, Oscar Romero en Werenfridus. Bij Tabor College bieden we bijna alle vormen van voortgezet onderwijs aan. Ons doel is goed onderwijs voor elke leerling die bij ons komt. We richten ons op belangrijke vragen over het leven, zoals: Wat betekent het om goed te leven? Hoe kun je goed samenleven? En hoe word je een goede burger? Deze visie is uitgewerkt in ons plan [Koers 2027](#), waarin staat waar we in 2027 willen zijn.

Algemene gegevens Tabor College

Tabor College, Bestuursbureau

Postbus 34, 1620 AA Hoorn

Telefoon: 0229 - 283 555

E-mail: bb@tabor.nl

Bezoekadres: Maelsonstraat 26, 1624 NP Hoorn (2e verdieping gebouw Maelsonstaete)

b. Organisatie

College van Bestuur

Stichting Tabor College heeft één bestuurder: de heer drs. S.J. (Sense) de Groot BEd. Hij is eindverantwoordelijk voor het beleid van het Tabor College en is de werkgever van alle medewerkers. De bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht, die zijn werkgever is. Samen met de rectoren van Werenfridus en Oscar Romero en de directeur van d'Ampte vormt hij het centraal managementteam (CMT). Zij bespreken Taborbrede beleidsvoorstellen, die uiteindelijk formeel worden vastgesteld door de bestuurder.

De bestuurder praat ook met de medezeggenschapsraad (MR) over het beleid van Tabor College en krijgt ondersteuning van verschillende afdelingen op het bestuursbureau. Voor het College van Bestuur geldt het [bestuursreglement](#).

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht controleert het beleid van de bestuurder en is zijn werkgever. De leden van de Raad van Toezicht doen dit werk als nevenfunctie en hebben samen een breed palet aan kennis en vaardigheden. Een overzicht van hun functies en nevenfuncties wordt jaarlijks gepubliceerd in de jaarstukken en is daarmee openbaar.

De raad bestaat uit de volgende personen:

dhr. drs. E.M. Jager, lid RvT

mw. E.M. de Koekkoek RA, lid RvT

dhr. H. de Waard, lid RvT

dhr. dr. J.W.D. de Waard, voorzitter RvT

mw. S. Zuidhof - van Arkel, lid RvT

Rector en directeur

De rectoren van Werenfridus en Oscar Romero en de directeur van d'Ampte zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid op hun locaties. Zij leggen verantwoording af aan de bestuurder

en vormen samen met hem het centraal managementteam (CMT). Met hun conrectoren (Werenfridus en Oscar Romero), adjunct-directeuren (d'Ampte) en teamleiders vormen zij de schoolleiding op hun locaties. De conrectoren en adjunct-directeuren leggen verantwoording af aan de rector of directeur. Het [managementstatuut](#) regelt de verhouding tussen het College van Bestuur en de directies.

Bestuursbureau

Het bestuursbureau is gevestigd aan de Maelsonstraat in Hoorn. De afdelingen van het bestuursbureau ondersteunen het bestuur in zijn werkzaamheden en fungeren als expertisecentrum voor de locaties.

Op het bestuursbureau bevinden zich de afdelingen:

- financiën
- personeelszaken
- ICT (systeembeheer en applicatiebeheer)
- bestuurssecretariaat
- pr en communicatie

Ook de bestuurder heeft hier zijn kantoor.

c. Samenwerkingsverband

Het Tabor College is actief lid van de Vereniging Samenwerkingsverband VO West-Friesland.

Postadres: Postbus 3040, 1620 GA Hoorn

Bezoekadres: De Factorij 16, 1689 AL Zwaag

0229 - 572 633 (maandag t/m donderdag 08.00 - 16.30 uur, vrijdag tot 15.00 uur)

secretariaat@passendonderwijswf.nl

d. Verzuimbeleid

Onze scholen hebben een actief verzuimbeleid om te zorgen dat leerlingen zo min mogelijk verzuimen. Dit beleid is gebaseerd op duidelijke afspraken die in West-Friesland zijn gemaakt tussen middelbare scholen en de leerplicht, de zogenaamde verzuimkaart. Elke school van het Tabor College heeft een verzuimcoördinator die ervoor zorgt dat deze afspraken worden nageleefd. De verzuimcoördinator werkt samen met de leerplichtambtenaar die elke zes weken een leerplichtsprekkuur houdt. Als je meer uren afwezig bent dan toegestaan, word je gemeld in DUO.

Om te voorkomen dat leerlingen, die ondanks alle hulp toch vaak verzuimen, uiteindelijk zonder diploma de school verlaten, heeft de school direct contact met de leerplicht (voor leerlingen tot 18 jaar) en het RMC (Regionaal Meld- en Coördinatiepunt, voor leerlingen van 18 tot 23 jaar).

Voortijdig schoolverlaten (VSV)

Het Tabor College doet mee aan het regionale overleg over verzuim. Samen met de leerplicht en het RMC en onder leiding van de regionale aanpak VSV, hebben de scholen maatregelen en interventies om voortijdig schoolverlaten te voorkomen. Hierdoor is het aantal leerlingen dat zonder diploma de school verlaat, de afgelopen jaren erg laag gebleven.

e. Onderwijsinspectie en vertrouwensinspecteur

Inspectiekantoor Utrecht
Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
Algemeen telefoonnummer: 088 669 6060
Telefoonnummer vertrouwensinspecteur 0900 – 111 3 111
www.onderwijsinspectie.nl

f. Tabor Topsport Talentschool

Het Tabor College is al vele jaren een Topsport Talentschool (TTS). Deze scholen horen bij het Expertisecentrum voor Onderwijs en Topsport (EVOT), dat samenwerkt met NOC*NSF en de ministeries van OCW en VWS. EVOT wil talentvolle sporters de kans geven om hun studie en topsport te combineren. Er zijn momenteel 30 Topsport Talentscholen in Nederland, en Tabor College is de enige in West-Friesland die deze hoogwaardige faciliteiten biedt. Uit de laatste audit van EVOT blijkt dat Tabor College zelfs tot de top van Nederland behoort op dit gebied.

Wat is een Topsport Talentschool eigenlijk?

Een Topsport Talentschool heeft een speciale licentie van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Dit betekent dat Tabor College jonge en talentvolle sporters extra faciliteiten mag bieden om een diploma te halen naast hun trainingen. Op de [website van Tabor College](#) vind je meer informatie over de Topsport Talentschool en de mogelijkheden voor topsporters.

g. Tabor X-Tra!

Tabor X-Tra! = Sportief én creatief!

Op het Tabor College vinden we sport en creativiteit heel belangrijk. Daarom bieden we alle leerlingen de kans om naast de gewone lessen, mee te doen aan verschillende sport- en cultuuractiviteiten. Op dinsdagmiddag, als de meeste leerlingen lesvrij zijn, kun je meedoen aan activiteiten zoals crossfit, paardrijden, een DJ-cursus, freerunnen, BMX, padel, theater, suppen en zeilen. Meer informatie vind je op xtra.tabor.nl. We organiseren ook workshops en sporttoernooien, zoals het voetbaltoernooi voor scholenteams.

h. Regionale Opleidingsschool West-Friesland (ROWF)

De scholen in West-Friesland helpen niet alleen leerlingen te leren, maar ook aankomende leraren. Elk jaar leiden ze leraren op. Om een goede leraar te worden, moet je veel oefenen in de praktijk op een school. Het Tabor College biedt samen met andere scholen in West-Friesland veel mogelijkheden voor studenten van lerarenopleidingen. Sinds 2006 werken we samen met opleidingsinstituten in Amsterdam aan 'Opleiden in de School'. Hierbij werken studenten van lerarenopleidingen grotendeels op de school aan hun opleiding in de vorm van leerwerktrajecten. Dit is veel meer dan alleen stage lopen, want studenten geven les en worden hierin begeleid.

i. Privacy

Het Tabor College heeft een uitgebreid privacybeleid. Je kunt hier meer informatie over vinden op de [website van Tabor College](#).

j. Veiligheidsbeleid

Veiligheid is heel belangrijk op het Tabor College. Leerlingen en medewerkers moeten zich veilig voelen op school. Dit gaat zowel om fysieke veiligheid als om sociale veiligheid.

- **Fysieke veiligheid:** Dit heeft te maken met de gebouwen en hoe ze zijn ingericht. Er zijn ontruimingsplannen die regelmatig worden gecontroleerd en getest. Ook wordt veel aandacht besteed aan veiligheidsmaatregelen in de gebouwen, zoals brandblusmiddelen en noodverlichting.
- **Sociale veiligheid:** Dit is net zo belangrijk. Zowel binnen als buiten de lessen moet iedereen zich veilig voelen. Elke school heeft twee vertrouwenscontactpersonen die je kunnen helpen met vragen over veiligheid.

Jaarlijks houden we enquêtes onder leerlingen en medewerkers over veiligheid. De resultaten bespreken we intern en passen zo nodig de fysieke omgeving of het beleid aan.

k. Financiën op het Tabor College

Op de [financiële pagina](#) van het Tabor College vind je informatie over de vrijwillige ouderbijdrage, leermiddelen, iPad-gebruik, de opbouw van de schoolfactuur, financiële tegemoetkoming en betalingsregeling. Ook kun je daar informatie vinden over Stichting Leergeld West-Friesland.

l. En verder...andere afspraken

Binnen het Tabor College hebben we ook andere afspraken vastgelegd in reglementen en regelingen. Deze afspraken geven duidelijkheid voor ons allemaal: voor leerlingen, voor ouders en voor medewerkers van het Tabor College. Die afspraken gaan onder andere over hoe we omgaan met sponsorgeld, social media, een weeralarm, welke regels er gelden voor de examens, hoe we omgaan met elkaar. Al deze én andere afspraken vind je op onze Tabor-website op de [pagina met regelingen](#).