

# FORMULIER AANVRAAG VRIJSTELLING VAN GEREGLD SCHOOLBEZOEK

ARTIKEL 11 ONDER "F" OF ARTIKEL 11 ONDER "G", VAN DE LEERPLICHT 1969

Aan de teamleider(s) en/of schoolleiding van Tabor College d'Ampte

---

1) **Gegevens van de aanvrager** : ouder(s) / verzorger(s)

Voorletter(s) en achternaam : Telefoon:

Straat & huisnummer :

Postcode & plaats :

2) **Gegevens van de leerling** :

\*Voornaam en achternaam :

Geboortedatum : Klas:

\* Voornaam en achternaam :

Geboortedatum : Klas:

\* Voornaam en achternaam :

Geboortedatum : Klas:

3) **Gegevens van de aangevraagde vrijstelling:**

Periode : van t/m jaar

Reden :  
(zo nodig op een bijlage verder toelichten)

4) **Gegevens van de kinderen die een andere school bezoeken**

*School overlegt, indien nodig, met de scholen waar andere kinderen uit het gezin staan ingeschreven.*

\* Voornaam en achternaam : Geboortedatum:

Naam van de school :

\* Voornaam en achternaam : Geboortedatum:

Naam van de school :

5) **Ondertekening**

Datum : Handtekening:

| Inleveren                                                                                                                                                                                                                                                       | Bij te voegen stukken                                                                                                                                    | Informatie                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Inge vulde formulieren moet u zo mogelijk 8 weken van tevoren indienen bij de teamleiders en/of de schoolleiding van de school.<br><b>(voor de school: dit formulier samen met het ondertekende beschikingsformulier inleveren bij de locatieadministratie)</b> | Indien de aanvraag wordt ingediend op grond van artikel 11 onder "f", dient een gewaarmerkte (niet voorgedrukte) werkgeversverklaring te worden overlegd | Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaar van uw gemeente. |

In te vullen door de school:

Akkoord / Niet akkoord

Handtekening TL/SL:

## **Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties:**

### **1) Vakantieverlof (artikel 13.A / artikel 11 onder “f”)**

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13.A van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal acht weken van tevoren bij de teamleider en/of schoolleiding van de school te worden ingediend. De teamleider/schoolleiding beslist over het verzoek.

#### **Verlof wordt slechts verleend indien:**

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan
- en
- een werkgeversverklaring wordt overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de vastgestelde schoolvakanties mogelijk is.

#### **Vakantieverlof mag, binnen deze voorwaarden:**

- één maal per schooljaar worden verleend
  - en
  - mag niet langer duren dan tien schooldagen.
- De wetgever heeft als standpunt dat een gezin in ieder schooljaar recht heeft op een gezamenlijke vakantie van twee weken.
- en
  - mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar
  - en
  - als het de enige vakantie van de ouder(s)/verzorger(s) en het kind/de kinderen gezamenlijk in dat schooljaar betreft.

### **2) Andere gewichtige omstandigheden: Tien schooldagen per schooljaar of minder (artikel 14. / artikel 11 onder “g”).**

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf (zover mogelijk 8 weken van te voren) of uiterlijk binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de teamleider/schoolleiding van de school te worden voorgelegd. Deze beslist over het verzoek.

#### **Voor “andere” gewichtige omstandigheden gelden de volgende richtlijnen:**

- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: geen maximale termijn
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad;
  - in Nederland maximaal 1-2 schooldagen (binnen de regio 1 dag, buiten de regio 2 dagen).
  - in het buitenland maximaal 5 schooldagen
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: geen maximale termijn
- Bij overlijden van bloed- of aanverwant;
  - in de 1e graad maximaal 5 schooldagen
  - in de 2e graad maximaal 2 schooldagen
  - in de 3e en 4e graad maximaal 1 schooldag
  - in het buitenland: 1e tot en met 4e graad maximaal 5 schooldagen
- Bij 25, 40 of 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5, 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders; maximaal 1 schooldag
- Voor andere naar het oordeel van de directie/leerplichtambtenaren gewichtige omstandigheden, maar geen vakantieverlof; geen maximale termijn vastgesteld.

### **3) Verlof in verband met religieuze verplichting (artikel 13 / artikel 11 onder “e”).**

Als richtlijn geldt dat voor het vervullen van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Het verzoek hiertoe dient minimaal 2 dagen van tevoren te worden ingediend bij de teamleider/schoolleiding van de school.

### **4) Andere gewichtige omstandigheden: Méér dan tien schooldagen per schooljaar (artikel 14 / artikel 11 onder “g”)**

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar dient minimaal zes weken van tevoren, via de teamleider/schoolleiding van de school én aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling te worden voorgelegd. De leerplichtambtenaar beslist over het verzoek (op grond van art.14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969).