Examendossier-pta-export-45020

Onderwijssoort	Vak	Lichting	Leerjaar	Volgnummer	Periode	Afkorting	Omschrijving	Soort	Weergave	Geplande datum
VMBO Kaderberoepsgerichte leerweg	Economie en ondernemen	2026-2028	3	5	1	C5	C5 LOB	Praktische opdracht	Cijfer1-10	
VMBO Kaderberoepsgerichte leerweg	Economie en ondernemen	2026-2028	3	6	1	C6	C6 LOB	Praktische opdracht	Cijfer1-10	
VMBO Kaderberoepsgerichte leerweg	Economie en ondernemen	2026-2028	3	8	1	C8	C8 Theorietoets. Magazijnwerkzaamheden uitvoeren. Voorraad beheren en bestellen	Theoretische toets	Cijfer1-10	
VMBO Kaderberoepsgerichte leerweg	Economie en ondernemen	2026-2028	3	7	1	C7	C7 Theorietoets Magazijnwerkzaamheden uitvoeren	Praktische opdracht	Cijfer1-10	
VMBO Kaderberoepsgerichte leerweg	Economie en ondernemen	2026-2028	3	9	1	C9	C9 Voorraad beheer en bestellen	Praktische opdracht	Cijfer1-10	
VMBO Kaderberoepsgerichte leerweg	Economie en ondernemen	2026-2028	3	10	1	C10	C10 Proeve van bekwaamheid Stock & Supplies	Praktische opdracht	Cijfer1-10	
VMBO Kaderberoepsgerichte leerweg	Economie en ondernemen	2026-2028	3	14	1	C14	C14 Proeve van bekwaamheid. Service & Sales	Praktische opdracht	Cijfer1-10	
VMBO Kaderberoepsgerichte leerweg	Economie en ondernemen	2026-2028	3	15	1	C15	C15 Gegevens verwerken.	Praktische opdracht	Cijfer1-10	
VMBO Kaderberoepsgerichte leerweg	Economie en ondernemen	2026-2028	3	16	1	C16	C16 Klantvriendelijk communiceren en een zakelijke brief/e-mail opstellen (i.c.m. Nederlands)	Theoretische toets	Cijfer1-10	
VMBO Kaderberoepsgerichte leerweg	Economie en ondernemen	2026-2028	3	17	1	C17	C17 Ondersteunende werkzaamheden uitvoeren	Theoretische toets	Cijfer1-10	
Ondersteunende werkzaamheden uitvoeren: P/EO/4.3										
Facilitaire ondersteuning uitvoeren: P/EO/4.3.1										
Organisatorische werkzaamheden uitvoeren: P/EO/4.3.2										
Dienstverlenende werkzaamheden uitvoeren: P/EO/4.3.3: 1 - 3"			Klassikaal	Schriftelijk	Nee					
VMBO Kaderberoepsgerichte leerweg	Economie en ondernemen	2026-2028	3	18	1	C18	C18 Proeve van bekwaamheid Office & Support	Praktische opdracht	Cijfer1-10	
Gegevens verw.: P/EO/4.1 Doc. sorteren en archiv: P/EO/4.1.1										
Gegevens beheren: P/EO/4.1.2 Inkoop- en verkoopadm. werkz.: P/EO/4.1.3										
Financ. gegevens verw.: P/EO/4.1.4: 1 - 3 Agenda b.: P/EO/4.1.5: 1 Klantvr. comm.: P/EO/4.2										
Optr. als aanspreekpunt: P/EO/4.2.1: 1, 2										
Receptie- en baliewerkz. uitvoeren: P/EO/4.2.2. Zakelijke comm. verzorgen: P/EO/4.2.3: 1 - 3 Ondersteunende werkz. uitvoeren: P/EO/4.3										
Fac. ondersteuning uitvoeren: P/EO/4.3.1										
P/EO/4.3.3"			Individueel	Praktisch	Nee					
VMBO Kaderberoepsgerichte leerweg	Economie en ondernemen	2026-2028	3	1	1	C1	C1 De verkoopomgeving realiseren.	Praktische opdracht	Cijfer1-10	
VMBO Kaderberoepsgerichte leerweg	Economie en ondernemen	2026-2028	3	2	1	C2	C2 Theorietoets De verkoopomgeving realiseren en Commerciële werkzaamheden uitvoeren.	Theoretische toets	Cijfer1-10	
VMBO Kaderberoepsgerichte leerweg	Economie en ondernemen	2026-2028	3	3	1	C3	C3 Commerciële werkzaamheden uitvoeren: etaleren en winkelinrichting	Praktische opdracht	Cijfer1-10	
VMBO Kaderberoepsgerichte leerweg	Economie en ondernemen	2026-2028	3	4	1	C4	C4 Proeve van bekwaamheid Retail & Styling	Praktische opdracht	Cijfer1-10	
VMBO Kaderberoepsgerichte leerweg	Economie en ondernemen	2026-2028	3	11	1	C11	C11 Service verlenen en verkoopwerkzaamheden uitvoeren	Praktische opdracht	Cijfer1-10	
VMBO Kaderberoepsgerichte leerweg	Economie en ondernemen	2026-2028	3	12	1	C12	C12 Afreken handelingen verrichten.	Praktische opdracht	Cijfer1-10	
VMBO Kaderberoepsgerichte leerweg	Economie en ondernemen	2026-2028	3	13	1	C13	C13 Online verkopen van goederen en diensten.	Praktische opdracht	Cijfer1-10	

Herkansing	Weging	Samengestelde toets	Deeltoets van	Domeincode	Domeinomschrijving	Soort examenstof	Toetsduur	Toetsvorm	Afnamevorm	Actief	
Geen	1	Nee				CE en SE		Individueel	Praktisch	Nee	
Geen	1	Nee				CE en SE		Individueel	Praktisch	Nee	
Hoogste, 1 herkansing	1	Nee		P/EO/3.2	Professionele kennis en vaardigheden:B2, B3, B4, B5, B6 Voorraad beheren en bestellen: P/EO/3.2 Voorraadbeheer uitvoeren: P/EO/3.2.1: 1a, 2	CE en SE		Individueel	Schriftelijk	Nee	
Geen	1	Nee		P/EO/3.1 P/EO/3.2	Professionele kennis en vaardigheden:B2, B3, B4, B5, B6 Magazijnwerkzaamheden uitvoeren : P/EO/3.1 Goederen ontvangen: P/EO/3.1.1 Goederen opslaan: P/EO/3.1.2: 1, 3, 4	CE en SE		Individueel	Schriftelijk	Nee	
Geen	1	Nee		B2, B3, B4, B5, B6 P/EO/3.1 P/EO/3.2	Professionele kennis en vaardigheden:B2, B3, B4, B5, B6 Magazijnwerkzaamheden uitvoeren : P/EO/3.1 Goederen ontvangen: P/EO/3.1.1 Goederen opslaan: P/EO/3.1.2: 1, 3, 4 Goederen verplaatsen: P/EO/3.1.3 Goederen verzamelen: P/EO/3.1.4: 1 ,2a	CE en SE		Individueel	Praktisch	Nee	
Geen	1	Nee		B2, B3, B4, B5, B6	Professionele kennis en vaardigheden:B2, B3, B4, B5, B6 Magazijnwerkzaamheden uitvoeren : P/EO/3.1 Goederen ontvangen: P/EO/3.1.1 Goederen opslaan: P/EO/3.1.2: 1, 3, 4 Goederen verplaatsen: P/EO/3.1.3 Goederen verzamelen: P/EO/3.1.4: 1 ,2a	CE en SE		Individueel	Praktisch	Nee	
Geen	1	Nee			Profkennis en vdh: B1, B2, B3, B4, B5, B6 Service verlenen: P/EO/2.1 Service voor, tijdens en na de verkoop uitvoeren P/EO/2.1.1 Com. en soc. vaardigheden toepassen: P/EO/2.1.2				Praktisch	Nee	
Geen	1	Nee		P/EO/4.1	Professionele kennis en vaardigheden: B1, B2, B4, B5, B6 Gegevens verwerken: P/EO/4.1 Documenten sorteren en archiveren in de bedrijfsstructuur: P/EO/4.1.1 Gegevens beheren: P/EO/4.1.2	CE en SE		Individueel	Praktisch	Nee	
Geen	1	Nee			Professionele kennis en vaardigheden: B1, B2, B3, B4, B5, B6 Klantvriendelijk communiceren: P/EO/4.2 Optreden als aanspreekpunt voor klanten en bezoekers: P/EO/4.2.1: 1, 2b			Klassikaal	Schriftelijk	Nee	
Hoogste, 1 herkansing	1	Nee		4	Professionele kennis en vaardigheden: B1, B2, B3, B4, B5, B6						
Geen	1	Nee		1 t/m 6	Professionele k & v.: B1, B2, B3, B4, B5, B6						
Geen	1	Nee		P/EO/1.1	Professionele kennis en vaardigheden: B1, B6 De verkoopomgeving realiseren: P/EO/1.1 Het begrip retailformule beschrijven: P/EO/1.1.1 Samenhang tussen doelgroep, assortiment en marktpositie analyseren: P/EO/1.1.2: 1, 2, 3b, 4b, 5, 6	CE en SE		Individueel	Praktisch	Nee	
Hoogste, 1 herkansing	1	Nee		P/EO/1.1 P/EO/1.2	Professionele kennis en vaardigheden B1, B2, B4, B5, B6 De verkoopomgeving realiseren P/EO/1.1 Het begrip retailformule beschrijven P/EO/1.1.1 Samenhang tussen doelgroep, assortiment en marktpositie analyseren P/EO/1.1.2: 1, 2, 3b, 4b, 5, 6	CE en SE		Individueel	Schriftelijk	Nee	
Geen	1	Nee		P/EO/1.2	Professionele kennis en vaardigheden: B1, B2, B4, B5, B6 Commerciele werkzaamheden uitvoeren: P/EO/1.2 De verkoopomgeving verkoopklaar maken: P/EO/1.2.1	CE en SE		Individueel	Praktisch	Nee	
Geen	1	Nee		B1, B2, B4, B5, B6 P/EO/1.1 P/EO/1.2	Professionele kennis en vaardigheden: B1, B2, B4, B5, B6 De verkoopomgeving realiseren: P/EO/1.1 Het begrip retailformule beschrijven: P/EO/1.1.1 Samenhang tussen doelgroep, assortiment en marktpositie analyseren: P/EO/1.1.2: 1, 2, 3b, 4b, 5, 6	CE en SE		Individueel	Praktisch	Nee	
Geen	1	Nee		P/EO/2.1 P/EO/2.2	Professionele kennis en vaardigheden: B1, B3, B4 Service verlenen: P/EO/2.1 Service voor, tijdens en na de verkoop uitvoeren P/EO/2.1.1 Communicatieve en sociale vaardigheden toepassen: P/EO/2.1.2	CE en SE		Individueel	Praktisch	Nee	
Hoogste, 1 herkansing	1	Nee		P/EO/2.3	Professionele kennis en vaardigheden: B1, B3, B4 Afrekenhandelingen verrichten: P/EO/2.3 Artikelen afrekenen: P/EO/2.3.1	CE en SE		Individueel	Praktisch	Nee	
Geen	1	Nee		P/EO/2.4	Professionele kennis en vaardigheden: B1, B2, B3, B4, B5, B6 Online verkopen van goederen en diensten: P/EO/2.4 Productpresentatie maken: P/EO/2.4.1	CE en SE		Individueel	Praktisch	Nee	